

# マイページ（交通費等補助金申請） 操作ガイド

---

Ver.6.1

初版 2021年11月16日  
改定 2024年03月25日

# 1.ログイン（マイページ）

---

- A) 初めて利用する場合
- B) 利用したことがある（アカウント発行済）の場合
- C) パスワードを忘れた場合

# 1. ログイン (マイページ)

## A) 初めて利用する場合



### 【操作手順】

- ① マイページログイン画面を表示し「サインアップ」ボタンをクリックします。
- ② 必要事項を入力し「送信」ボタンをクリックします。
- ③ 登録したメールアドレス宛にメールが届くので、リンクをクリックします。
- ④ ログイン画面が表示されるので、先ほど登録したユーザ名（メールアドレス）およびパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。
- ⑤ マイページのホーム画面が表示されます。

ふくしま12市町村移行ポータルサイト  
未来 ワーク ふくしま

ユーザー名

パスワード

[ログイン](#)

ログイン情報を保存する

パスワードをお忘れですか? **①** [サインアップ](#)

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構 従業員ですか? [ログイン](#)

ふくしま12市町村移行ポータルサイト  
未来 ワーク ふくしま

新規アカウントを登録します。  
下記の項目を入力し、「送信」ボタンを押してください。

**②**

\*姓

\*名

\*メールアドレス

\*パスワード **i**

\*パスワード確認

[送信](#)

[ログイン画面に戻る](#)

※お問合せは下記よりお願い致します。  
・お問合せフォーム  
・TEL : 0240-23-4315  
(9 : 00~17 : 00 ※土日祝日・年末年始除く)

ふくしま12市町村移行ポータルサイト  
未来 ワーク ふくしま

新規アカウントを登録します。  
下記の項目を入力し、「送信」ボタンを押してください。

アカウント登録が完了しました。

下記メールアドレス宛に登録完了メールを送信しました。

ログイン画面に戻り、登録したメールアドレス、パスワードよりログインして下さい。

[ログイン画面に戻る](#)

※お問合せは下記よりお願い致します。  
・お問合せフォーム  
・TEL : 0240-23-4315  
(9 : 00~17 : 00 ※土日祝日・年末年始除く)

次ページへ

# 移住希望者用マイページにようこそ

受信トレイ x



移住希望者用マイページ systemforest.com 経由

To [Redacted]

未来 様

移住希望者用マイページへようこそ! 使用を開始するには <https://mirai-work-life.my.site.com/mypage> にアクセスしてください

ユーザ名: [Redacted]

よろしく申し上げます。

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構

← 全員に返信

← 返信

→ 転送

③

④

ふくしまの町移住がーるサイト

# 未来 ワーク ふくしま

このページにアクセスするには、移住希望者用マイページにログインする必要があります。

ユーザー名

パスワード

ログイン

ログイン情報を保存する

[パスワードをお忘れですか?](#)

[サインアップ](#)

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構 従業員ですか? [ログイン](#)

⑤

ホーム 交通費等補助金申請

検索

未来



# 未来  
# ワーク  
# ふくしま



交通費等補助金申請



お知らせ

2023.04.01 移住希望者用マイページに交通費申請機能を公開しました。

2023.04.01 移住希望者用マイページ機能を公開しました。

# 1. ログイン（マイページ）

## B) 利用したことがある（アカウント発行済）の場合

U

### 【操作手順】

- ① マイページログイン画面を表示し、以前登録したユーザ名（メールアドレス）およびパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。
- ② マイページのホーム画面が表示されます。

①

ふくしま12市町村移住ポータルサイト  
未来ワークふくしま

ユーザー名  
[入力欄]

パスワード  
[入力欄]

ログイン

ログイン情報を保存する

[パスワードをお忘れですか？](#) [サインアップ](#)

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構 従業員ですか? [ログイン](#)

②

ホーム 交通費等補助金申請

検索

県 福島県 未来

# 未来  
# ワーク  
# ふくしま

交通費等補助金申請

お知らせ

2023.04.01 移住希望者用マイページに交通費申請機能を公開しました。

2023.04.01 移住希望者用のマイページ機能を公開しました。

# 1. ログイン (マイページ)

## C) パスワードを忘れた場合

U

### 【操作手順】

- ① マイページログイン画面を表示し、「パスワードをお忘れですか?」ボタンをクリックします。
- ② 以前登録したユーザ名 (メールアドレス) を入力して「送信」ボタンをクリックします。
- ③ 入力したメールアドレス宛にメールが届くので、リンクをクリックします。
- ④ パスワード変更画面で新しいパスワードを入力し「パスワードを変更」ボタンをクリックします。

ふくしまは未来の持続性ポータルサイト  
未来 ワーク ふくしま

ユーザー名  
パスワード

ログイン

ログイン情報を保存する

① パスワードをお忘れですか? サインアップ

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構 従業員ですか? [ログイン](#)

パスワードのリセット

パスワードをリセットするには、ユーザー名が必要です。登録したメールアドレスに、パスワードのリセット手順を送信します。

② sendai.project+mirai@systemforest.com

送信

キャンセル

NOW, CHECK YOUR EMAIL

Check the email account associated with your user name for instructions on resetting your password. Remember to look in your spam folder, where automated messages sometimes filter. If you still can't log in, contact your administrator.

[Back to log in](#)

移住希望者用マイページの新規パスワード

移住希望者用マイページ systemforest.com 経由  
To: sendai.project+mirai  
未読 様

移住希望者用マイページのパスワードがリセットされました。次の URL に移動してください。

[https://mirai-work-life.my.sile.com/myqaqa/recurforpassword.jsq?r=00f5h00004MolVil055h00000pXtmCjeKMwepMDHFNWqndMDAwMDRNb0xWFq0wMkc1aDawMDAwMHBSWDFaDzAwNTVwMDAwMDHRCcFhhB@\\_ib7ZzFSPKzFgtoQWvqkIQNCedJgTRcaDF4kxyGllJaZzrgGanCISIX8Yim\\_m\\_gEDTKgFRUXaVqL\\_Gwe7abX3g\\_YFZ6nfFIDmJmiXSnkIimmJMYydu2VvntvWl&rdqday=qaqa&ipoc=37aa11Bb-5771-4e4d-9497-4d275ca02e3cd0b45a-1e56-436a-8522-ec1649e31b34](https://mirai-work-life.my.sile.com/myqaqa/recurforpassword.jsq?r=00f5h00004MolVil055h00000pXtmCjeKMwepMDHFNWqndMDAwMDRNb0xWFq0wMkc1aDawMDAwMHBSWDFaDzAwNTVwMDAwMDHRCcFhhB@_ib7ZzFSPKzFgtoQWvqkIQNCedJgTRcaDF4kxyGllJaZzrgGanCISIX8Yim_m_gEDTKgFRUXaVqL_Gwe7abX3g_YFZ6nfFIDmJmiXSnkIimmJMYydu2VvntvWl&rdqday=qaqa&ipoc=37aa11Bb-5771-4e4d-9497-4d275ca02e3cd0b45a-1e56-436a-8522-ec1649e31b34)

よろしくお楽しみます。  
公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構

全員に返信 返信 転送

次ページへ

## パスワードを変更する

④

sendai.project+mirai@systemforest.com の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ✓ 8文字以上
- ✓ 1個以上の文字
- ✓ 1個以上の数値

\* 新しいパスワード

..... 有効

\* 新しいパスワードの確認

..... 一致

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2024/02/19 13:01.

## 2. 交通費等補助金申請（マイページ）

---

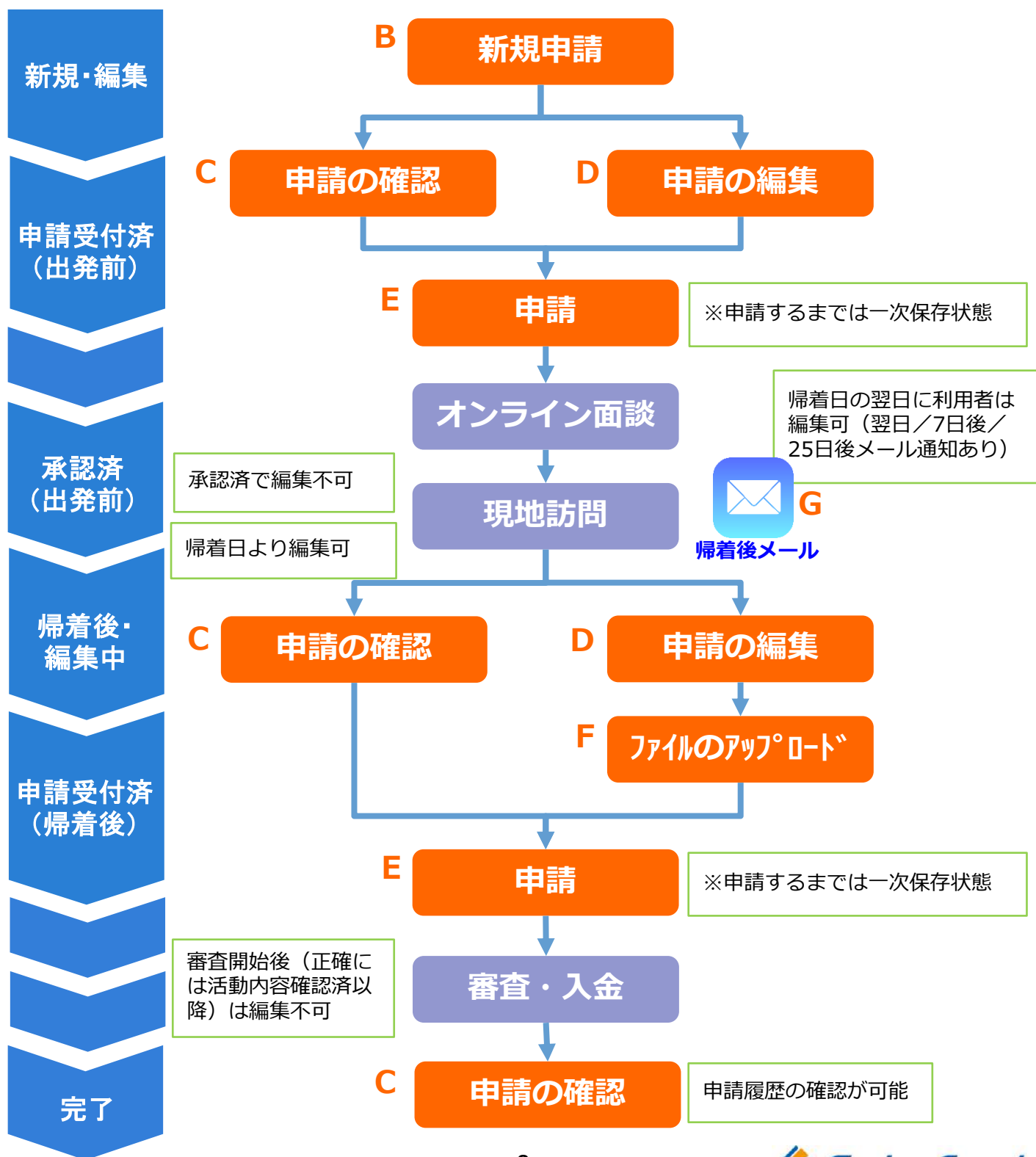
- A) 全体の流れ
- B) 新規申請
- C) 申請の確認
  - i. 申請前（帰着後申請前を含む）の場合
  - ii. 申請中の場合
  - iii. 申請履歴の場合
- D) 申請の編集
- E) 申請
- F) ファイルのアップロード
- G) 帰着後メール通知
  - i. 帰着後翌日
  - ii. 帰着後7日後
  - iii. 帰着後23日後



## 2. 交通費申請 (マイページ)

U

### A) 全体の流れ



## 2. 交通費申請（マイページ）

### B) 新規申請

U

#### 【操作手順】

- ① マイページにログインし「交通費等補助金申請」をクリックします。
- ② 「新規申請（出発前はこちら）」をクリックします。
- ③ 申請内容を入力し「次へ」ボタンをクリックします。
- ④ 確認事項をチェックし「送信」ボタンをクリックします。



次ページへ

ホーム 交通費等補助金申請

ふくしま12市町村への移住を検討する県外在住者が、訪問し現地視察を行う際の交通費と宿泊費の一部を補助します。  
対象者：18歳以上、県外在住者で、近い将来にふくしま12市町村への移住（Uターン、Iターン等）を希望または検討している方

要件をご確認の上、出発の10日前までに以下フォームに必要事項をご入力後、送信をお願いします。

▼ 1. 現地活動を行う者の情報

\*姓  
★福島

\*名  
未来

\*姓（ふりがな）  
ふくしま

\*名（ふりがな）  
みらい

\*生年  
1980 (昭和55)

\*生月  
12

\*生日  
31

相談者名  
住所  
相談内容

▼ 個人情報の取り扱い  
公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構が、ふくしま12市町村移住支援交通費等補助金に係る私の個人情報について、福島県避難地域12市町村移住推進事業の円滑な実施、福島県への実施状況の報告等のため、福島県、市町村（訪問先市町村が設置する移住相談窓口）に提供することに同意します。

個人情報の取り扱い同意する

③ 次へ

ホーム 交通費等補助金申請

ふくしま12市町村への移住を検討する県外在住者が、訪問し現地視察を行う際の交通費と宿泊費の一部を補助します。  
対象者：18歳以上、県外在住者で、近い将来にふくしま12市町村への移住（Uターン、Iターン等）を希望または検討している方

要件をご確認の上、出発の10日前までに以下フォームに必要事項をご入力後、送信をお願いします。

次のごことをご確認ください！

移住に向けた準備、視察の目的訪問である

必要事項が漏れなく入力されている

④ 戻る 送信

次ページへ

ふくしま12市町村への移住を検討する県外在住者が、訪問し現地視察を行う際の交通費と宿泊費の一部を補助します。  
対象者：18歳以上、県外在住者で、近い将来にふくしま12市町村への移住（Uターン、Iターン等）を希望または検討している方

要件をご確認の上、出発の10日前までに以下フォームに必要事項をご入力後、送信をお願いします。

申請内容が一時保存されました。**まだ申請は完了していません。**  
下記リンク先より内容を確認し、問題がなければ申請ボタンより申請をして下さい。

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/s/trafficcostapp/a0L5h00000CrHXeEAM>

**※申請されるまでは一次保存状態となりますのでお気をつけ下さい。**

なお一時保存した申請は、「編集・未申請」よりいつでも修正できます。

[交通費等補助金申請のトップへ戻る](#)

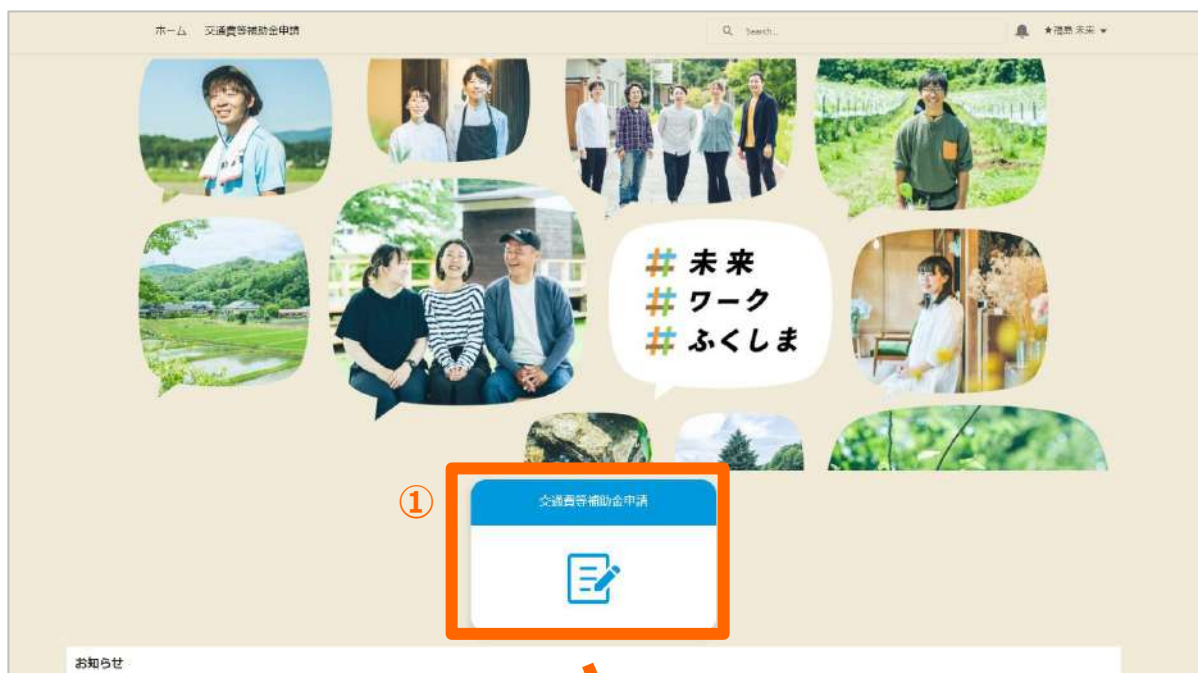
## 2. 交通費申請（マイページ）

U

### C) 申請の確認 - i. 申請前（帰着後申請前を含む）の場合-

#### 【操作手順】

- ① マイページにログインし「交通費等補助金申請」をクリックします。
- ② 「編集・未申請（帰着後はこちら）」をクリックします。
- ③ 確認する交通費申請の「交通費申請No」をクリックします。



次ページへ

編集中・未申請 ▼

1個の項目・並び替え基準: 交通費申請No.・検索条件: すべての交通費等補助金申請・状況・数秒前に更新されました

③	交通費申請No ↑	状況	レコードタイプ	作成日	最終更新日
1	TC-20240407	新規・編集	出発前	2024/02/20 10:45	2024/02/20 10:45



交通費補助金について → URL

補助金交付申請書 (第1号様式) → ダウンロードURL

【編集】 →登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【関連書類】 →関連書類のタブを押して、「ファイルを追加」から添付をお願いします。

面会者の名刺の写し、申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証、住民票等の写し） 補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）、補助金交付申請書（第1号様式）、申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義が確認できるもの）。

【交通費申請】 →センターに交通費申請を行う場合、右に設置している「**交通費申請**」ボタンを押してください。

申請後に編集した場合は、再度「交通費申請」を押してください。

交通費等補助金申請  
TC-20240407

+ フォローする

【編集】

交通費申請

詳細 関連書類

▼ 申請情報

交通費申請No TC-20240407	レコードタイプ 出発前
状況 新規・編集	人名 ★福島 未来
取り下げ <input type="checkbox"/>	

▼ 1 現地活動を行う者の情報

姓 ★福島	
名 未来	
姓 (ふりがな) ふくしま	
名 (ふりがな)	

投稿

最新情報を共有

共有

並び替え

最近の活動

このフィードを検索...





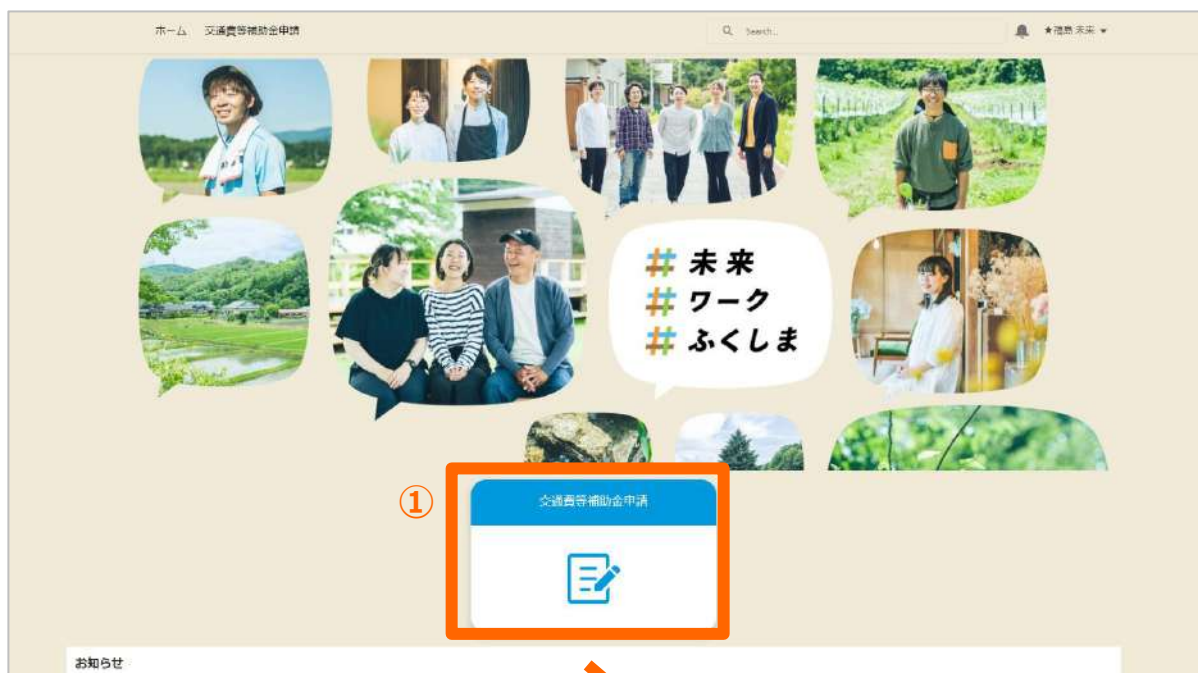
## 2. 交通費申請（マイページ）

### C) 申請の確認 - ii. 申請中の場合 -

U

#### 【操作手順】

- ① マイページにログインし「交通費等補助金申請」をクリックします。
- ② 「申請中」をクリックします。
- ③ 確認する交通費申請の「交通費申請No」をクリックします。



次ページへ

申請中 ▼

1個の項目・並び替え基準: 交通費申請No・検索条件: 私交通費等補助金申請 - 状況・数値前に更新されました

	交通費申請No ↑	レコードタイプ	状況	作成日	最終更新日
1	TC-20240407	出発前	申請受付済 (出発前)	2024/02/20 10:45	2024/02/21 17:35



交通費補助金について → URL

補助金交付申請書 (第1号様式) → ダウンロードURL

【編集】 →登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【関連書類】 →関連書類のタブを押して、「ファイルを追加」から添付をお願いします。

面会者の名刺の写し、申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証、住民票等の写し）、補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）、補助金交付申請書（第1号様式）、申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義が確認できるもの）。

【交通費申請】 →センターに交通費申請を行う場合、右に設置している「**交通費申請**」ボタンを押してください。

申請後に編集した場合は、再度「交通費申請」を押してください。

交通費等補助金申請  
TC-20240407

+ フォローする

【編集】

交通費申請

詳細 関連書類

▼ 申請情報

交通費申請No

TC-20240407

状況

申請受付済 (出発前)

取り下げ

レコードタイプ

出発前

人名

★福島 未来

▼ 1 現地活動を行う者の情報

姓

★福島

名

未来

姓 (ふりがな)

エイム

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え

最近の活動 ▼

このフィードを検索...

🔄





## 2. 交通費申請（マイページ）

### C) 申請の確認 - iii. 申請履歴の場合 -

U

#### 【操作手順】

- ① マイページにログインし「交通費等補助金申請」をクリックします。
- ② 「申請履歴」をクリックします。
- ③ 確認する交通費申請の「交通費申請No」をクリックします。

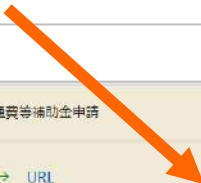


次ページへ

申請履歴 ▼

1個の項目・並び替え基準: 交通費申請No・検索条件: すべての交通費等補助金申請 - 状況・数秒前 に更新されました

	交通費申請No. ↑	レコードタイプ	状況	作成日	最終更新日
1	TC-20240407	出発前	完了	2024/02/20 10:45	2024/02/22 11:40



交通費補助金について → URL

補助金交付申請書 (第1号様式) → [ダウンロードURL](#)

【編集】 → 登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【関連書類】 → 関連書類のタブを押して、「ファイルを追加」から添付をお願いします。

面会者の名刺の写し、申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証、住民票等の写し）、補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）、補助金交付申請書（第1号様式）、申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義が確認できるもの）。

【交通費申請】 → センターに交通費申請を行う場合、右に設置している「**交通費申請**」ボタンを押してください。

申請後に編集した場合は、再度「交通費申請」を押してください。

交通費等補助金申請  
TC-20240407

+ フォローする

【編集】

交通費申請

詳細 関連書類

▼ 申請情報

交通費申請No

TC-20240407

状況

完了

取り下げ

レコードタイプ

到着後

人名

★ 福島 未来

▼ 1 現地活動を行う者の情報

姓

★ 福島

名

未来

姓 (ふりがな)

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え

最近の活動 ▼

このフィールドを検索...

▼



## 2. 交通費申請（マイページ）

### D) 申請の編集



#### 【操作手順】

- ① 編集したい交通費申請を表示し、「【編集】」ボタンをクリックします。  
※ 目的の交通費申請を表示する方法は C) 交通費申請の確認 を参照
- ② 編集内容を入力し「次へ」ボタンをクリックします。
- ③ 「完了」ボタンをクリックします。

The screenshot illustrates the user interface for editing a transportation fee application. At the top, there are navigation links for 'Home' and 'Transportation Fee Subsidy Application', along with a search bar and a notification icon. Below this, there are links for 'Transportation Fee Subsidy' and 'Download URL'. A section titled '【編集】' (Edit) provides instructions on how to edit an application, including adding files and uploading documents. A red box highlights the '【編集】' button in the application list. An orange arrow points from this button to a modal window titled '【編集】' (Edit) which contains a form for entering applicant information. A second orange arrow points from the '次へ' (Next) button in this form to another modal window titled '【編集】' (Edit) which displays the message '保存が完了しました！' (Saving is complete!) and a '完了' (Complete) button. A third orange arrow points from the '完了' button to the final step in the instructions.

①

②

③

## 2. 交通費申請 (マイページ) E) 申請



### 【操作手順】

- ① 申請したい交通費申請を表示し、「交通費申請」ボタンをクリックします。  
※ 目的の交通費申請を表示する方法は C) 交通費申請の確認 を参照
- ② 「申請」ボタンをクリックします。
- ③ 「完了」ボタンをクリックします。

ホーム 交通費等補助金申請

交通費補助金について → URL  
補助金交付申請書 (第1号様式) → ダウンロードURL

【編集】 →登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。  
【関連書類】 →関連書類のタブを押して、「ファイルを追加」から添付をお願いします。  
面会者の名刺の写し、申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証、住民票等の写し）、補助の対象となる経費の領収書の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）、補助金交付申請書（第1号様式）、申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義が確認できるもの）。

【交通費申請】 →センターに交通費申請を行う場合、右に設置している「**交通費申請**」ボタンを押してください。  
申請後に編集した場合は、再度「交通費申請」を押してください。

交通費等補助金申請 TC-20240407

+ フォローする 【編集】 **交通費申請**

詳細	関連書類
申請情報	
交通費申請No TC-20240407	レコードタイプ 出発前
状況	人名

投稿

最新情報を見る

共有

交通費申請

交通費申請を行いますか？  
申請を行う場合は、「申請」ボタンをクリックしてください。

**申請**

交通費申請

【出発前】の交通費申請を完了しました。  
センター職員からご連絡致しますので、しばらくお待ちください。

**完了**

## 2. 交通費申請（マイページ）

### F) ファイルのアップロード



#### 【操作手順】

- ① ファイルをアップロードしたい交通費申請を表示し、「関連書類」タブをクリックします。  
※ 目的の交通費申請を表示する方法は C) 交通費申請の確認 を参照
  - ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックします。
  - ③ アップロードしたいファイルを選択し「開く」ボタンをクリックします。
  - ④ 「完了」ボタンをクリックします。
- ※ドラッグ&ドロップでファイルをアップロードすることも可能です

ホーム 交通費等補助金申請

交通費補助金について → URL  
補助金交付申請書（第1号様式） → ダウンロードURL

【編集】 →登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。  
【関連書類】 →関連書類のタブを押して、「ファイルを追加」から添付をお願いします。

面会者の名刺の写し、申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証、住民票等の写し）、補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）、補助金交付申請書（第1号様式）、申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義が確認できるもの）。

【交通費申請】 →センターに交通費申請を行う場合、右に設置している「**交通費申請**」ボタンを押してください。  
申請後に編集した場合は、再度「交通費申請」を押してください。

交通費等補助金申請 TC-20240407

+ フォローする 【編集】 交通費申請

詳細 **関連書類**

申請情報

交通費申請No	レコードタイプ
TC-20240407	出発前
状況	人名

投稿

最新情報を共有...

共有

交通費等補助金申請 TC-20240407

詳細 **関連書類**

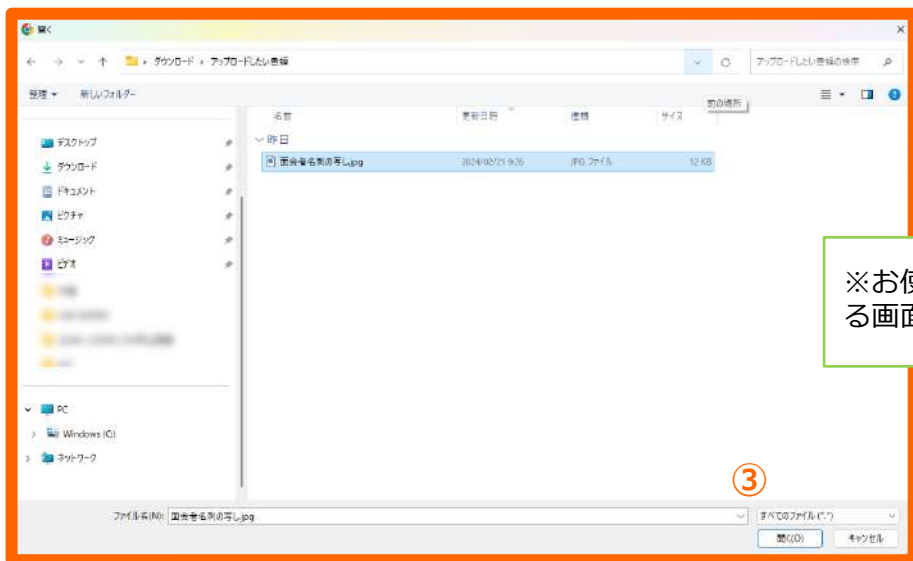
- ・面会者の名刺の写し
- ・申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証、住民票等の写し）
- ・補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）
- ・補助金交付申請書（第1号様式） → [ダウンロードURL](#)
- ・申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義）が確認できるもの

ファイル (0) [ファイルを追加](#)

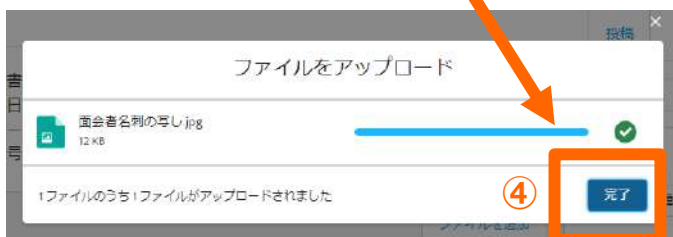
② [↑ ファイルをアップロード](#)  
またはファイルをドロップ

次ページへ





※お使いのブラウザにより表示される画面が異なります。



交通費等補助金申請  
TC-20240407

詳細 関連書類

- ・ 面会者の名刺の写し
- ・ 申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証、住民票等の写し）
- ・ 補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）
- ・ 補助金交付申請書（第1号様式） → [ダウンロードURL](#)
- ・ 申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義）が確認できるもの

ファイル (1) ファイルを追加

面会者名刺の写し  
2024/02/22 • 12KB • jpg

[すべて表示](#)

## 2. 交通費申請（マイページ）



### G) 帰着後メール通知 - i. 帰着後翌日 -

帰着後翌日、移住希望者に下記メールが自動送信されます（詳細は下記）

#### 【メール送信時間】

毎日13:00

#### 【メール送信条件】

- ① 帰着日の翌日 = 処理実行日
- ② 帰着日翌日メール送信時み = FALSE
- ③ 状況 = 帰着後・編集中

#### 【メール件名】

【交通費等補助金】 帰着後の申請手続きについて

#### 【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

この度は現地活動お疲れ様でした。

マイページから帰着後10日以内（m月 d d日まで）又は2月末日のいずれか早い日までに「5 現地活動の結果と今後の活動予定」を入力し、帰着後申請をしてください。

また、帰着後30日以内（m月 d d日まで）又は2月末日のいずれか早い日までに「6 補助金交付申請額の算定基礎」及び「7 補助金交付申請額」の入力及び書類のご提出（アップロード）をお願いします。

期限までに申請、提出が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

「マイページはこちらから」

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>

## 2. 交通費申請（マイページ）



### G) 帰着後メール通知 - ii . 帰着後7日後-

帰着後翌日、移住希望者に下記メールが自動送信されます（詳細は下記）

#### 【メール送信時間】

毎日13:00

#### 【メール送信条件】

- ① 帰着日の翌日 = 処理実行日
- ② 帰着日翌日メール送信時み = FALSE
- ③ 状況 = 帰着後・編集中

#### 【メール件名】

【交通費等補助金】帰着後の申請手続きについて

#### 【メール本文】

●● ○○様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

この度、お申込みいただいております交通費等補助金について  
帰着後申請の期限がMM月DD日又は2月末日のいずれか早い日までとなっております。  
期限までにマイページへログインいただき、【編集・未申請（帰着後はこちら）】から対象の交通  
費等補助申請を選択のうえ、「5 現地活動の結果と今後の活動予定」を入力し、「交通費申請」を押  
下してください。

また、帰着後30日以内（MM月DD日まで）又は2月末日のいずれか早い日までに「6 補助金交付申  
請額の算定基礎」及び「7 補助金交付申請額」の入力及び書類のご提出（アップロード）をお願いし  
ます。

期限までに申請、提出が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

«マイページはこちらから»

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>



## 2. 交通費申請（マイページ）



### G) 帰着後メール通知 - iii. 帰着後25日後-

帰着後翌日、移住希望者に下記メールが自動送信されます（詳細は下記）

#### 【メール送信時間】

毎日13:00

#### 【メール送信条件】

- ① 帰着日の翌日 = 処理実行日
- ② 帰着日翌日メール送信時み = FALSE
- ③ 状況 = 帰着後・編集中

#### 【メール件名】

【交通費等補助金】帰着後の申請手続きについて

#### 【メール本文】

●● ○○様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

この度、お申込みいただいております交通費等補助金について

交付申請額の入力及び書類のご提出（アップロード）の期限がMM月DD日又は2月末日のいずれか早い日までとなっております。

期限までにマイページへログインいただき、【申請中】から対象の交通費等補助申請を選択のうえ、「6 補助金交付申請額の算定基礎」及び「7 補助金交付申請額」を入力し、「交通費申請」を押下してください。

併せて、「関連書類」のタブを押して、「ファイルを追加」から以下書類の提出（アップロード）をお願いします。

期限までに申請、提出が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

«ご提出（アップロード）いただく書類»

- ① 訪問の相手方（面会者）の名刺の写し
- ② 申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証 ※裏面含む、住民票等の写し）
- ③ 補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）
- ④ 補助金交付申請書兼実績報告書（第1号様式）
- ⑤ 申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義が確認できるもの）

«マイページはこちらから»

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>