

# マイページ(交通費等補助金申請)

## 操作ガイド

---

Ver.7.0

初版 2021年11月16日  
改定 2024年08月21日

# 1. ログイン(マイページ)

---

- A) 初めて利用する場合
- B) 利用したことがある(アカウント発行済)の場合
- C) パスワードを忘れた場合

# 1. ログイン(マイページ)

## A) 初めて利用する場合



### 【操作手順】

1. マイページログイン画面を表示し「サインアップ」ボタンをクリックします。
2. 必要事項を入力し「送信」ボタンをクリックします。
3. 登録したメールアドレス宛にメールが届くので、リンクをクリックします。
4. ログイン画面が表示されるので、先ほど登録したユーザ名(メールアドレス)およびパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。
5. マイページのホーム画面が表示されます。

ふくしま12市町村移行ポータルサイト  
未来 ワーク ふくしま

ユーザー名  
パスワード

ログイン

ログイン情報を保存する

パスワードをお忘れですか? **①** **サインアップ**

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構 従業員ですか? [ログイン](#)

ふくしま12市町村移行ポータルサイト  
未来 ワーク ふくしま

新規アカウントを登録します。  
下記の項目を入力し、「送信」ボタンを押してください。

**②**

\*姓  
★福島

\*名  
未来

\*メールアドレス  
[Redacted]

\*パスワード ⓘ  
[Redacted]

\*パスワード確認  
[Redacted]

送信

[ログイン画面に戻る](#)

※お問合せは下記よりお願い致します。  
・お問合せフォーム  
・TEL : 0240-23-4315  
(9 : 00~17 : 00 ※土日祝日・年末年始除く)

ふくしま12市町村移行ポータルサイト  
未来 ワーク ふくしま

新規アカウントを登録します。  
下記の項目を入力し、「送信」ボタンを押してください。

アカウント登録が完了しました。

下記メールアドレス宛に登録完了メールを送信しました。

[Redacted]

ログイン画面に戻り、登録したメールアドレス、パスワードよりログインして下さい。

[ログイン画面に戻る](#)

※お問合せは下記よりお願い致します。  
・お問合せフォーム  
・TEL : 0240-23-4315  
(9 : 00~17 : 00 ※土日祝日・年末年始除く)

次ページへ

# 移住希望者用マイページようこそ

受信トレイ



移住希望者用マイページ systemforest.com 経由

To [Redacted]

未来 様

移住希望者用マイページへようこそ! 使用を開始するには <https://mirai-work-life.my.site.com/mypage> にアクセスしてください

ユーザ名: [Redacted]

よろしくお願ひします。

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構

全員に返信 返信 転送

③

④

ふくしまの町村移住ポータルサイト

# 未来 ワーク ふくしま

このページにアクセスするには、移住希望者用マイページにログインする必要があります。

ユーザー名

[Redacted]

パスワード

.....

ログイン

ログイン情報を保存する

パスワードをお忘れですか?

サインアップ

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構 従業員ですか? ログイン

⑤

ホーム 交通費等補助金申請 イベント

Search

福島 太郎



# 未来 ワーク ふくしま

## 交通費等補助金申請



交通費等補助金申請



イベント



### お知らせ

2023/04/01 移住希望者用マイページに交通費申請機能を公開しました。

2023/04/01 移住希望者用のマイページ機能を公開しました。

# 1. ログイン(マイページ)



## B) 利用したことがある(アカウント発行済)の場合

### 【操作手順】

1. マイページログイン画面を表示し、以前登録したユーザ名(メールアドレス)およびパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。
2. マイページのホーム画面が表示されます。

The image shows a two-step process for logging in. Step 1 is the login form, which includes fields for 'ユーザー名' (Username) and 'パスワード' (Password), a 'ログイン' (Login) button, and a checkbox for 'ログイン情報を保存する' (Save login information). Step 2 is the home page, which features a navigation bar, a search bar, and a main banner for '# 未来ワークふくしま 交通費等補助金申請' (Future Work Fukushima Commuting Expense Subsidy Application). Below the banner are two buttons for '交通費等補助金申請' and 'イベント' (Event). The footer contains a notice section with dates and text.

①

ふくしま12市町村移住ポータルサイト  
# 未来 ワーク ふくしま

ユーザー名  
パスワード  
ログイン  
 ログイン情報を保存する  
パスワードをお忘れですか? サインアップ

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構 従業員ですか? □

②

ホーム 交通費等補助金申請 イベント

# 未来 ワーク ふくしま  
交通費等補助金申請

お知らせ  
2023/04/01 移住希望者用マイページに交通費申請機能を公開しました。  
2023/04/01 移住希望者用のマイページ機能を公開しました。

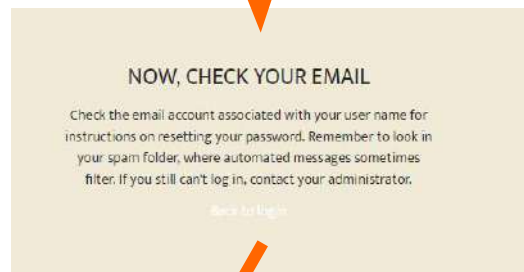
# 1. ログイン(マイページ)

## C) パスワードを忘れた場合



### 【操作手順】

1. マイページログイン画面を表示し、「パスワードをお忘れですか?」ボタンをクリックします。
2. 以前登録したユーザ名(メールアドレス)を入力して「送信」ボタンをクリックします。
3. 入力したメールアドレス宛にメールが届くので、リンクをクリックします。
4. パスワード変更画面で新しいパスワードを入力し「パスワードを変更」ボタンをクリックします。



次ページへ

## パスワードを変更する

4

sendai.project+mirai@systemforest.com の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ✓ 8文字以上
- ✓ 1個以上の文字
- ✓ 1個以上の数値

\* 新しいパスワード

..... 有効

\* 新しいパスワードの確認

..... 一致

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2024/02/19 13:01.

## 2. 交通費等補助金申請(マイページ)

---

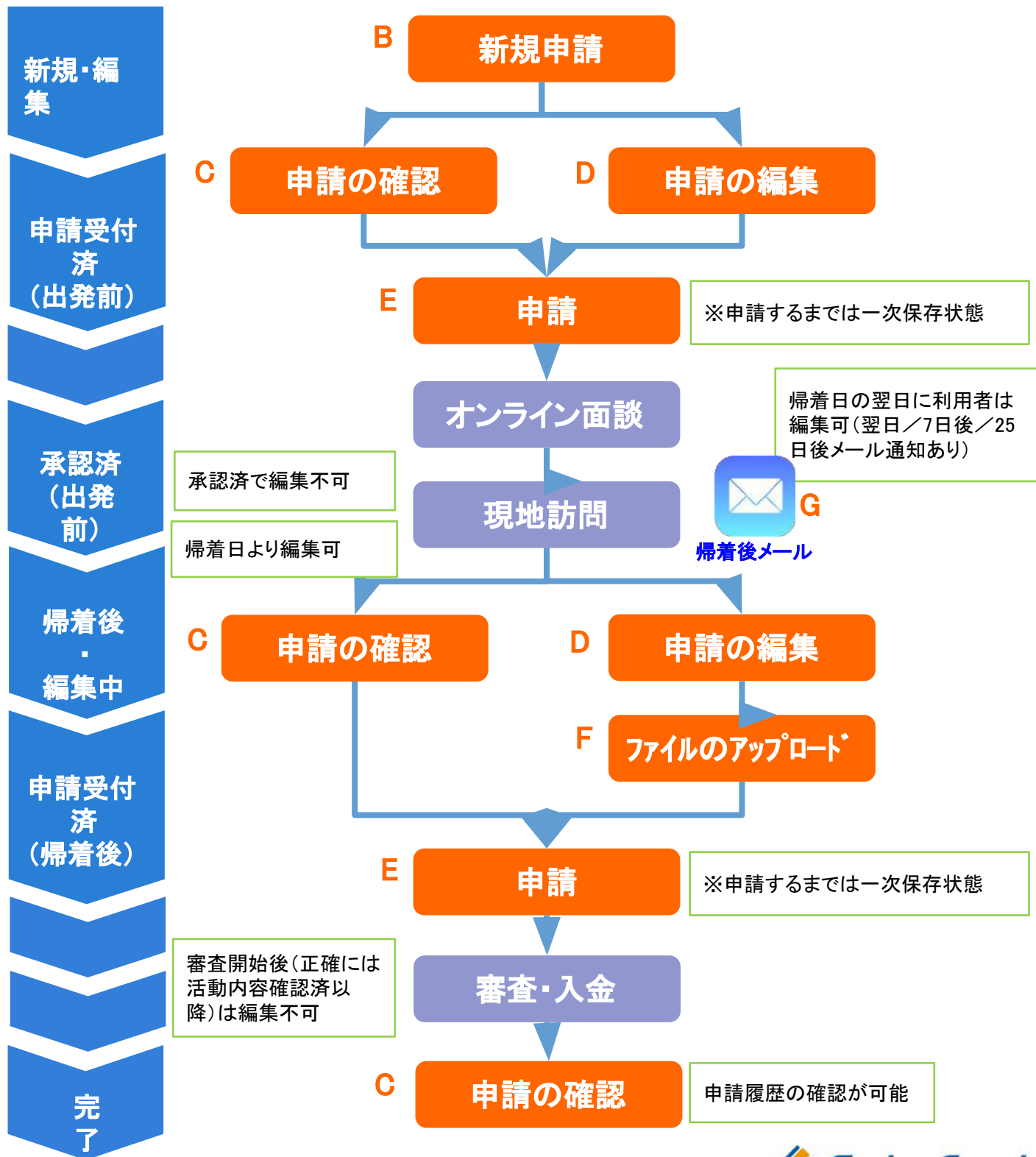
- A) 全体の流れ
- B) 新規申請
- C) 申請の確認
  - i. 申請前(帰着後申請前を含む)の場合
  - ii. 申請中の場合
  - iii. 申請履歴の場合
- D) 申請の編集
- E) 申請
- F) ファイルノアップロード
- G) 帰着後メール通知
  - i. 帰着後翌日
  - ii. 帰着後7日後
  - iii. 帰着後23日後



## 2. 交通費申請(マイページ)

U

### A) 全体の流れ



## 2. 交通費申請(マイページ)



### B) 新規申請

#### 【操作手順】

1. マイページにログインし「交通費等補助金申請」をクリックします。
2. 「新規申請(出発前はコチラ)」をクリックします。
3. 申請内容を入力し「次へ」ボタンをクリックします。
4. 確認事項をチェックし「送信」ボタンをクリックします。



次ページへ

ホーム 交通費等補助金申請

ふくしま12市町村への移住を検討する県外在住者が、訪問し現地視察を行う際の交通費と宿泊費の一部を補助します。  
 対象者：18歳以上、県外在住者で、近い将来にふくしま12市町村への移住（Uターン、Iターン等）を希望または検討している方

要件をご確認の上、出発の10日前までに以下フォームに必要事項をご入力後、送信をお願いします。

▼ 1. 現地活動を行う者の情報

\*姓

\*名

\*姓（ふりがな）

\*名（ふりがな）

\*生年

\*生月

\*生日

相談者名

住所

相談内容

▼ 個人情報の取り扱い

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構が、ふくしま12市町村移住支援交通費等補助金に係る私の個人情報について、福島県避難地域12市町村移住推進事業の円滑な実施、福島県への実施状況の報告等のため、福島県、市町村（訪問先市町村が設置する移住相談窓口）に提供することに同意します。

個人情報の取り扱い同意する

③

ホーム 交通費等補助金申請

ふくしま12市町村への移住を検討する県外在住者が、訪問し現地視察を行う際の交通費と宿泊費の一部を補助します。  
 対象者：18歳以上、県外在住者で、近い将来にふくしま12市町村への移住（Uターン、Iターン等）を希望または検討している方

要件をご確認の上、出発の10日前までに以下フォームに必要事項をご入力後、送信をお願いします。

次のごことをご確認ください！

移住に向けた準備、調査の為の訪問である

必要事項が漏れなく入力されている

④

次ページへ

ふくしま12市町村への移住を検討する県外在住者が、訪問し現地視察を行う際の交通費と宿泊費の一部を補助します。  
対象者：18歳以上、県外在住者で、近い将来にふくしま12市町村への移住（Uターン、Iターン等）を希望または検討している方  
要件をご確認の上、出発の10日前までに以下フォームに必要事項をご入力後、送信をお願いします。

申請内容が一時保存されました。**まだ申請は完了していません。**  
下記リンク先より内容を確認し、問題がなければ申請ボタンより申請をして下さい。

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/s/trafficcost.app/a0L5h00000CrHXeEAM>

**※申請されるまでは一次保存状態となりますのでお気をつけ下さい。**

なお一時保存した申請は、「編集集中・未申請」よりいつでも修正できます。

[交通費等補助金申請のトップへ戻る](#)

## 2. 交通費申請(マイページ)

U

### C) 申請の確認 - i. 申請前(帰着後申請前を含む)の場合

#### 【操作手順】

1. マイページにログインし「交通費等補助金申請」をクリックします。
2. 「編集・未申請(帰着後はこちら)」をクリックします。
3. 確認する交通費申請の「交通費申請No」をクリックします。



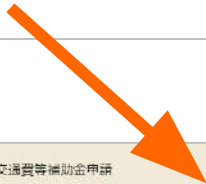
次ページへ



編集集中・未申請 ▼

1個の項目・並び替え基準: 交通費申請No・検索条件: すべての交通費等補助金申請・状況・記録前に更新されました

	交通費申請No ↑	状況	レコードタイプ	作成日	最終更新日
1	TC-20240407	新規・編集	出発前	2024/02/20 10:45	2024/02/20 10:45



交通費補助金について → URL

補助金交付申請書 (第1号様式) → Word · PDF

【編集】 → 登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【関連書類】 → 「書類の提出はこちら」のタブを押して、「ファイルを追加」から添付をお願いします。

面会者の名刺の写し、申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証※裏面含む、住民票等の写し）、補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）、補助金交付申請書（第1号様式）、申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義が確認できるもの）。

【交通費申請】 → センターに交通費申請を行う場合、右に設置している「**交通費申請**」ボタンを押してください。

申請後に編集した場合は、再度「交通費申請」を押してください。

交通費等補助金申請  
TC-20240407

+ フォローする

【編集】

交通費申請

詳細 書類の提出はこちら

▼ 申請情報

交通費申請No

TC-20240407

状況

新規・編集

取り下げ

レコードタイプ

出発前

人名

★福島未来

▼ 1 現地活動を行う者の情報

姓

★福島

名

未来

姓 (ふりがな)

ふくしま

名 (ふりがな)

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え

最近の活動 ▼

このフィードを検索...

🔍



## 2. 交通費申請(マイページ)



### C) 申請の確認 - ii. 申請中の場合 -

#### 【操作手順】

1. マイページにログインし「交通費等補助金申請」をクリックします。
2. 「申請中」をクリックします。
3. 確認する交通費申請の「交通費申請No」をクリックします。



次ページへ

申請中 ▼

1個の項目・並び替え基準: 交通費申請No.・検索条件: 私の交通費等補助金申請 - 状況・数秒前に更新されました

	交通費申請No ↑	レコードタイプ	状況	作成日	最終更新日
1	TC-20240407	出発前	申請受付済 (出発前)	2024/02/20 10:45	2024/02/21 17:35



交通費補助金について → URL

補助金交付申請書 (第1号様式) → Word · PDF

【編集】 → 登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【関連書類】 → 「書類の提出はこちらから」のタブを押して、「ファイルを追加」から添付をお願いします。

面会者の名刺の写し、申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証※裏面含む、住民票等の写し）、補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）、補助金交付申請書（第1号様式）、申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義が確認できるもの）。

【交通費申請】 → センターに交通費申請を行う場合、右に設置している「**交通費申請**」ボタンを押してください。

申請後に編集した場合は、再度「交通費申請」を押してください。

交通費等補助金申請  
TC-20240407

+ フォローする

【編集】

交通費申請

詳細 書類の提出はこちらから

▼ 申請情報

交通費申請No  
TC-20240407

状況  
申請受付済 (出発前)

取り下げ

レコードタイプ  
出発前

人名  
★福島 未来

▼ 1 現地活動を行う者の情報

姓

★福島

名

未来

姓 (ふりがな)

未来

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え

最近の活動 ▼

このフィードを検索...

🗑️





## 2. 交通費申請(マイページ)



### C) 申請の確認 - iii. 申請履歴の場合 -

#### 【操作手順】

1. マイページにログインし「交通費等補助金申請」をクリックします。
2. 「申請履歴」をクリックします。
3. 確認する交通費申請の「交通費申請No」をクリックします。

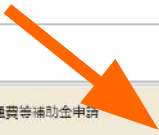


次ページへ

申請履歴 ▼

1個の項目・並び替え基準: 交通費申請No・検索条件: すべての交通費等補助金申請 - 状況・数秒前 に更新されました

	交通費申請No. ↑	レコードタイプ	状況	作成日	最終更新日
1	TC-20240407	出発前	完了	2024/02/20 10:45	2024/02/22 11:40



交通費補助金について → URL

補助金交付申請書 (第1号様式) → Word · PDF

【編集】 → 登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【関連書類】 → 「書類の提出はこちらから」のタブを押して、「ファイルを追加」から添付をお願いします。

面会者の名刺の写し、申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証※裏面含む、住民票等の写し）、補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）、補助金交付申請書（第1号様式）、申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義が確認できるもの）。

【交通費申請】 → センターに交通費申請を行う場合、右に設置している「**交通費申請**」ボタンを押してください。

申請後に編集した場合は、再度「交通費申請」を押してください。

交通費等補助金申請  
TC-20240407

+ フォローする

【編集】

交通費申請

詳細 書類の提出はこちらから

▼ 申請情報

交通費申請No

TC-20240407

状況

完了

取の下げ

レコードタイプ

到着後

人名

★ 福島 未来

▼ 1 現地活動を行う者の情報

姓

★ 福島

名

未来

姓 (ふりがな)

投稿

最新情報を共有...

共有

並び替え

最近の活動 ▼

このフィードを検索...

🔄



## 2. 交通費申請(マイページ)



### D) 申請の編集

#### 【操作手順】

1. 編集したい交通費申請を表示し、「【編集】」ボタンをクリックします。  
※ 目的の交通費申請を表示する方法は C) 交通費申請の確認 を参照
2. 編集内容を入力し「次へ」ボタンをクリックします。
3. 「完了」ボタンをクリックします。

ホーム 交通費等補助金申請

交通費補助金について → URL  
補助金交付申請書(第1号様式) → Word · PDF

【編集】 → 登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。  
【関連書類】 → 「書類の提出はこちらから」のタブを押して、「ファイルを追加」から添付をお願いします。  
面会者の名刺の写し、申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類(運転免許証※裏面含む、住民票等の写し)、補助の対象となる経費の領収書等の写し(利用日、往復の発着地が記載されたもの)、補助金交付申請書(第1号様式)、申請者本人の振込口座預金通帳の写し(口座番号、口座名義が確認できるもの)。  
【交通費申請】 → センターに交通費申請を行う場合、右に設置している「交通費申請」ボタンを押してください。  
申請後に編集した場合は、再度「交通費申請」を押してください。

交通費等補助金申請 TC-20240407

+ フォローする 【編集】 交通費申請

詳細 書類の提出はこちらから

申請情報

交通費申請No. TC-20240407

レコードタイプ 申請前

投稿

最新情報を取得

共有

並び替え

最近の活動

このフィードを検索

【編集】

1. 現地活動を行う者の情報

\*姓  
\*姓  
\*名  
\*姓(ふりがな)  
\*名(ふりがな)  
\*生年  
\*生月  
\*生日  
\*申請者との続柄  
\*郵便番号

2 次へ

保存が完了しました!

完了

3

## 2. 交通費申請(マイページ)



### E) 申請

#### 【操作手順】

1. 申請したい交通費申請を表示し、「交通費申請」ボタンをクリックします。  
※ 目的の交通費申請を表示する方法は C) 交通費申請の確認 を参照
2. 「申請」ボタンをクリックします。
3. 「完了」ボタンをクリックします。

ホーム 交通費等補助金申請

交通費補助金について → URL  
補助金交付申請書(第1号様式) → Word · PDF

【編集】 → 登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。  
【関連書類】 → 「書類の提出はこちらから」のタブを押して、「ファイルを追加」から添付をお願いします。  
面会者の名刺の写し、申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類(運転免許証※裏面含む、住民票等の写し)、補助の対象となる経費の領収書等の写し(利用日、往復の発着地が記載されたもの)、補助金交付申請書(第1号様式)、申請者本人の振込口座預金通帳の写し(口座番号、口座名義が確認できるもの)。  
【交通費申請】 → センターに交通費申請を行う場合、右に設置している「交通費申請」ボタンを押してください。  
申請後に編集した場合は、再度「交通費申請」を押してください。

交通費等補助金申請 TC-20240407

+ フォローする 【編集】 **交通費申請**

投稿

最新情報をお知らせ

共有

詳細 書類の提出はこちらから

▼ 申請情報

交通費申請No	レコードタイプ
TC-20240407	出発前
状況	人名

交通費申請

交通費申請を行いますか?  
申請を行う場合は、「申請」ボタンをクリックしてください。

**申請**

交通費申請

【出発前】の交通費申請を完了しました。  
センター職員からご連絡致しますので、しばらくお待ちください。

**完了**



## 2. 交通費申請(マイページ)



### F) ファイルのアップロード

#### 【操作手順】

1. ファイルをアップロードしたい交通費申請を表示し、「書類の提出はこちらから」タブをクリックします。  
※ 目的の交通費申請を表示する方法は C) 交通費申請の確認 を参照
  2. 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックします。
  3. アップロードしたいファイルを選択し「開く」ボタンをクリックします。
  4. 「完了」ボタンをクリックします。
- ※ドラッグ&ドロップでファイルをアップロードすることも可能です

ホーム 交通費等補助金申請

交通費補助金について → URL  
補助金交付申請書 (第1号様式) → Word · PDF

【編集】 → 登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。  
【関連書類】 → 「書類の提出はこちらから」のタブを押して、「ファイルを追加」から添付をお願いします。

面会者の名刺の写し、申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証※裏面含む、住民票等の写し）、補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）、補助金交付申請書（第1号様式）、申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義が確認できるもの）。

【交通費申請】 → センターに交通費申請を行う場合、右に設置している「**交通費申請**」ボタンを押してください。  
申請後に編集した場合は、再度「交通費申請」を押してください。

交通費等補助金申請 TC-20240407

+ フォローする 【編集】 交通費申請

詳細 **書類の提出はこちらから**

申請情報

交通費申請No.	レコードタイプ
TC-20240407	出発前
状況	人名

投稿

最新情報を共有

共有

交通費等補助金申請 TC-20240407

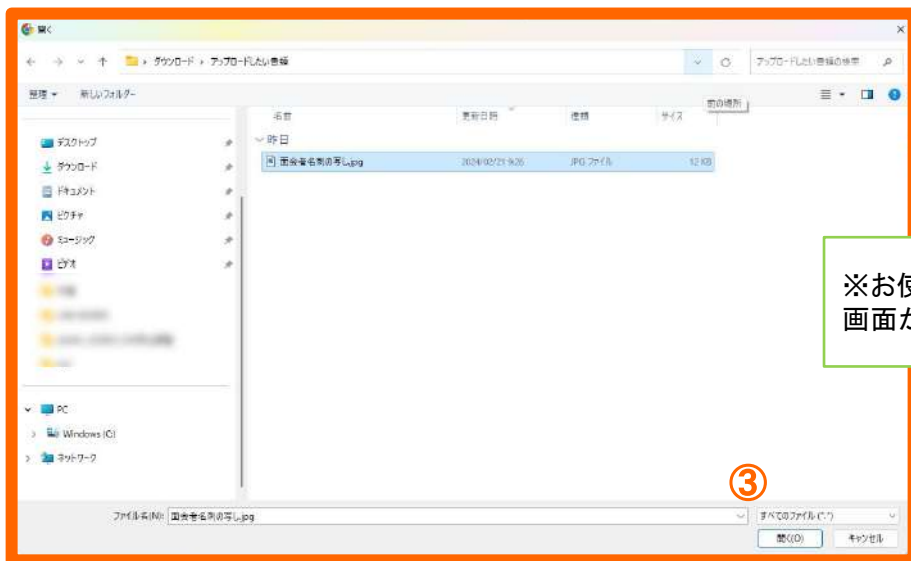
詳細 **書類の提出はこちらから**

- ・ 面会者の名刺の写し
- ・ 申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証※裏面含む、住民票等の写し）
- ・ 補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）
- ・ 補助金交付申請書（第1号様式） → Word · PDF
- ・ 申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義が確認できるもの）

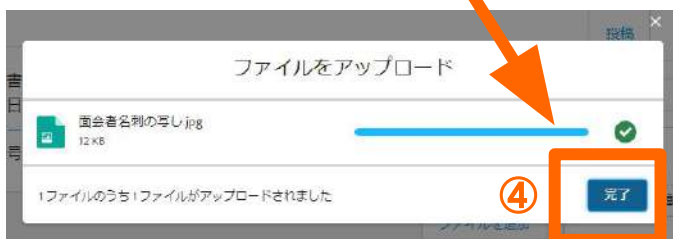
ファイル(0) ファイルを追加

**2** ↑ ファイルをアップロード  
またはファイルをドロップ

次ページへ



※お使いのブラウザにより表示される画面が異なります。



交通費等補助金申請  
TC-20240407

詳細 [書類の提出はこちらから](#)

- ・面会者の名刺の写し
- ・申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類（運転免許証※裏面含む、住民票等の写し）
- ・補助の対象となる経費の領収書等の写し（利用日、往復の発着地が記載されたもの）
- ・補助金交付申請書（第1号様式）→ [Word](#) ・ [PDF](#)
- ・申請者本人の振込口座預金通帳の写し（口座番号、口座名義）が確認できるもの

ファイル (1) ファイルを追加

面会者名刺の写し  
2024/02/22 • 12KB • jpg

[すべて表示](#)

## 2. 交通費申請(マイページ)



### G) 帰着後メール通知 - i. 帰着後翌日 -

帰着後翌日、移住希望者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

#### 【メール送信時間】

毎日13:00

#### 【メール送信条件】

1. 帰着日の翌日=処理実行日
2. 帰着日翌日メール送信時み=FALSE
3. 状況=帰着後・編集中

#### 【メール件名】

【交通費等補助金】帰着後の申請手続きについて

#### 【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

この度は現地活動お疲れ様でした。

マイページから帰着後10日以内(m月dd日まで)又は2月末日のいずれか早い日までに「5現地活動の結果と今後の活動予定」を入力し、帰着後申請をしてください。

また、帰着後30日以内(m月dd日まで)又は2月末日のいずれか早い日までに「6補助金交付申請額の算定基礎」及び「7補助金交付申請額」の入力及び書類のご提出(アップロード)をお願いします。

期限までに申請、提出が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>

## 2. 交通費申請(マイページ)



### G) 帰着後メール通知 - ii. 帰着後7日後 -

帰着後翌日、移住希望者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

#### 【メール送信時間】

毎日13:00

#### 【メール送信条件】

1. 帰着日の翌日=処理実行日
2. 帰着日翌日メール送信時み=FALSE
3. 状況=帰着後・編集中

#### 【メール件名】

【交通費等補助金】帰着後の申請手続きについて

#### 【メール本文】

●● ○○様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

この度、お申込みいただいております交通費等補助金について

帰着後申請の期限がMM月DD日又は2月末日のいずれか早い日までとなっております。

期限までにマイページへログインいただき、【編集・未申請(帰着後はこちら)】から対象の交通費等補助申請を選択のうえ、「5現地活動の結果と今後の活動予定」を入力し、「交通費申請」を押下してください。

また、帰着後30日以内(MM月DD日まで)又は2月末日のいずれか早い日までに「6補助金交付申請額の算定基礎」及び「7補助金交付申請額」の入力及び書類のご提出(アップロード)をお願いします。

期限までに申請、提出が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>



## 2. 交通費申請(マイページ)



### G) 帰着後メール通知 - iii. 帰着後25日後 -

帰着後翌日、移住希望者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

#### 【メール送信時間】

毎日13:00

#### 【メール送信条件】

1. 帰着日の翌日=処理実行日
2. 帰着日翌日メール送信時み=FALSE
3. 状況=帰着後・編集中

#### 【メール件名】

【交通費等補助金】帰着後の申請手続きについて

#### 【メール本文】

●● ○○様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

この度、お申込みいただいております交通費等補助金について

交付申請額の入力及び書類のご提出(アップロード)の期限がMM月DD日又は2月末日のいずれか早い日までとなっております。

期限までにマイページへログインいただき、【申請中】から対象の交通費等補助申請を選択のうえ、「6補助金交付申請額の算定基礎」及び「7補助金交付申請額」を入力し、「交通費申請」を押下してください。併せて、「書類の提出はこちらから」のタブを押して、「ファイルを追加」から以下書類の提出(アップロード)をお願いします。

期限までに申請、提出が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《ご提出(アップロード)いただく書類》

- ①訪問の相手方(面会者)の名刺の写し
- ②申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類(運転免許証 ※裏面含む、住民票等の写し)
- ③補助の対象となる経費の領収書等の写し(利用日、往復の発着地が記載されたもの)
- ④補助金交付申請書兼実績報告書(第1号様式)
- ⑤申請者本人の振込口座預金通帳の写し(口座番号、口座名義が確認できるもの)

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>

## 3. イベント・ツアー申込履歴(マイページ)

---

### A) 申込履歴の確認

### 3. イベント・ツアーの申込履歴(マイページ) A) 申込履歴の確認



#### 【操作手順】

1. マイページにログインし「イベント」をクリックします。
2. 「申込履歴」をクリックします。
3. 確認する申込履歴の「ケース番号」をクリックします。



次ページへ

申込状況はすぐに反映されません。

マイページユーザ向け\_ケース履歴 ▼

3 件の項目・並び替え基準: ケース番号・検索条件: すべてのケース・ケースレコードタイプ・最新前 に更新されました

ケース番号 ↑	申込名【仮名称】	ケースレコードタイプ
③ 00010472	第2回 首都圏イベント	イベント参加
2 00010475	福島12市町村体験ツアー	ツアー申請
3 00010475	第2回 首都圏イベント	イベント参加



▼ 基本情報

ケースレコードタイプ  
イベント参加

件名  
イベント参加

受付日  
2024/07/16 18:17

▼ システム情報

状況  
完了済み