

# マイページ（交通費等補助金申請）

## 操作ガイド

- スマートフォン版 -

---

Ver.3.0

初版 2024年07月24日  
改定 2026年03月01日

# 本操作ガイドについて

本操作ガイドでは下記のスマートフォンで操作した画像を添付しています。

- ・ iPhone 7 (iOSバージョン 15.8.2)

ブラウザは下記を利用しています。

- ・ Safari (バージョン 605.1.15)
- ・ Google Chrome (バージョン 125.0.6422.80)

ご利用のスマートフォン端末およびブラウザによって表示や操作感が異なる可能性がありますので、予めご了承ください。

# 1. ログイン（マイページ）

---

- A) 初めて利用する場合
- B) 利用したことがある（アカウント発行済）の場合
- C) パスワードを忘れた場合

# 1. ログイン (マイページ)

## A) 初めて利用する場合

### 【操作手順】

- ① マイページログイン画面を表示し「サインアップ」をタップします。
- ② 必要事項を入力し「送信」ボタンをタップします。
- ③ 登録したメールアドレス宛にメールが届くので、リンクをタップします。
- ④ ログイン画面が表示されるので、先ほど登録したユーザ名（メールアドレス）およびパスワードを入力し「ログイン」ボタンをタップします。
- ⑤ マイページのホーム画面が表示されます。

mirai-work-life.my.site.com

ふくしま12市町村移住ポータルサイト  
未来 ワーク ふくしま

ユーザー名

パスワード

ログイン

ログイン情報を保存する

パスワードをお忘れですか? **① サインアップ**

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構 従業員ですか? [ログイン](#)

© 2024 salesforce.com. All rights reserved.

03.sandbox.my.site.com

\*姓  
福島

\*名  
未来

\*姓 (ふりがな)  
ふくしま

\*名 (ふりがな)  
みらい

\*生年 **②**  
1980

個人情報の取り扱い

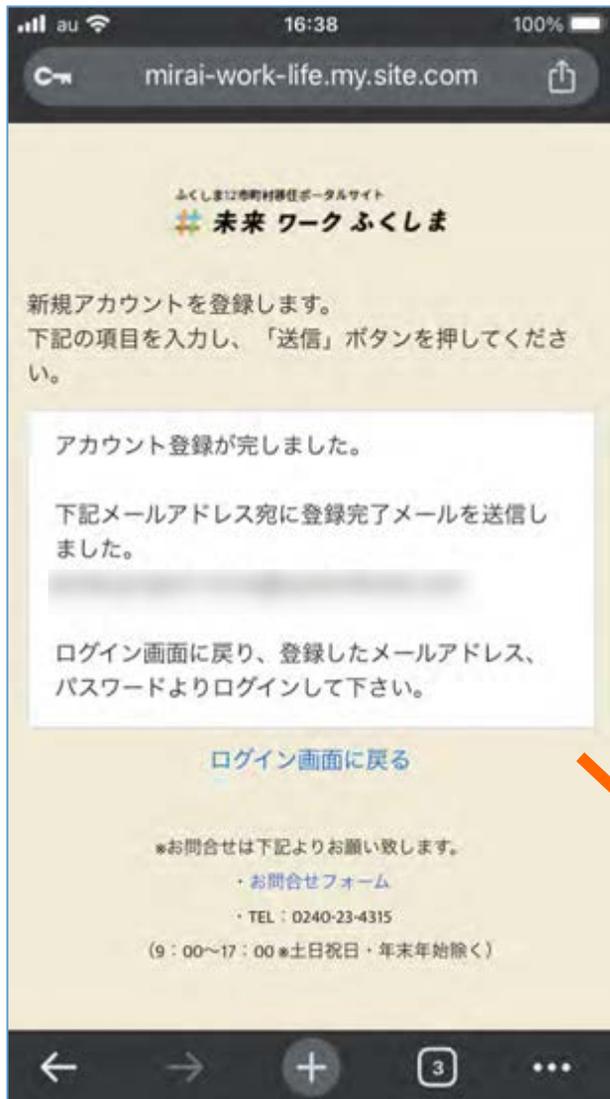
公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構が、ふくしま12市町村移住支援交通費等補助金に係る私の個人情報について、福島県避難地域12市町村移住推進事業の円滑な実施、福島県への実施状況の報告等のため、福島県、市町村（訪問先市町村が設置する移住相談窓口）に提供することに同意します。

個人情報の取り扱いに同意する

送信

ログイン画面に戻る

次ページへ



次ページへ



# 1. ログイン (マイページ)

## B) 利用したことがある (アカウント発行済) の場合

### 【操作手順】

- ① マイページログイン画面を表示し、以前登録したユーザ名 (メールアドレス) およびパスワードを入力し「ログイン」ボタンをタップします。
- ② マイページのホーム画面が表示されます。



# 1. ログイン (マイページ)

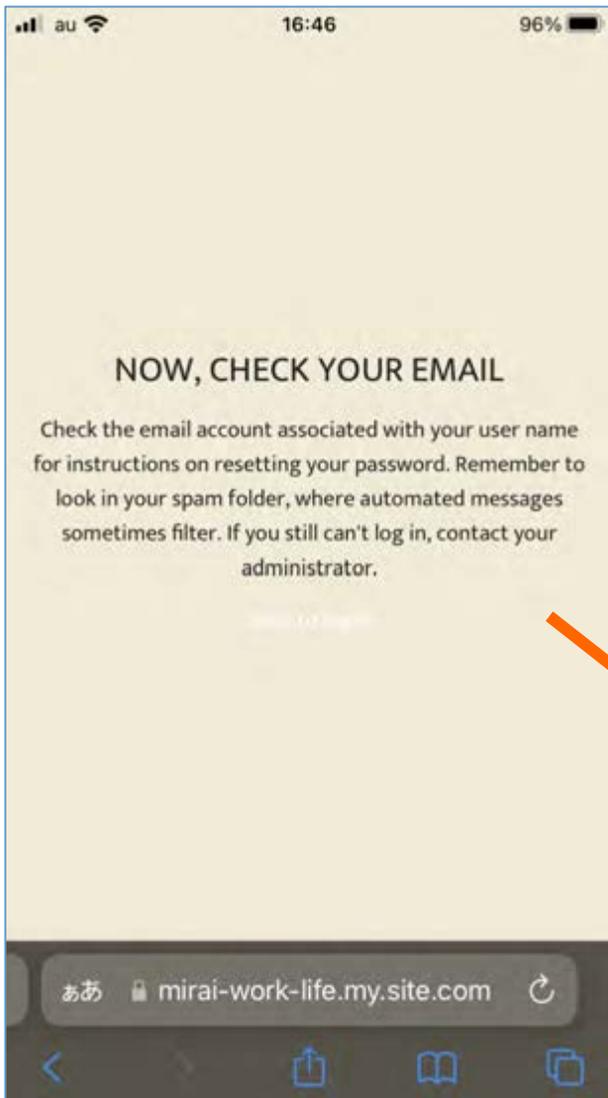
## C) パスワードを忘れた場合

### 【操作手順】

- ① マイページログイン画面を表示し、「パスワードをお忘れですか?」をタップします。
- ② 以前登録したユーザ名 (メールアドレス) を入力して「送信」ボタンをタップします。
- ③ 入力したメールアドレス宛にメールが届くので、リンクをタップします。
- ④ パスワード変更画面で新しいパスワードを入力し「パスワードを変更」ボタンをタップします。



次ページへ



次ページへ

au 16:49 95%  
mirai-work-life.my.site.com

ふくしま12市町村移住ポータルサイト  
未来 ワーク ふくしま

## パスワードを変更する

sendai\_project\_mirai12@systemforest.com の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数値

④

\*新しいパスワード

..... 有効

\*新しいパスワードの確認

..... 一致

**パスワードを変更**

パスワードの最終変更日: 2024/07/18 16:48。

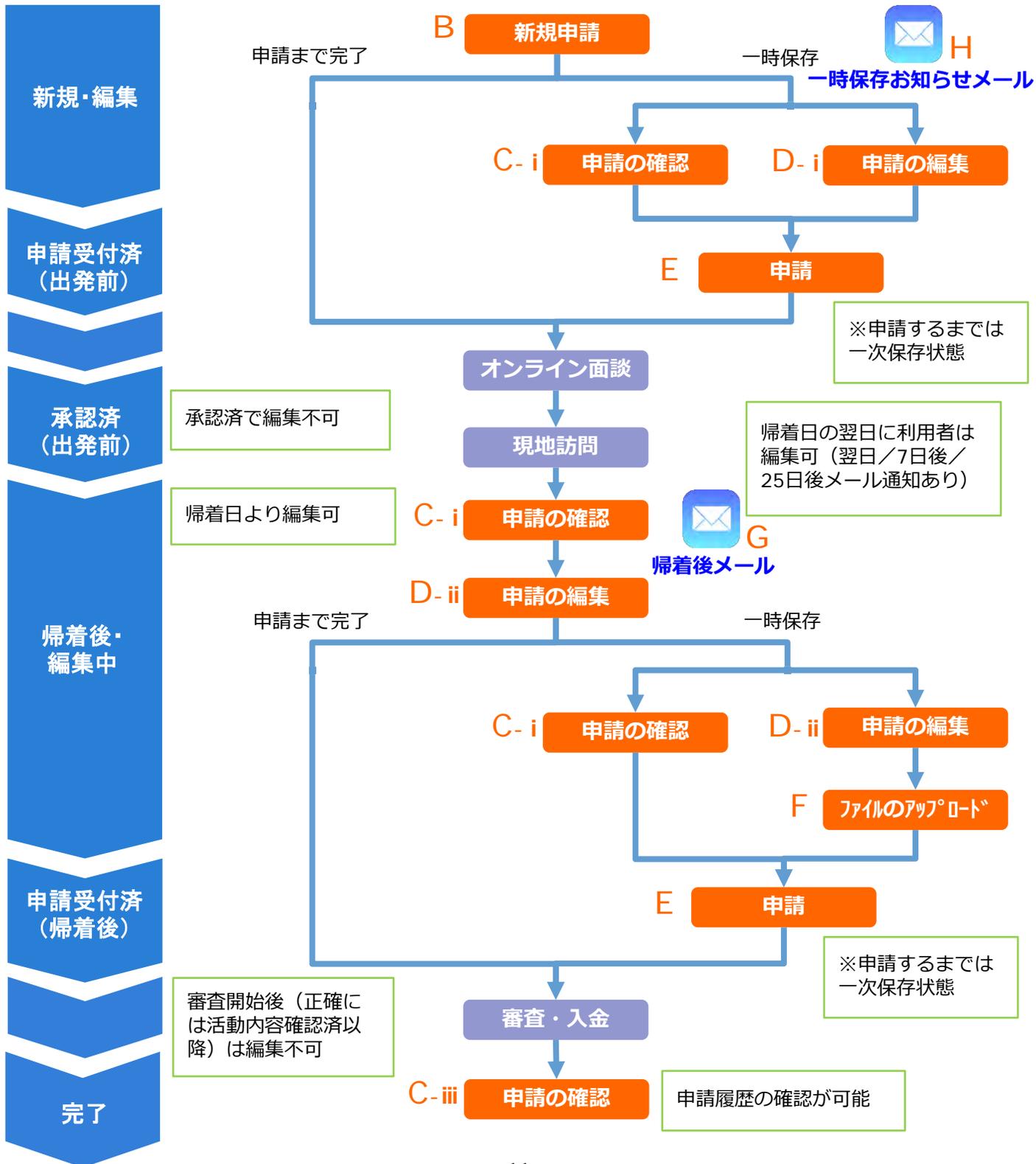
## 2. 交通費等補助金申請（マイページ）

---

- A) 全体の流れ
- B) 新規申請
- C) 申請の確認
  - i. 申請前（帰着後申請前を含む）の場合
  - ii. 申請中の場合
  - iii. 申請履歴の場合
- D) 申請の編集
  - i. 出発前の場合
  - ii. 帰着後の場合
- E) 申請
- F) ファイルのアップロード
- G) 帰着後メール通知
  - i. 帰着後翌日
  - ii. 帰着後7日後
  - iii. 帰着後25日後
- H) 一時保存中のお知らせメール通知
  - i. 保存直後
  - ii. 保存から24時間後

## 2. 交通費申請 (マイページ)

### A) 全体の流れ

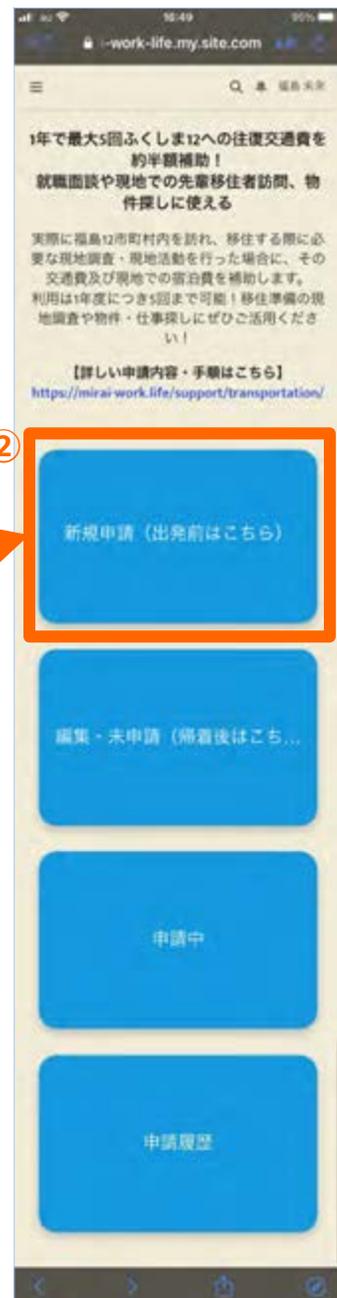


## 2. 交通費申請（マイページ）

### B) 新規申請

#### 【操作手順】

- ① マイページにログインし「交通費等補助金申請」をタップします。
- ② 「新規申請（出発前はこちら）」をタップします。
- ③ 申請内容を入力し「次へ」ボタンをタップします。
- ④ 確認事項をチェックし「送信」ボタンをタップします。
- ⑤ このまま申請を完了するかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。



次ページへ

ふくしま12市町村への移住を検討する県外在住者が、訪問し現地視察を行う際の交通費と宿泊費の一部を補助します。

対象者：18歳以上、県外在住者で、近い将来にふくしま12市町村への移住（Uターン、Iターン等）を希望または検討している方

要件をご確認の上、出発の10日前までに以下フォームに必要事項をご入力後、送信をお願いします。

1. 現地活動を行う者の情報

\*姓

福島

\*名

未来

\*姓（ふりがな）

ふくしま

\*名（ふりがな）

みらい

\*生年

1980

\*生月

12

\*生日

31

\*申請者との関係

本人

\*郵便番号

9608043

\*都道府県

福島県

\*市区郡

福島市

\*町名・番地

中町1-19

建物名

中町ビル

訪問予定先⑤

面談者⑤

住所⑤

相談内容⑤

個人情報の取り扱い

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構が、ふくしま12市町村移住支援交通費等補助金に係る私の個人情報について、福島県避難地域12市町村移住推進事業の円滑な実施、福島県への実施状況の報告等のため、福島県、市町村（訪問先市町村が設置する移住相談窓口）に提供することに同意します。

個人情報の取り扱い同意する

次へ

③

ふくしま12市町村への移住を検討する県外在住者が、訪問し現地視察を行う際の交通費と宿泊費の一部を補助します。

対象者：18歳以上、県外在住者で、近い将来にふくしま12市町村への移住（Uターン、Iターン等）を希望または検討している方

要件をご確認の上、出発の10日前までに以下フォームに必要事項をご入力後、送信をお願いします。

次のことをご確認ください！

- 移住に向けた準備、調査の為の訪問である
- 必要事項が漏れなく入力されている

戻る

送信

④

次ページへ

al.sandbox.my.site.com

★福島花子

ふくしま12市町村への移住を検討する県外在住者が、訪問し現地視察を行う際の交通費と宿泊費の一部を補助します。  
対象者：18歳以上、県外在住者で、近い将来にふくしま12市町村への移住（Uターン、Iターン等）を希望または検討している方

要件をご確認の上、出発の10日前までに以下フォームに必要事項をご入力後、送信をお願いします。

**申請内容が一時保存されました。まだ申請は完了していません。**

\*このまま申請を完了させますか？

はい  
 いいえ

※申請されるまでは一次保存状態となります。  
一時保存した申請は、「編集集中・未申請」よりいつでも修正できます。

⑤ 次へ

「いいえ」の場合



17:00 91%

完了 | -work-life.my.site.com

福島未来

ふくしま12市町村への移住を検討する県外在住者が、訪問し現地視察を行う際の交通費と宿泊費の一部を補助します。  
対象者：18歳以上、県外在住者で、近い将来にふくしま12市町村への移住（Uターン、Iターン等）を希望または検討している方

要件をご確認の上、出発の10日前までに以下フォームに必要事項をご入力後、送信をお願いします。

申請内容が一時保存されました。まだ申請は完了していません。

下記リンク先より内容を確認し、問題がなければ申請ボタンより申請をして下さい。

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/s/trafficcostapp/a0Lj20000004sksMAA>

**※申請されるまでは一次保存状態となりますのでお気をつけ下さい。**

なお一時保存した申請は、「編集集中・未申請」よりいつでも修正できます。

**交通費等補助金申請のトップへ戻る**

「はい」の場合



al.sandbox.my.site.com

★福島花子

ふくしま12市町村への移住を検討する県外在住者が、訪問し現地視察を行う際の交通費と宿泊費の一部を補助します。  
対象者：18歳以上、県外在住者で、近い将来にふくしま12市町村への移住（Uターン、Iターン等）を希望または検討している方

要件をご確認の上、出発の10日前までに以下フォームに必要事項をご入力後、送信をお願いします。

【出発前】の交通費申請を完了しました。  
センター職員からご連絡致しますので、しばらくお待ちくださいませ。

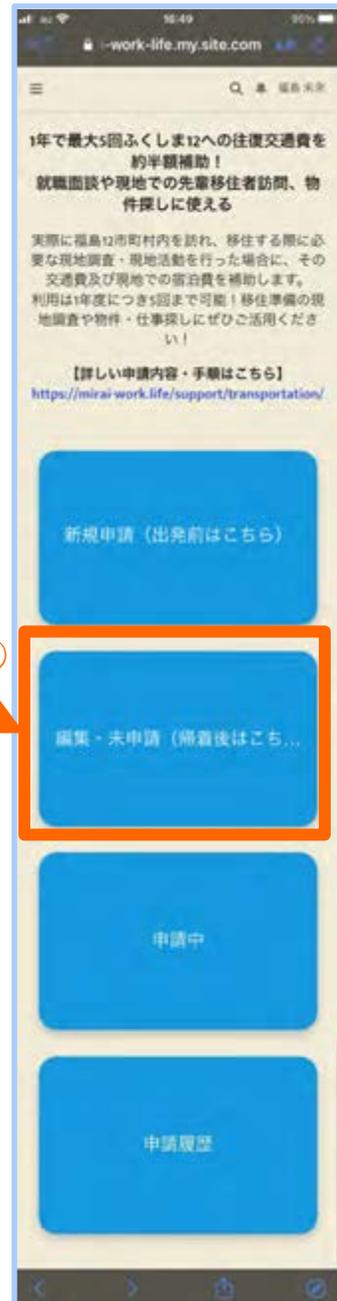
完了

## 2. 交通費申請（マイページ）

### C) 申請の確認 - i. 申請前（帰着後申請前を含む）の場合-

#### 【操作手順】

- ① マイページにログインし「交通費等補助金申請」をタップします。
- ② 「編集・未申請（帰着後はこちら）」をタップします。
- ③ 確認する交通費申請の「交通費申請No」をタップします。



次ページへ

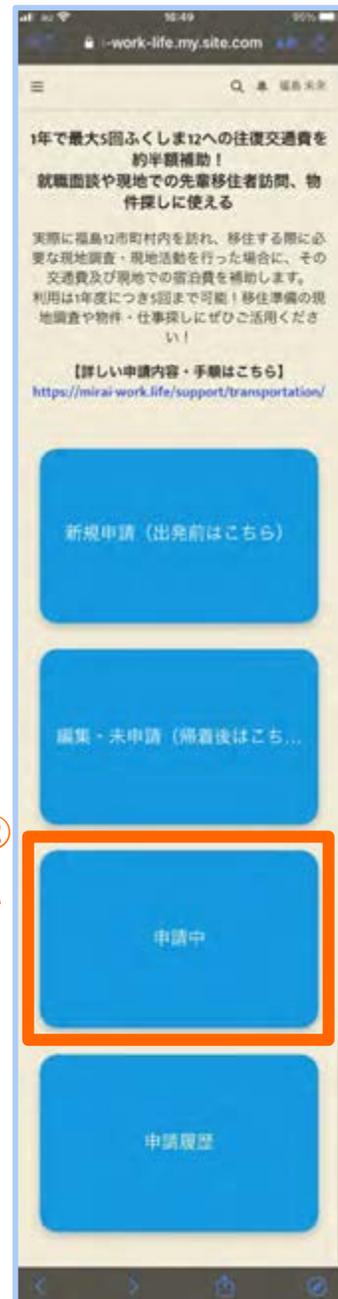


## 2. 交通費申請（マイページ）

### C) 申請の確認 - ii. 申請中の場合 -

#### 【操作手順】

- ① マイページにログインし「交通費等補助金申請」をタップします。
- ② 「申請中」をタップします。
- ③ 確認する交通費申請の「交通費申請No」をタップします。



次ページへ

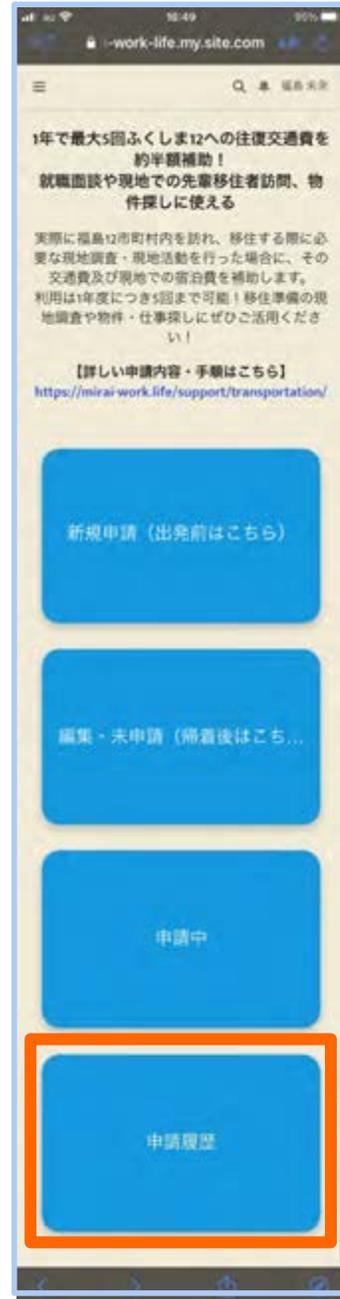


## 2. 交通費申請（マイページ）

### C) 申請の確認 - iii. 申請履歴の場合 -

#### 【操作手順】

- ① マイページにログインし「交通費等補助金申請」をタップします。
- ② 「申請履歴」をタップします。
- ③ 確認する交通費申請の「交通費申請No」をタップします。



次ページへ

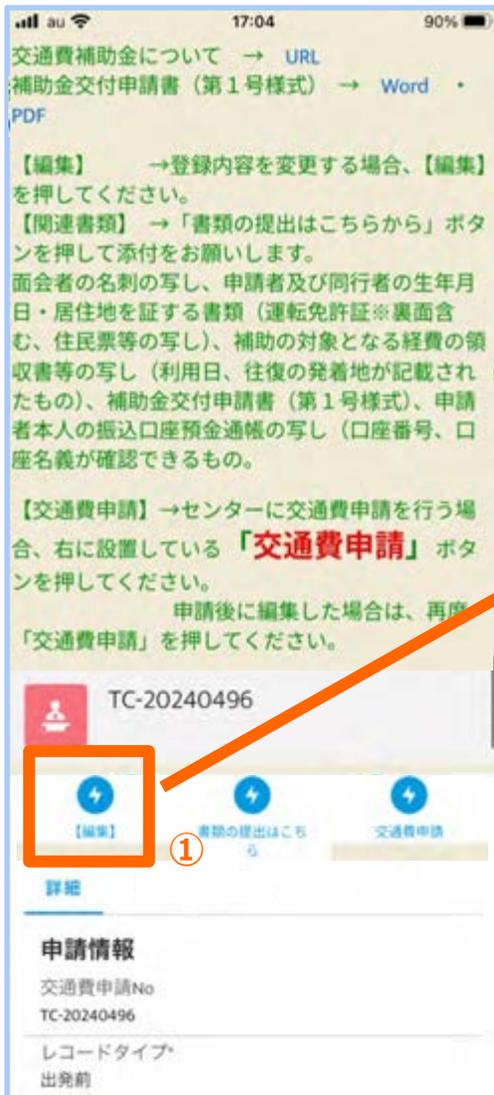


## 2. 交通費申請（マイページ）

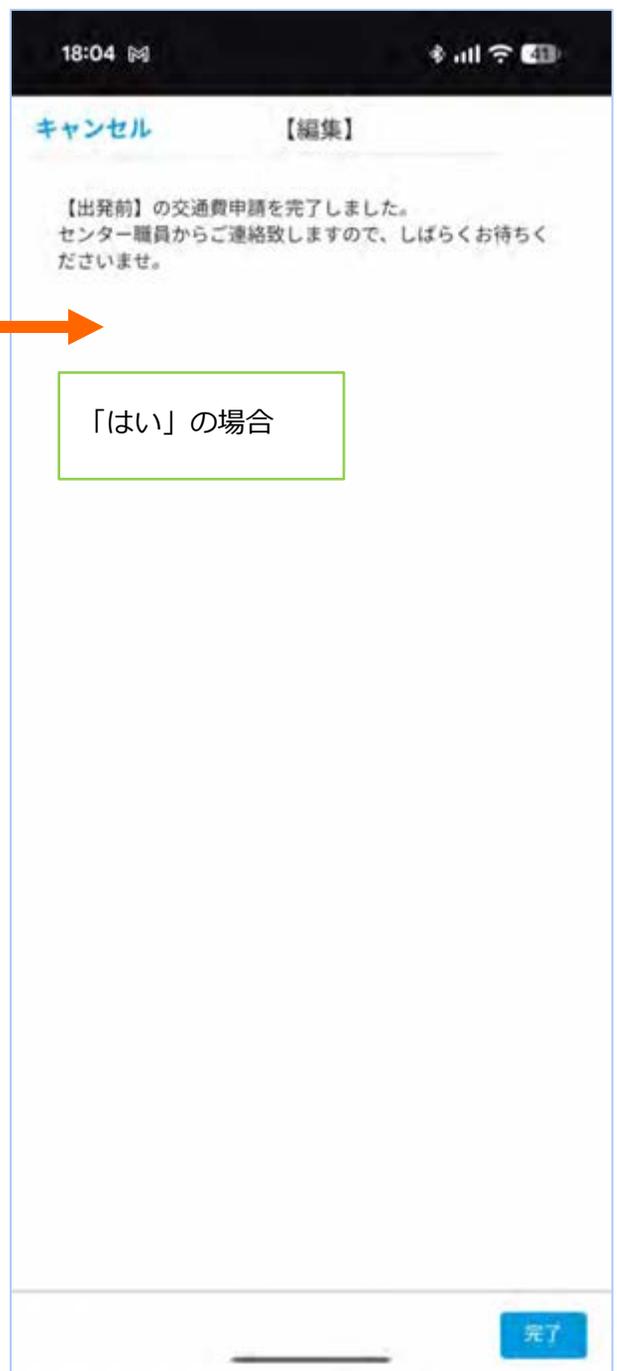
### D) 申請の編集 - i. 出発前の場合-

#### 【操作手順】

- ① 編集したい交通費申請を表示し、「【編集】」アイコンをタップします。  
※ 目的の交通費申請を表示する方法はC) 交通費申請の確認 を参照
- ② 編集内容を入力し「次へ」ボタンをタップします。
- ③ このまま申請を完了するかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。



次ページへ

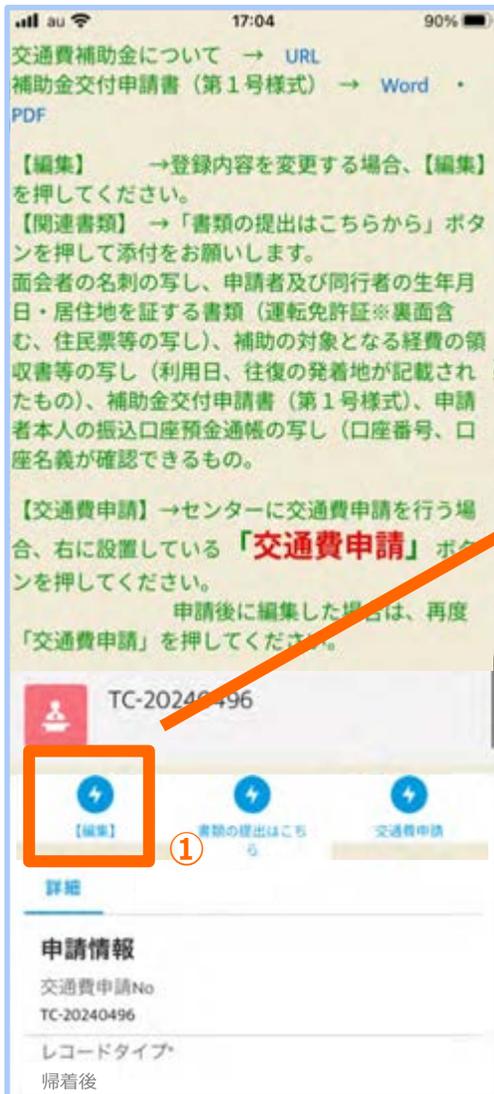


## 2. 交通費申請（マイページ）

### D) 申請の編集 - ii. 帰着後の場合-

#### 【操作手順】

- ① 編集したい交通費申請を表示し、「【編集】」アイコンをタップします。  
※ 目的の交通費申請を表示する方法はC) 交通費申請の確認 を参照
- ② 編集内容を入力し「次へ」ボタンをタップします。
- ③ 引き続きファイルのアップロードを行うかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。  
※ファイルのアップロードを行う場合はF) ファイルのアップロード ②～⑥を参照
- ④ このまま申請を完了するかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。



②

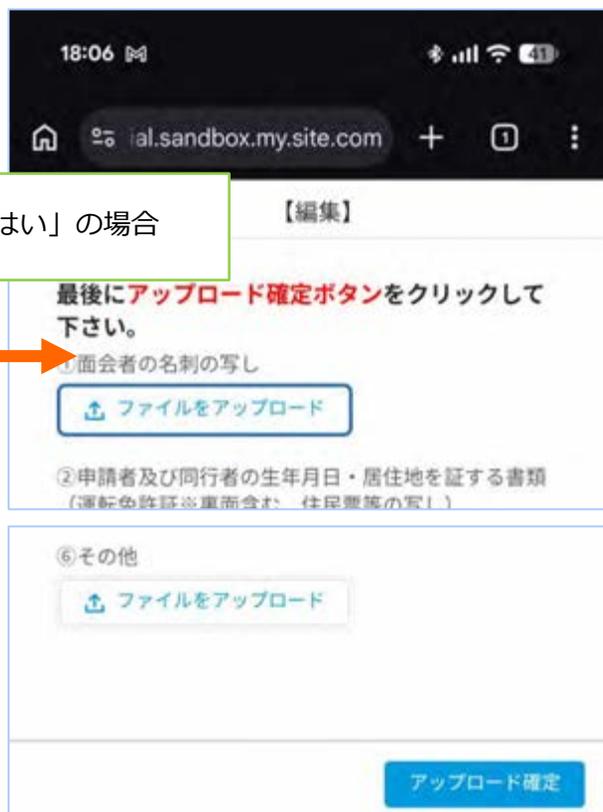


次ページへ



「いいえ」の場合

次ページへ



「はい」の場合

最後に**アップロード確定ボタン**をクリックして下さい。

① 面会者の名刺の写し

↑ ファイルをアップロード

② 申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類  
(運転免許証※裏面含む、住民票簿の写し)

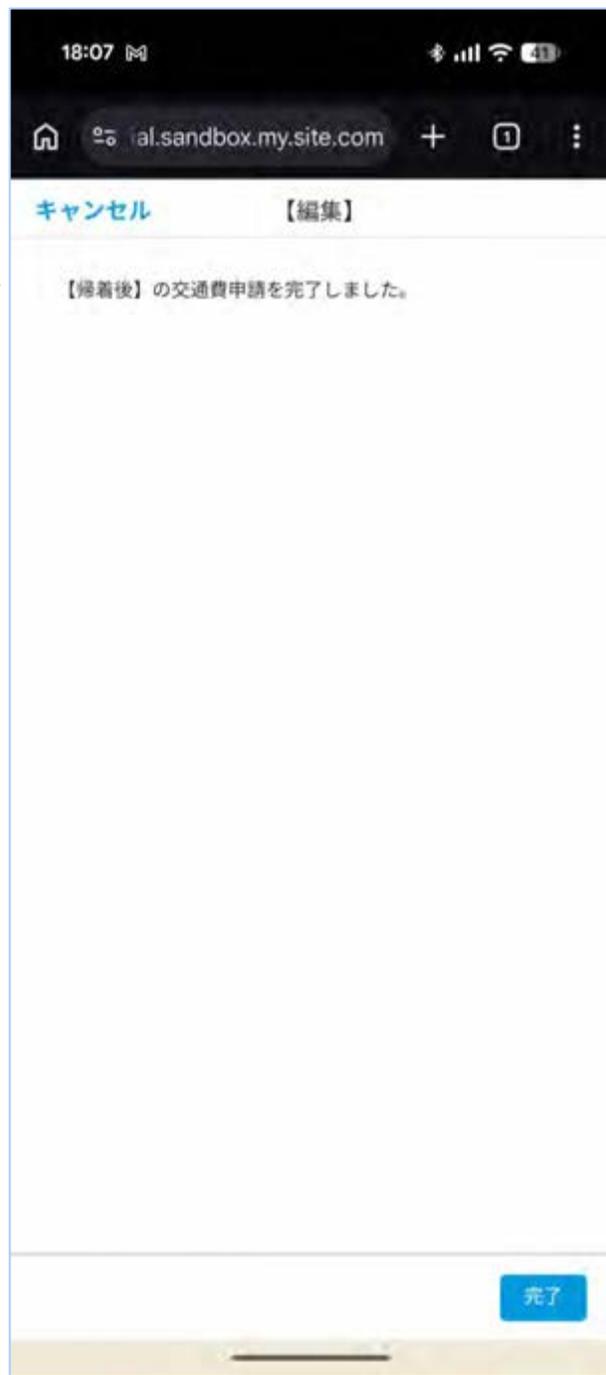
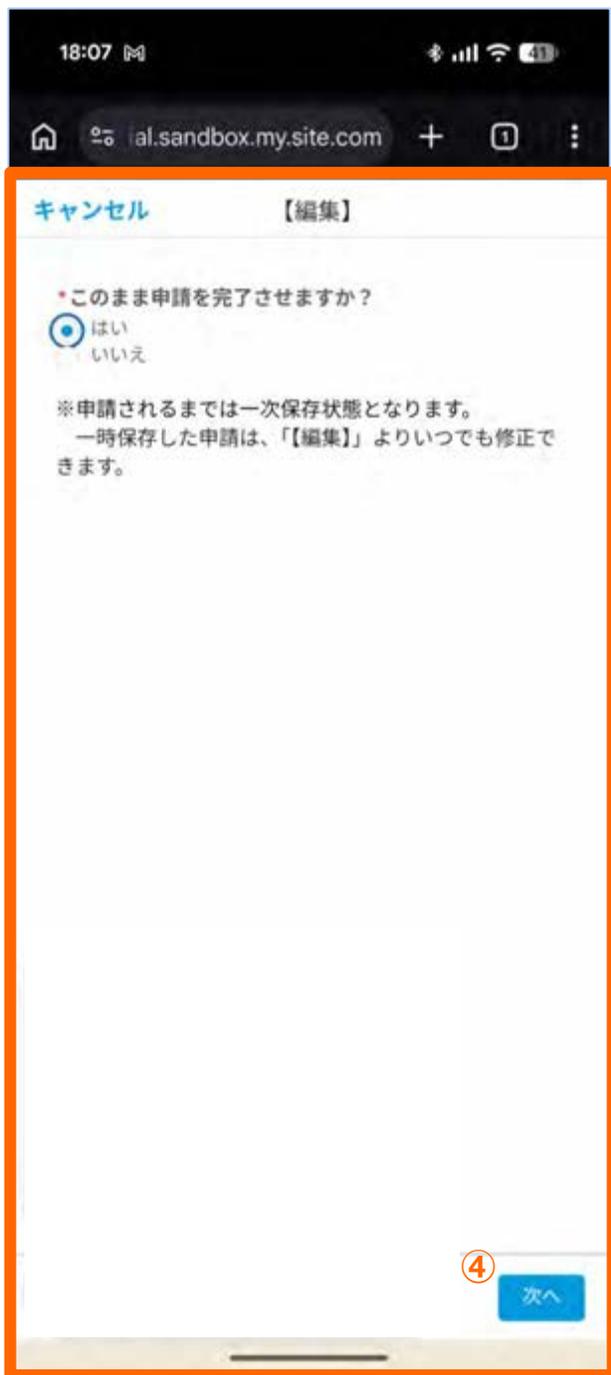
⑥ その他

↑ ファイルをアップロード

アップロード確定



※ファイルのアップロードの操作については  
F) ファイルのアップロード  
②～⑥ を参照

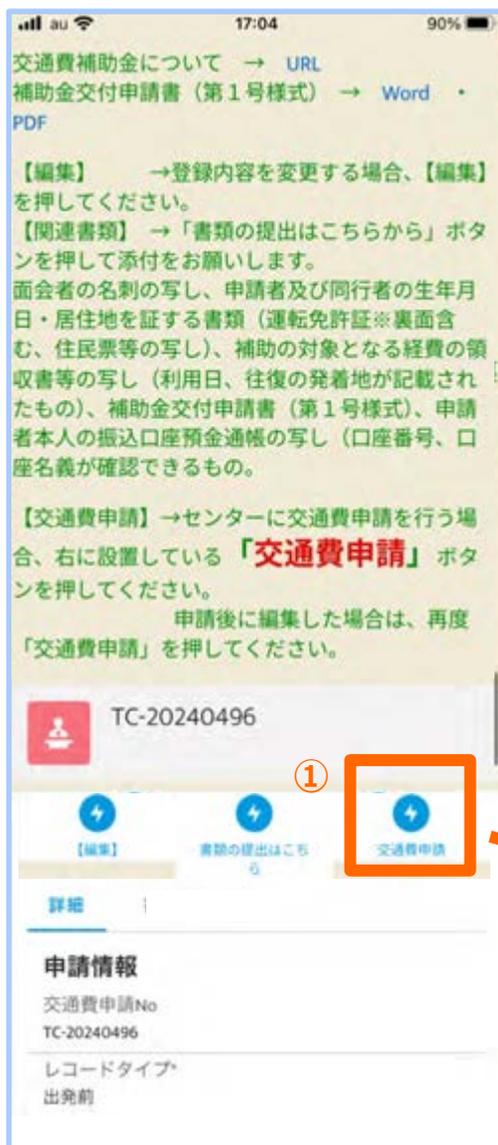


## 2. 交通費申請 (マイページ)

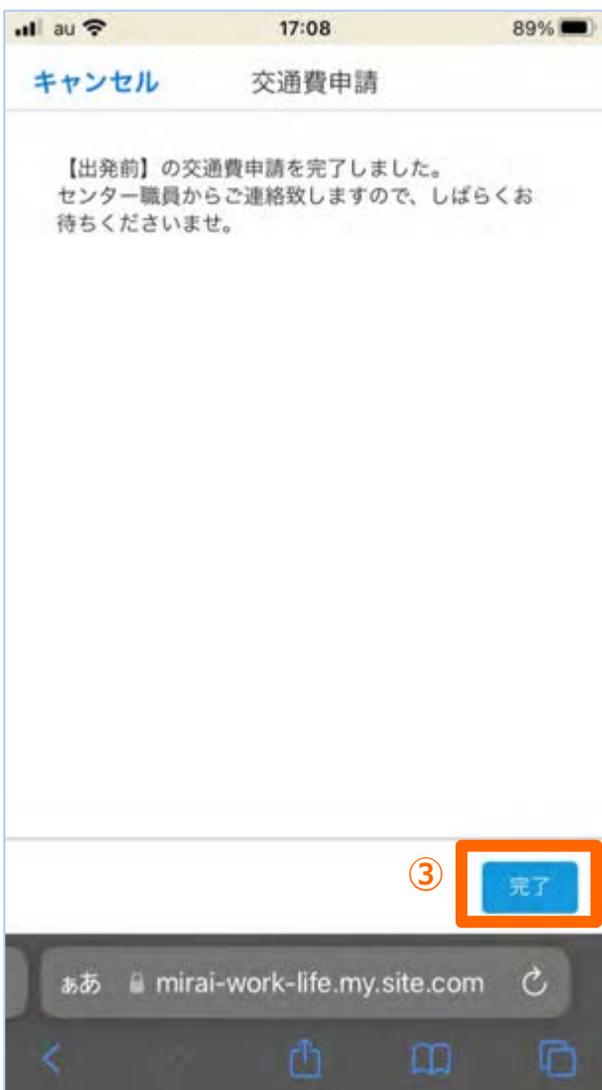
### E) 申請

#### 【操作手順】

- ① 申請したい交通費申請を表示し、「交通費申請」アイコンをタップします。  
※ 目的の交通費申請を表示する方法は C) 交通費申請の確認 を参照
- ② 「申請」ボタンをタップします。
- ③ 「完了」ボタンをタップします。



次ページへ



## 2. 交通費申請（マイページ）

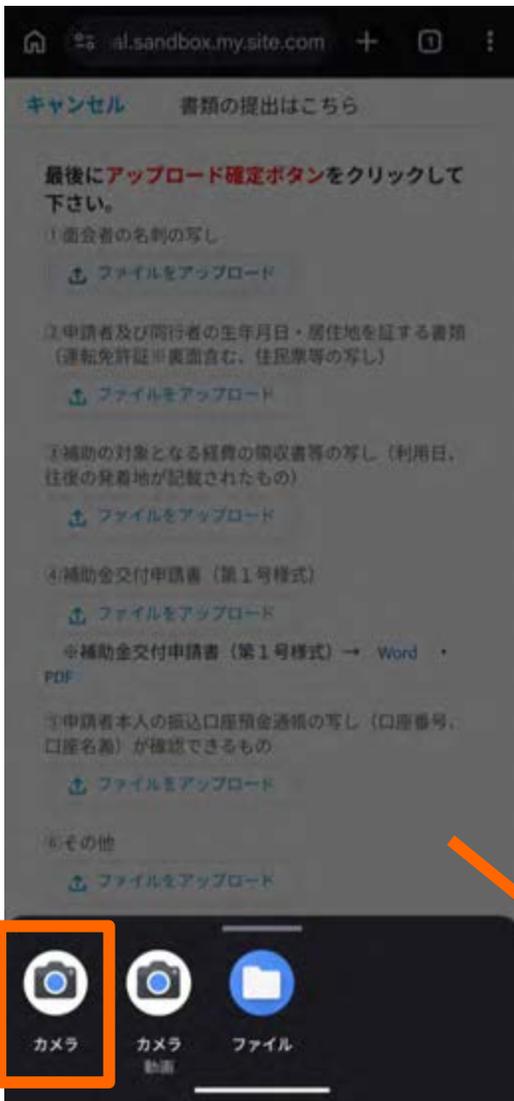
### F) ファイルのアップロード

#### 【操作手順】

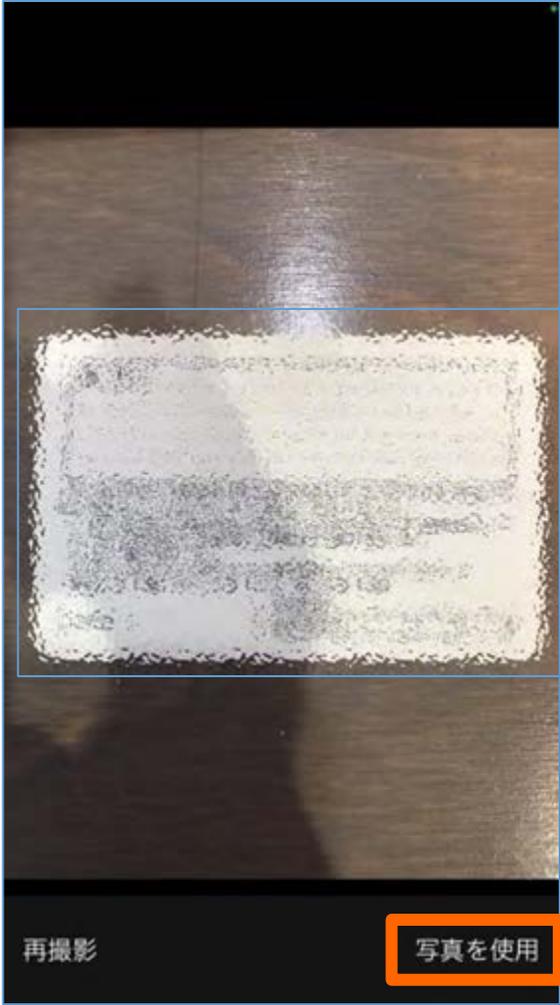
- ① ファイルをアップロードしたい交通費申請を表示し「書類の提出はこちらから」アイコンをクリックします。  
※ 目的の交通費申請を表示する方法は C) 交通費申請の確認 を参照
- ② アップロードするファイル種類の「ファイルをアップロード」ボタンをタップします。
- ③ アップロードする方法を選択し、ファイルをアップロードします。  
※ ファイルをアップロードする操作はお使いのスマートフォンの種類により異なります。
- ④ アップロードするファイルについて②～③を繰り返します。
- ⑤ 「アップロード確定」ボタンをクリックします。



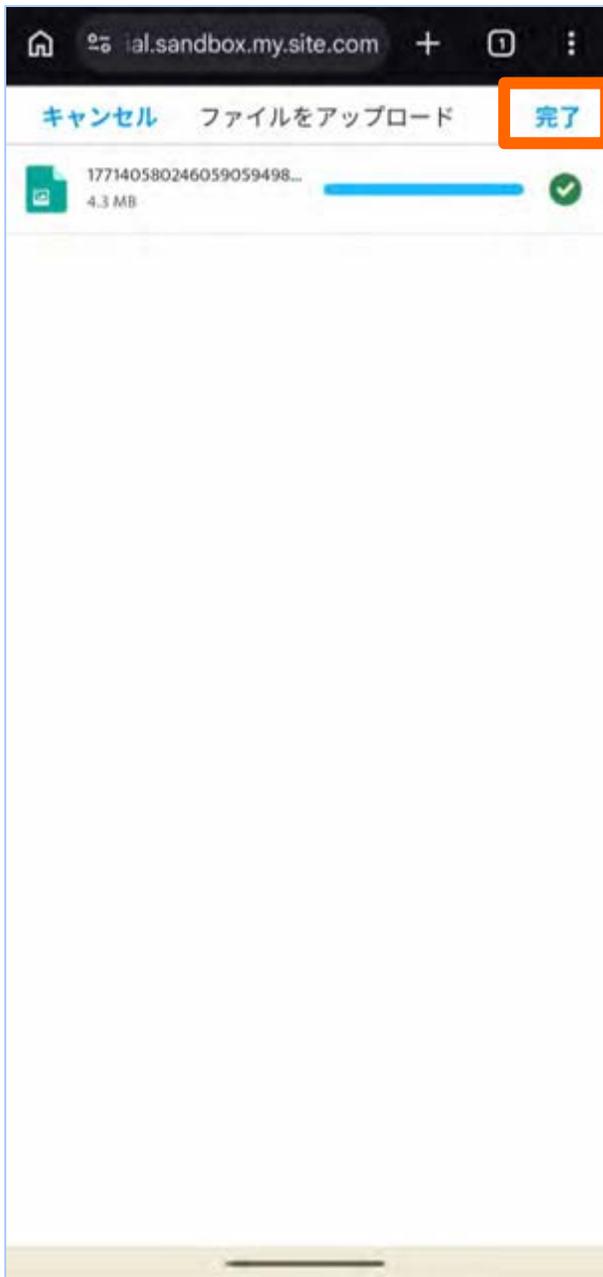
次ページへ



カメラが起動するので写真を撮影します。  
撮影ができれば「写真を使用」などの操作で確定します。

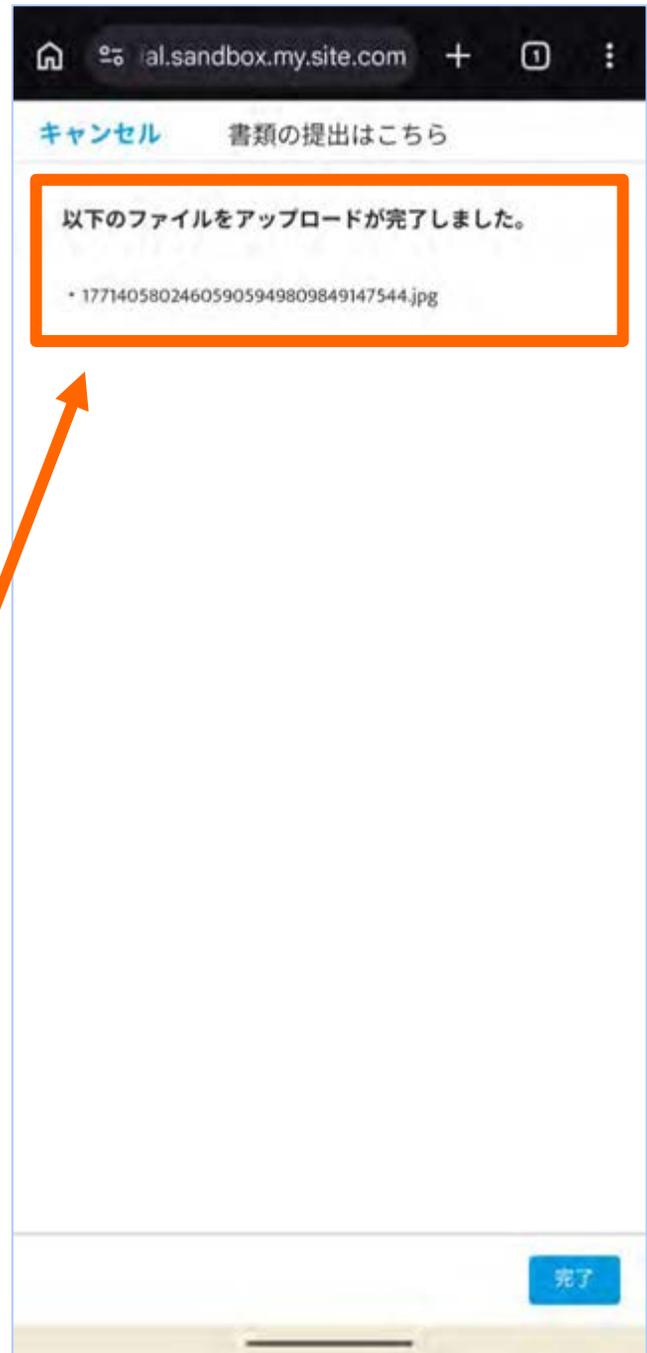


※お使いのスマートフォンにより操作が異なります。  
ここでは写真を撮影する場合を例に説明します。



「完了」の操作で写真の撮影を終了します。  
※まだアップロードは完了していません。

続けて、他にアップロードするファイルがあれば②～③を繰り返します。



## 2 交通費申請（マイページ）

### G) 帰着後メール通知 - i. 帰着後翌日 -

帰着後翌日、申請者に下記メールが自動送信されます（詳細は下記）

#### 【メール送信時間】

毎日13:00

#### 【メール送信条件】

- ① 帰着日の翌日 = 処理実行日
- ② 帰着日翌日メール送信時 = FALSE
- ③ 状況 = 帰着後・編集中

#### 【メール件名】

【交通費等補助金】 帰着後の申請手続きについて

#### 【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

この度は現地活動お疲れ様でした。

マイページから帰着後10日以内（m月 d d日まで）又は2月末日のいずれか早い日までに「5 現地活動の結果と今後の活動予定」を入力し、帰着後申請をしてください。

また、帰着後30日以内（m月 d d日まで）又は2月末日のいずれか早い日までに「6 補助金交付申請額の算定基礎」及び「7 補助金交付申請額」の入力及び書類のご提出（アップロード）をお願いします。

期限までに申請、提出が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

「マイページはこちらから」

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>

## 2. 交通費申請（マイページ）

### G) 帰着後メール通知 - ii . 帰着後7日後-

帰着後7日後、申請者に下記メールが自動送信されます（詳細は下記）

#### 【メール送信時間】

毎日13:00

#### 【メール送信条件】

- ① 帰着日の翌日 = 処理実行日
- ② 帰着日翌日メール送信時み = FALSE
- ③ 状況 = 帰着後・編集中

#### 【メール件名】

【交通費等補助金】帰着後の申請手続きについて

#### 【メール本文】

●● ○○様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

この度、お申込みいただいております交通費等補助金について  
帰着後申請の期限がMM月DD日又は2月末日のいずれか早い日までとなっております。  
期限までにマイページへログインいただき、【編集・未申請（帰着後はこちら）】から対象の交通  
費等補助申請を選択のうえ、「5 現地活動の結果と今後の活動予定」を入力し、「交通費申請」を押  
下してください。

また、帰着後30日以内（MM月DD日まで）又は2月末日のいずれか早い日までに「6 補助金交付申  
請額の算定基礎」及び「7 補助金交付申請額」の入力及び書類のご提出（アップロード）をお願いし  
ます。

期限までに申請、提出が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

«マイページはこちらから»

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>

## 2. 交通費申請（マイページ）

### G) 帰着後メール通知 - iii. 帰着後25日後-

帰着後25日後、申請者に下記メールが自動送信されます（詳細は下記）

#### 【メール送信時間】

毎日13:00

#### 【メール送信条件】

- ① 帰着日の翌日 = 処理実行日
- ② 帰着日翌日メール送信時み = FALSE
- ③ 状況 = 帰着後・編集中

#### 【メール件名】

【交通費等補助金】帰着後の申請手続きについて

#### 【メール本文】

●● ○○様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

この度、お申込みいただいております交通費等補助金について

交付申請額の入力及び書類のご提出（アップロード）の期限がMM月DD日又は2月末日のいずれか早い日までとなっております。

期限までにマイページへログインいただき、【申請中】から対象の交通費等補助申請を選択のうえ、「6 補助金交付申請額の算定基礎」及び「7 補助金交付申請額」を入力し、「交通費申請」を押下してください。

併せて、「書類の提出はこちらから」のタブを押して、「ファイルを追加」から以下書類の提出（アップロード）をお願いします。

期限までに申請、提出が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

«ご提出（アップロード）いただく書類»

- ① 訪問の相手方（面会者）の名刺の写し
- ② 申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証 ※裏面含む、住民票等の写し）
- ③ 補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）
- ④ 補助金交付申請書兼実績報告書（第1号様式）
- ⑤ 申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義が確認できるもの）

«マイページはこちらから»

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>

# 16. 交通費申請（マイページ）

## H) 一時保存中お知らせメール通知 - i. 保存直後-

新規申請（出発前）で一時保存とした直後、申請者にお知らせメールが自動送信されます（詳細は下記）

### 【メール送信時間】

新規申請（出発前）の保存直後

### 【メール送信条件】

① 状況 = 新規・編集

### 【メール件名】

【交通費等補助金】まだ申請は完了していません

### 【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。  
交通補等補助金申請が一時保存されました。

まだ申請は完了していません。  
申請を完了させる場合には再度マイページにログインし「交通費申請」ボタンを押してください。  
期限までに申請が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

「マイページはこちらから」

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

# 16. 交通費申請（マイページ）

## H) 一時保存中お知らせメール通知 - ii. 保存から24時間後-

新規申請（出発前）で一時保存とし、その後24時間経過しても一時保存中のままの場合、申請者にお知らせメールが自動送信されず（詳細は下記）

### 【メール送信時間】

新規申請（出発前）の保存してから24時間経過後

### 【メール送信条件】

① 状況 = 新規・編集

② 新規作成から24時間経過

※ただし24時間経過した間に申請期限が切れた場合にはメール送信しない。

### 【メール件名】

【交通費等補助金】 まだ申請は完了していません

### 【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。  
交通補等補助金申請が一時保存されました。

まだ申請は完了していません。

YYYY/MM/DD hh:mm に登録された交通費等補助金申請が「編集中・未申請」のままとなっています。

申請を完了させる場合には再度マイページにログインし「交通費申請」ボタンを押してください。  
期限までに申請が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

«マイページはこちらから»

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

### 3. イベント・ツアーの申込履歴（マイページ）

---

#### A) 申込履歴の確認

### 3. イベント・ツアーの申込履歴（マイページ）

#### A) 申込履歴の確認

##### 【操作手順】

- ① マイページにログインし「イベント」をタップします。
- ② 「申込履歴」をタップします。
- ③ 確認する申込履歴の「ケース番号」をタップします。



次ページへ

