

公共交通機関の場合

ふくしま12市町村移住支援交通費等補助金 現地活動計画兼報告書

【1枚目】
 計画段階で作成し、出発日の10日前までにふくしま12市町村移住支援センターにメールで送付し、必ずセンター職員とのオンライン面談等による内容確認を受けてから、現地活動を行ってください。
★送付先メールアドレス iju-shien@fipo.or.jp

1 現地活動を行う者の情報

ふりがな		申請者との続柄	本人	生年月日 (年齢)	昭和・平成 年 月 日 ()歳	職業		
氏名								
現住所	〒 -						出身都道府県	
電話番号							(※平日の日中に連絡が取れる番号)	
メールアドレス								

2 同行者がいる場合

ふりがな		申請者との続柄		生年月日 (年齢)	昭和・平成 年 月 日 ()歳	職業	
氏名							

※補助金の対象となるのは、18歳以上の同居家族に限ります。

3 現地活動の目的

該当するものを■にしてください。(複数可)	<input type="checkbox"/> 仕事探し	<input type="checkbox"/> 住まい探し	<input type="checkbox"/> 移住に関する相談・面談	
現地活動の目的・内容	(今後目指している活動の内容、その実施予定時期、現地訪問により知りたいことも記載してください。)			
	出発日:	年 月 日	帰着日:	年 月 日

4 訪問の相手方の概要及び面会事項

※事前面談時には予定を記入し、**帰着後は実績**に書き換えて提出してください。
 訪問先については、下記【A】【B】に該当する場所をそれぞれ1カ所以上訪問する必要があります。
【A】市町村等の移住相談窓口
【B】民間事業者等(就職や就農等の面接先、不動産事業者、現地活動先の地域住民や先輩移住者など)

面会者					面会事項
訪問(予定)日	氏名	所属団体等	住所	連絡先	

※訪問終了後に、ふくしま12市町村移住支援センターから、訪問の相手方に対して訪問の事実等を確認できるように、連絡先は正確に記載してください。事前に連絡先がわからない場合は空欄でも良いが、訪問時に名刺等をもらうなどして確認し、報告の際には必ず記入し、併せて名刺等の写しも添付してください。

【2枚目】

帰着後に記入してください。

帰着日の10日以内にふくしま12市町村移住支援センターにメールで送付し、確認を受けてください。

★送信先メールアドレス iju-shien@fipo.or.jp 電話:0800-800-3305

5 現地活動の結果と今後の活動予定

現地活動の結果	(現地活動により確認したこと、わかったこと、所感等を記載してください。)
今後の活動予定	(現地活動の結果を踏まえ、今後、どのように活動・検討していくのか、具体的に記載してください。)

6 補助金交付申請額の算定基礎

【交通費往路】 自宅(出発地)から12市町村内の最初の目的地に到着するまでに要した経費

日付	出発地	到着地	料金	備考
		→	円	
		→	円	
		→	円	
		→	円	
1人分の合計			円	(A)

【交通費復路】 12市町村内の最後の目的地から自宅(帰着地)に到着するまでに要した経費

日付	出発地	到着地	料金	備考
		→	円	
		→	円	
		→	円	
		→	円	
1人分の合計			円	(B)

【宿泊費】 12市町村内での宿泊に要した経費

宿泊施設の情報	1泊目宿泊日	宿泊先住所:		
	月 日()	宿泊先名称:	電話番号:	
	2泊目宿泊日	宿泊先住所:		
	月 日()	宿泊先名称:	電話番号:	
	1人1泊あたりの宿泊費(税込):			1泊目
【補助額】1人1泊あたり宿泊費の1/2以内 2,500円まで			2泊目	円
			合計	円 (C)

7 補助金交付申請額

ア. 交通費補助

1人あたりの補助対象経費

円	×	人数	人	=	円	(D)
(A) + (B)						

基準額(補助上限額)

円	×	人数	人	=	円	(E)
---	---	----	---	---	---	-----

※出発都道府県ごとに異なります。

交通費補助金交付申請額

円	(F)
---	-----

※(D)と(E)のいずれか低い額
(千円未満切捨て)

イ. 宿泊費補助

1人あたりの補助金交付申請額

円	×	人数	人	=	円	(G)
(C)						

補助金交付申請額

円	(F)+(G)
---	---------

※この額を申請書に記載してください

8 その他

本情報をもとに、ふくしま12市町村移住支援センターへの登録をさせていただき、今後、同センターから移住体験ツアー、セミナー・相談会等の移住に関する案内を送付させていただきます。

【添付書類】

- (1) 申請者の居住地を証する書類 (運転免許証、住民票等の写し)
- (2) 補助の対象となる経費の領収書等の写し (利用日、往復の発着地が記載されたもの)
- (3) 振込口座預金通帳の写し

ふくしま12市町村移住支援交通費等補助金 現地活動計画兼報告書

【1枚目】

計画段階で作成し、出発日の10日前までにふくしま12市町村移住支援センターにメールで送付し、必ずセンター職員とのオンライン面談等による内容確認を受けてから、現地活動を行ってください。

★送付先メールアドレス iju-shien@fipo.or.jp

1 現地活動を行う者の情報

ふりがな 氏名	申請者との 続柄	本人	生年月日 (年齢)	昭和・平成 年 月 日 ()歳	職業	
現住所	〒 -					出身都道府県
電話番号	(※平日の日中に連絡が取れる番号)					
メールアドレス						

2 同行者がいる場合

ふりがな 氏名	申請者との 続柄		生年月日 (年齢)	昭和・平成 年 月 日 ()歳	職業	
------------	-------------	--	--------------	------------------------	----	--

※補助金の対象となるのは、18歳以上の同居家族に限ります。

3 現地活動の目的

該当するものを■にしてください。(複数可)	<input type="checkbox"/> 仕事探し	<input type="checkbox"/> 住まい探し	<input type="checkbox"/> 移住に関する相談・面談
現地活動の目的・内容	(今後目指している活動の内容、その実施予定時期、現地訪問により知りたいことも記載してください。)		
	出発日: 年 月 日 帰着日: 年 月 日		

4 訪問の相手方の概要及び面会事項

※事前面談時には予定を記入し、**帰着後は実績**に書き換えて提出してください。

訪問先については、下記【A】【B】に該当する場所をそれぞれ1カ所以上訪問する必要があります。

【A】市町村等の移住相談窓口

【B】民間事業者等(就職や就農等の面接先、不動産事業者、現地活動先の地域住民や先輩移住者など)

面会者					面会事項
訪問(予定)日	氏名	所属団体等	住所	連絡先	

※訪問終了後に、ふくしま12市町村移住支援センターから、訪問の相手方に対して訪問の事実等を確認できるように、連絡先は正確に記載してください。事前に連絡先がわからない場合は空欄でも良いが、訪問時に名刺等をもらうなどして確認し、報告の際には必ず記入し、併せて名刺等の写しも添付してください。

【2枚目】

帰着後に記入してください。

帰着日の10日以内にふくしま12市町村移住支援センターにメールで送付し、確認を受けてください。

★送信先メールアドレス ijyu-shien@fipo.or.jp 電話:0800-800-3305

5 現地活動の結果と今後の活動予定

現地活動の結果	(現地活動により確認したこと、わかったこと、所感等を記載してください。)
今後の活動予定	(現地活動の結果を踏まえ、今後、どのように活動・検討していくのか、具体的に記載してください。)

6 補助金交付申請額の算定基礎

【交通費往路】 自宅(出発地)から12市町村内の最初の目的地に到着するまでに要した経費

目付	入口IC	出口IC	料金	備考
		→	円	
		→	円	
		→	円	
		→	円	
合計			円	(A)

【交通費復路】 12市町村内の最後の目的地から自宅(帰着地)に到着するまでに要した経費

目付	入口IC	出口IC	料金	備考
		→	円	
		→	円	
		→	円	
		→	円	
合計			円	(B)

【宿泊費】 12市町村内での宿泊に要した経費

宿泊施設の情報	1泊目宿泊日	宿泊先住所:			
	月 日 ()	宿泊先名称:		電話番号: <input type="text"/>	
	2泊目宿泊日	宿泊先住所:			
	月 日 ()	宿泊先名称:		電話番号: <input type="text"/>	
	1人1泊あたりの宿泊費(税込):			1泊目	<input type="text"/> 円
	【補助額】1人1泊あたり宿泊費の1/2以内 2,500円まで			2泊目	<input type="text"/> 円
				合計	<input type="text"/> 円 (C)

7 補助金交付申請額

ア. 交通費補助

補助対象経費

円 (D)

(A) + (B)

基準額(補助上限額)

円 (E)

※出発都道府県ごとに異なります。

交通費補助金交付申請額

円 (F)

※(D)と(E)のいずれか低い額(千円未満切捨て)

円

(F) + (G)

※この額を申請書に記載してください

イ. 宿泊費補助

1人あたりの補助金交付申請額

円

(C)

宿泊費補助金交付申請額

円 (G)

人

=

8 その他

本情報をもとに、ふくしま12市町村移住支援センターへの登録をさせていただき、今後、同センターから移住体験ツアー、セミナー・相談会等の移住に関する案内を送付させていただきます。

【添付書類】

- (1) 申請者の居住地を証する書類 (運転免許証、住民票等の写し)
- (2) 補助の対象となる経費の領収書 (ETCカード利用者は高速道路利用証明書) の写し (利用日、入口IC名・出口IC名が記載されたもの)
- (3) 振込口座預金通帳の写し

ふくしま12市町村移住支援交通費等補助金 現地活動計画兼報告書

【1枚目】

計画段階で作成し、出発日の10日前までにふくしま12市町村移住支援センターにメールで送付し、必ずセンター職員とのオンライン面談等による内容確認を受けてから、現地活動を行ってください。

★送付先メールアドレス ijyu-shien@fipo.or.jp

1 現地活動を行う者の情報

ふりがな		申請者との続柄	本人	生年月日(年齢)	昭和・平成 年 月 日 ()歳	職業	
氏名							
現住所	〒 -						出身都道府県
電話番号	(※平日の日中に連絡が取れる番号)						
メールアドレス							

2 同行者がいる場合

ふりがな		申請者との続柄		生年月日(年齢)	昭和・平成 年 月 日 ()歳	職業	
氏名							

※補助金の対象となるのは、18歳以上の同居家族に限ります。

3 現地活動の目的

該当するものを■にしてください。(複数可)	<input type="checkbox"/> 仕事探し	<input type="checkbox"/> 住まい探し	<input type="checkbox"/> 移住に関する相談・面談
現地活動の目的・内容	(今後目指している活動の内容、その実施予定時期、現地訪問により知りたいことも記載してください。)		
	出発日: 年 月 日	帰着日: 年 月 日	

4 訪問の相手方の概要及び面会事項

※事前面談時には予定を記入し、**帰着後は実績**に書き換えて提出してください。

訪問先については、下記【A】【B】に該当する場所をそれぞれ1カ所以上訪問する必要があります。

【A】市町村等の移住相談窓口

【B】民間事業者等(就職や就農等の面接先、不動産事業者、現地活動先の地域住民や先輩移住者など)

面会者					面会事項
訪問(予定)日	氏名	所属団体等	住所	連絡先	

※訪問終了後に、ふくしま12市町村移住支援センターから、訪問の相手方に対して訪問の事実等を確認できるように、連絡先は正確に記載してください。事前に連絡先がわからない場合は空欄でも良いが、訪問時に名刺等をもらうなどして確認し、報告の際には必ず記入し、併せて名刺等の写しも添付してください。

【2枚目】

帰着後に記入してください。

帰着日の10日以内にふくしま12市町村移住支援センターにメールで送付し、確認を受けてください。

★送信先メールアドレス ijyu-shien@fipo.or.jp 電話:0800-800-3305

5 現地活動の結果と今後の活動予定

現地活動の結果	(現地活動により確認したこと、わかったこと、所感等を記載してください。)
今後の活動予定	(現地活動の結果を踏まえ、今後、どのように活動・検討していくのか、具体的に記載してください。)

6 補助金交付申請額の算定基礎

【交通費往路】 自宅(出発地)から12市町村内の最初の目的地に到着するまでに要した経費

●公共交通機関使用区間

日付	出発地	到着地	料金	備考
		→	円	
		→	円	
		→	円	
1人分の合計			円	(A)

●自家用車使用区間

日付	入口IC	出口IC	料金	備考
		→	円	
		→	円	
合計			円	(A-2)

