

## ふくしま12市町村移住支援交通費等補助金 現地活動計画兼報告書

## 【1枚目】

計画段階で作成し、出発日の10日前までにふくしま12市町村移住支援センターに郵送・メール等で送付し、必ずセンター職員とのオンライン面談等による内容確認を受けてから、現地活動を行ってください。

★送付先メールアドレス ijyu-shien@fipo.or.jp

## 1 現地活動を行う者の情報

ふりがな		申請者との続柄	本人	生年月日 (年齢)	昭和・平成 年 月 日 ( )歳	職業	
氏名							
現住所	〒 -						出身都道府県
電話番号							(※平日の日中に連絡が取れる番号)
メールアドレス							

## 2 同行者がいる場合

ふりがな		申請者との続柄		生年月日 (年齢)	昭和・平成 年 月 日 ( )歳	職業	
氏名							

※補助金の対象となるのは、18歳以上の同居家族に限ります。

## 3 現地活動の目的

該当するものを■にして ください。(複数可)	<input type="checkbox"/> 仕事探し	<input type="checkbox"/> 住まい探し	<input type="checkbox"/> 移住に関する相談・面談
現地活動の 目的・内容	(今後目指している活動の内容、その実施予定時期、現地訪問により知りたいことも記載してください。)		

## 4 訪問の相手方の概要及び面会事項

※事前面談時には予定を記入し、帰着後は実績に書き換えて提出してください。

面会者					面会事項
訪問(予定)日	氏名	所属団体等	住所	連絡先	

※訪問終了後に、ふくしま12市町村移住支援センターから、訪問の相手方に対して訪問の事実等を確認できるように、連絡先は正確に記載してください。事前に連絡先がわからない場合は空欄でも良いが、訪問時に名刺等をもらうなどして確認し、報告の際には必ず記入し、併せて名刺等の写しも添付してください。

※必要に応じて、行を追加してください。

**【2枚目】**

帰着後に記入してください。

帰着日の10日以内にふくしま12市町村移住支援センターに郵送・メールで送付し、確認を受けてください。

★送信先メールアドレス [ijyu-shien@fipo.or.jp](mailto:ijyu-shien@fipo.or.jp) 電話:0800-800-3305

### 5 現地活動の結果と今後の活動予定

現地活動の結果	(現地活動により確認したこと、わかったこと、所感等を記載してください。)
今後の活動予定	(現地活動の結果を踏まえ、今後、どのように活動・検討していくのか、具体的に記載してください。)

### 6 補助金交付申請額の算定基礎

【交通費往路】 自宅(出発地)から12市町村内の最初の目的地に到着するまでに要した経費

日付	出発地	到着地	料金	備考
		→	円	
		→	円	
		→	円	
		→	円	
1人分の合計			円	(A)

【交通費復路】 12市町村内の最後の目的地から自宅(帰着地)に到着するまでに要した経費

日付	出発地	到着地	料 金	備 考
		→	円	
		→	円	
		→	円	
		→	円	
1人分の合計			円	(B)

【宿泊費】 12市町村内での宿泊に要した経費

宿泊 施設 の 情 報	1泊目宿泊日	宿泊先住所:		
	月 日( )	宿泊先名称:	電話番号:	
	2泊目宿泊日	宿泊先住所:		
	月 日( )	宿泊先名称:	電話番号:	
	1人1泊あたりの宿泊費(税込): 【補助額】1人1泊あたり宿泊費の1/2以内 2,500円まで			1泊目
			2泊目	円
			合計	円 (C)

## 7 補助金交付申請額

### ア. 交通費補助

1人あたりの補助対象経費

$$\boxed{\text{円}} \times \boxed{\text{人数}} = \boxed{\text{円}} \text{ (D)}$$

(A) + (B)

基準額(補助上限額)

$$\boxed{\text{円}} \times \boxed{\text{人数}} = \boxed{\text{円}} \text{ (E)}$$

※出発都道府県ごとに異なります。

交通費補助金交付申請額

$$\boxed{\text{円}} \text{ (F)}$$

※(D)と(E)のいずれか低い額(千円未満切捨て)

### イ. 宿泊費補助

1人あたりの補助金交付申請額

$$\boxed{\text{円}} \times \boxed{\text{人数}} = \boxed{\text{円}} \text{ (G)}$$

(C)

宿泊費補助金交付申請額

補助金交付申請額

$$\boxed{\text{円}} \text{ (F)+(G)}$$

※この額を申請書に記載してください

## 8 その他

本情報をもとに、ふくしま12市町村移住支援センターへの登録をさせていただき、今後、同センターから移住体験ツアー、セミナー・相談会等の移住に関する案内を送付させていただきます。

## 【添付書類】

- (1)申請者の居住地を証する書類（運転免許証、住民票等の写し）
- (2)補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）
- (3)移住活動先(訪問先)が確認できるもの(面談者の名刺の写し等)
- (4)本人振込先口座確認書類

## ふくしま12市町村移住支援交通費等補助金 現地活動計画兼報告書

## 【1枚目】

計画段階で作成し、出発日の10日前までにふくしま12市町村移住支援センターに郵送・メール等で送付し、必ずセンター職員とのオンライン面談等による内容確認を受けてから、現地活動を行ってください。

★送付先メールアドレス ijyu-shien@fipo.or.jp

## 1 現地活動を行う者の情報

ふりがな		申請者との続柄	本人	生年月日 (年齢)	昭和・平成 年 月 日 ( )歳	職業	
氏名							
現住所	〒 -						出身都道府県
電話番号							(※平日の日中に連絡が取れる番号)
メールアドレス							

## 2 同行者がいる場合

ふりがな		申請者との続柄		生年月日 (年齢)	昭和・平成 年 月 日 ( )歳	職業	
氏名							

※補助金の対象となるのは、18歳以上の同居家族に限ります。

## 3 現地活動の目的

該当するものを■にして ください。(複数可)	<input type="checkbox"/> 仕事探し	<input type="checkbox"/> 住まい探し	<input type="checkbox"/> 移住に関する相談・面談
現地活動の 目的・内容	(今後目指している活動の内容、その実施予定時期、現地訪問により知りたいことも記載してください。)		

## 4 訪問の相手方の概要及び面会事項

※事前面談時には予定を記入し、帰着後は実績に書き換えて提出してください。

面会者					面会事項
訪問(予定)日	氏名	所属団体等	住所	連絡先	

※訪問終了後に、ふくしま12市町村移住支援センターから、訪問の相手方に対して訪問の事実等を確認できるように、連絡先は正確に記載してください。事前に連絡先がわからない場合は空欄でも良いが、訪問時に名刺等をもらうなどして確認し、報告の際には必ず記入し、併せて名刺等の写しも添付してください。

※必要に応じて、行を追加してください。

**【2枚目】**

帰着後に記入してください。

帰着日の10日以内にふくしま12市町村移住支援センターに郵送・メールで送付し、確認を受けてください。

★送信先メールアドレス ijyu-shien@fipo.or.jp 電話:0800-800-3305

### 5 現地活動の結果と今後の活動予定

現地活動の結果	(現地活動により確認したこと、わかったこと、所感等を記載してください。)
今後の活動予定	(現地活動の結果を踏まえ、今後、どのように活動・検討していくのか、具体的に記載してください。)

### 6 補助金交付申請額の算定基礎

**【交通費往路】** 自宅(出発地)から12市町村内の最初の目的地に到着するまでに要した経費

日付	入口IC	出口IC	料金	備考
		→	円	
		→	円	
		→	円	
		→	円	
合計			円	(A)

**【交通費復路】** 12市町村内の最後の目的地から自宅(帰着地)に到着するまでに要した経費

日付	入口IC	出口IC	料金	備考
		→	円	
		→	円	
		→	円	
		→	円	
合計			円	(B)

【宿泊費】 12市町村内での宿泊に要した経費

宿泊 施設 の 情 報	1泊目宿泊日	宿泊先住所:			
	月 日 ( )	宿泊先名称:	電話番号:		
	2泊目宿泊日	宿泊先住所:			
	月 日 ( )	宿泊先名称:	電話番号:		
	1人1泊あたりの宿泊費(税込): 【補助額】1人1泊あたり宿泊費の1/2以内 2,500円まで			1泊目	
			2泊目		円
			合計		円 (C)

7 補助金交付申請額

ア. 交通費補助

補助対象経費

円 (D)  
(A) + (B)

基準額(補助上限額)

円 (E)  
※出発都道府県ごとに異なります。

交通費補助金交付申請額

円 (F)  
※(D)と(E)のいずれか低い額(千円未満切捨て)

円  
(F) + (G)  
※この額を申請書に記載してください

イ. 宿泊費補助

1人あたりの補助金交付申請額

円 (C)

×

人

=

宿泊費補助金交付申請額

円 (G)

8 その他

本情報をもとに、ふくしま12市町村移住支援センターへの登録をさせていただき、今後、同センターから移住体験ツアー、セミナー・相談会等の移住に関する案内を送付させていただきます。

【添付書類】

- (1) 申請者の居住地を証する書類 (運転免許証、住民票等の写し)
- (2) 補助の対象となる経費の領収書(ETCカード利用者は高速道路利用証明書)の写し  
(利用日、入口IC名・出口IC名が記載されたもの)
- (3) 移住活動先(訪問先)が確認できるもの(面談者の名刺の写し等)
- (4) 本人振込先口座確認書類

公共交通機関と自家用車を併用した場合

## ふくしま12市町村移住支援交通費等補助金 現地活動計画兼報告書

**【1枚目】**  
 計画段階で作成し、出発日の10日前までにふくしま12市町村移住支援センターに郵送・メール等で送付し、必ずセンター職員とのオンライン面談等による内容確認を受けてから、現地活動を行ってください。  
 ★送付先メールアドレス ijyu-shien@fipo.or.jp

### 1 現地活動を行う者の情報

ふりがな		申請者との続柄	本人	生年月日 (年齢)	昭和・平成 年 月 日 ( )歳	職業	
氏名							
現住所	〒 -						出身都道府県
電話番号	(*平日の日中に連絡が取れる番号)						
メールアドレス							

### 2 同行者がいる場合

ふりがな		申請者との続柄		生年月日 (年齢)	昭和・平成 年 月 日 ( )歳	職業	
氏名							

※補助金の対象となるのは、18歳以上の同居家族に限ります。

### 3 現地活動の目的

該当するものを■にしてください。(複数可)	<input type="checkbox"/> 仕事探し	<input type="checkbox"/> 住まい探し	<input type="checkbox"/> 移住に関する相談・面談
現地活動の目的・内容	(今後目指している活動の内容、その実施予定時期、現地訪問により知りたいことも記載してください。)		

### 4 訪問の相手方の概要及び面会事項

※事前面談時には予定を記入し、**帰着後は実績**に書き換えて提出してください。

面会者					面会事項
訪問(予定)日	氏名	所属団体等	住所	連絡先	

※訪問終了後に、ふくしま12市町村移住支援センターから、訪問の相手方に対して訪問の事実等を確認できるように、連絡先は正確に記載してください。事前に連絡先がわからない場合は空欄でも良いが、訪問時に名刺等をもらうなどして確認し、報告の際には必ず記入し、併せて名刺等の写しも添付してください。

※必要に応じて、行を追加してください。

**【2枚目】**

帰着後に記入してください。

帰着日の10日以内にふくしま12市町村移住支援センターに郵送・メールで送付し、確認を受けてください。

★送信先メールアドレス ijyu-shien@fipo.or.jp 電話：0800-800-3305

### 5 現地活動の結果と今後の活動予定

現地活動の結果	(現地活動により確認したこと、わかったこと、所感等を記載してください。)
今後の活動予定	(現地活動の結果を踏まえ、今後、どのように活動・検討していくのか、具体的に記載してください。)

### 6 補助金交付申請額の算定基礎

【交通費往路】 自宅(出発地)から12市町村内の最初の目的地に到着するまでに要した経費

●公共交通機関使用区間

日付	出発地	到着地	料金	備考
		→	円	
		→	円	
		→	円	
<b>1人分の合計</b>			<b>円 (A)</b>	

●自家用車使用区間

日付	入口IC	出口IC	料金	備考
		→	円	
		→	円	
<b>合計</b>			<b>円 (A-2)</b>	



【交通費復路】 12市町村内の最後の目的地から自宅(帰着地)に到着するまでに要した経費

●公共交通機関使用区間

日付	出発地	到着地	料金	備考
		→	円	
		→	円	
		→	円	
1人分の合計			円	(B)

●自家用車使用区間

日付	入口IC	出口IC	料金	備考
		→	円	
		→	円	
合計			円	(B-2)

【宿泊費】 12市町村内での宿泊に要した経費

宿泊施設の情報	1泊目宿泊日	宿泊先住所:			
	月 日 ( )	宿泊先名称:		電話番号:	
	2泊目宿泊日	宿泊先住所:			
	月 日 ( )	宿泊先名称:		電話番号:	
1人1泊あたりの宿泊費(税込):			1泊目	円	
【補助額】1人1泊あたり宿泊費の1/2以内 2,500円まで			2泊目	円	
			合計	円	(C)

7 補助金交付申請額

ア. 交通費補助

1人あたりの補助対象経費(公共交通機関)  円 ×  人数 + 自家用車を使用した際の高速道路料金  円 =  円 (C)

(A) + (B)

基準額(補助上限額)  円 ×  人数 =  円 (D)

※出発都道府県ごとに異なります。

補助金交付申請額  円 (E)

※(C)と(D)のいずれか低い額(千円未満切捨て)

イ. 宿泊費補助

1人あたりの補助金交付申請額  円 ×  人数 =  円 (F)

(C)

円

(E)+(F)

※この額を申請書に記載してください

8 その他

本情報をもとに、ふくしま12市町村移住支援センターへの登録をさせていただき、今後、同センターから移住体験ツアー、セミナー・相談会等の移住に関する案内を送付させていただきます。

【添付書類】

- (1)申請者の居住地を証する書類 (運転免許証、住民票等の写し)
- (2)補助の対象となる経費の領収書等の写し (利用日、往復の発着地が記載されたもの)
- (3)移住活動先(訪問先)が確認できるもの(面談者の名刺の写し等)
- (4)本人振込先口座確認書類