

マイページ(交通費等補助金申請)

操作ガイド

－ スマートフォン版 －

Ver.2.0

初版 2024年07月24日
改定 2024年08月21日

本操作ガイドについて

本操作ガイドでは下記のスマートフォンで操作した画像を添付しています。

- ・iPhone 7 (iOSバージョン 15.8.2)

ブラウザは下記を利用しています。

- ・Safari (バージョン 605.1.15)
- ・Google Chrome (バージョン 125.0.6422.80)

ご利用のスマートフォン端末およびブラウザによって表示や操作感が異なる可能性がありますので、予めご了承ください。

移住希望者登録システム マイページ画面 操作ガイド

1. ログイン(マイページ)
 - A) 初めて利用する場合
 - B) 利用したことがある(アカウント発行済)の場合
 - C) パスワードを忘れた場合

2. 交通費等補助金申請(マイページ)
 - A) 全体の流れ
 - B) 新規申請
 - C) 申請の確認
 - i. 申請前(帰着後申請前を含む)の場合
 - ii. 申請中の場合
 - iii. 申請履歴の場合
 - D) 申請の編集
 - E) 申請
 - F) ファイルのアップロード
 - G) 帰着後メール通知
 - i. 帰着後翌日
 - ii. 帰着後7日後
 - iii. 帰着後25日後

4. イベント・ツアー申込履歴(マイページ)
 - A) 申込履歴の確認

1. ログイン(マイページ)

- A) 初めて利用する場合
- B) 利用したことがある(アカウント発行済)の場合
- C) パスワードを忘れた場合

1. ログイン(マイページ)

A) 初めて利用する場合



【操作手順】

1. マイページログイン画面を表示し「サインアップ」をタップします。
2. 必要事項を入力し「送信」ボタンをタップします。
3. 登録したメールアドレス宛にメールが届くので、リンクをタップします。
4. ログイン画面が表示されるので、先ほど登録したユーザ名(メールアドレス)およびパスワードを入力し「ログイン」ボタンをタップします。
5. マイページのホーム画面が表示されます。

mirai-work-life.my.site.com

ふくしま12市町村移住ポータルサイト
未来 ワーク ふくしま

ユーザー名

パスワード

ログイン

ログイン情報を保存する

パスワードをお忘れですか? **①** **サインアップ**

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構 従業員ですか? [ログイン](#)

© 2024 salesforce.com. All rights reserved.

mirai-work-life.my.site.com

ふくしま12市町村移住ポータルサイト
未来 ワーク ふくしま

新規アカウントを登録します。
下記の項目を入力し、「送信」ボタンを押してください。

②

*姓
福島

*名
未来

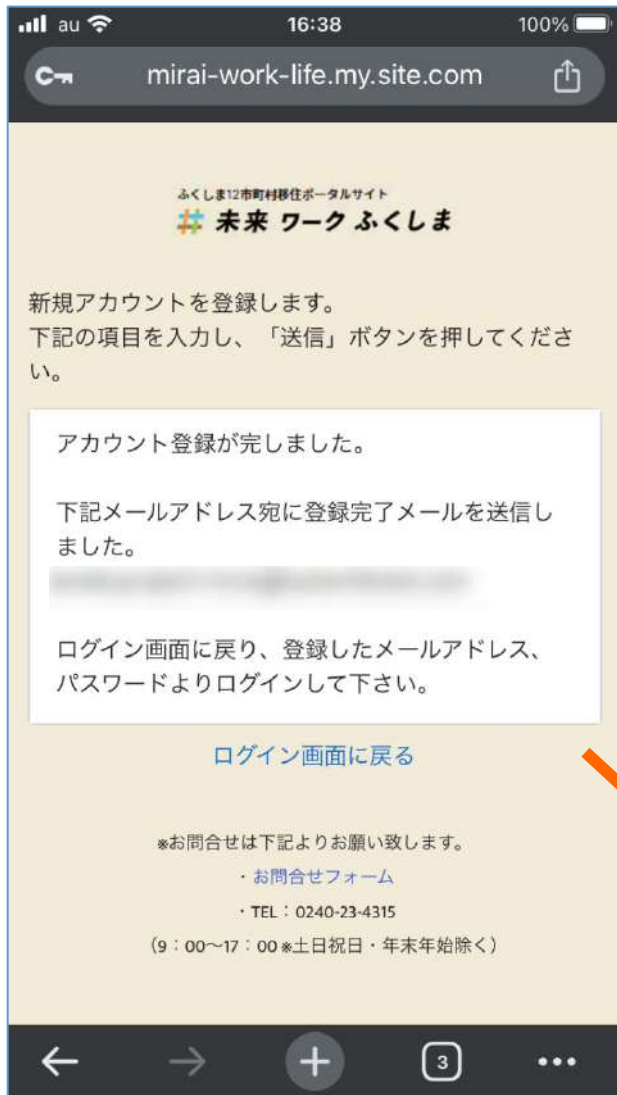
*メールアドレス

*パスワード ⓘ
.....

*パスワード確認
.....

送信

次ページへ



次ページへ



1. ログイン(マイページ)



B) 利用したことがある(アカウント発行済)の場合

【操作手順】

1. マイページログイン画面を表示し、以前登録したユーザ名(メールアドレス)およびパスワードを入力し「ログイン」ボタンをタップします。
2. マイページのホーム画面が表示されます。



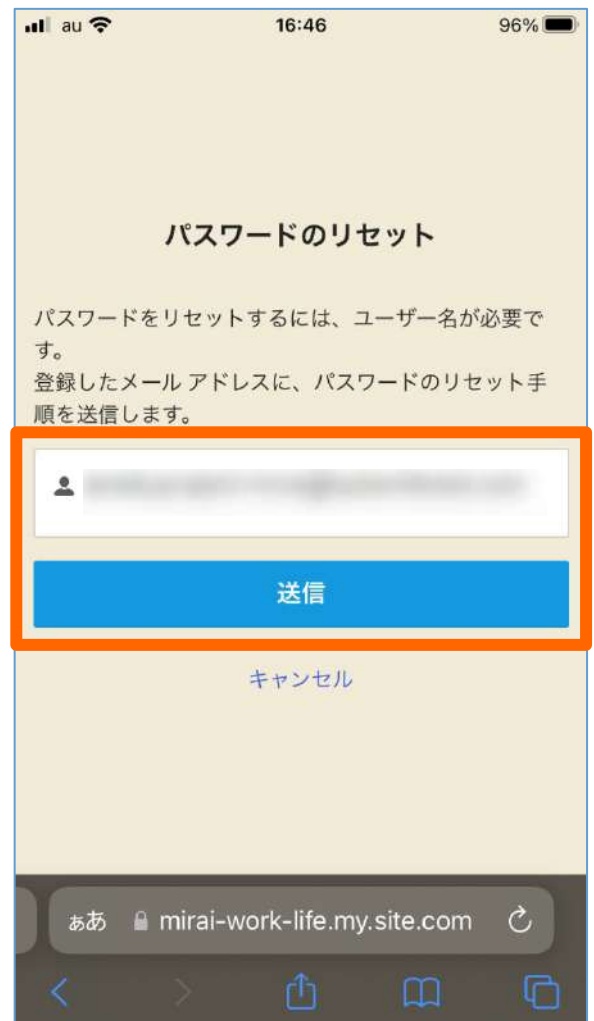
1. ログイン(マイページ)

C) パスワードを忘れた場合

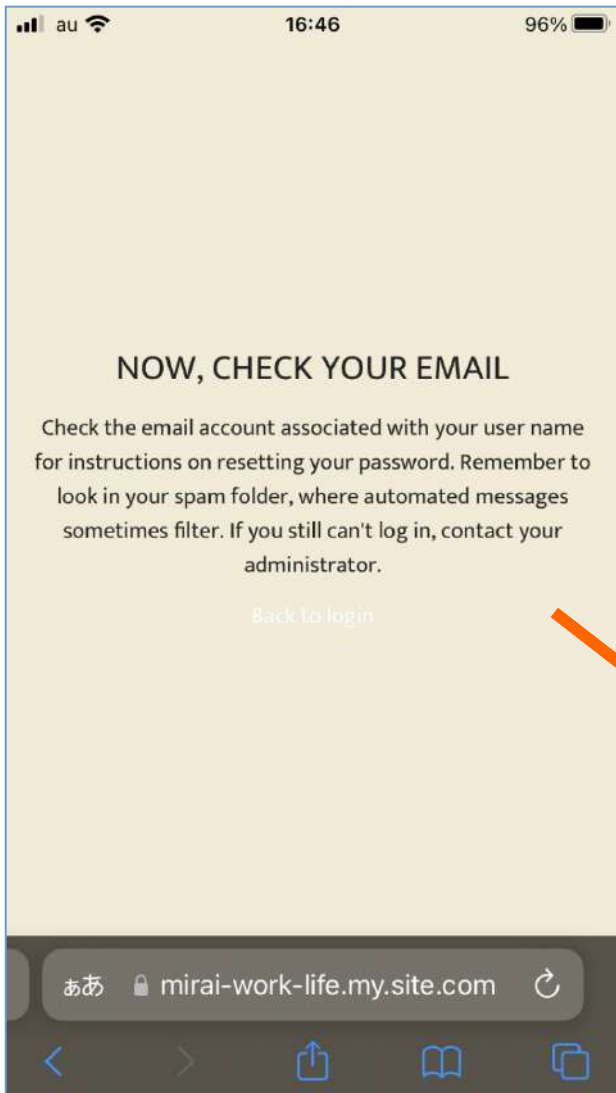


【操作手順】

1. マイページログイン画面を表示し、「パスワードをお忘れですか?」をタップします。
2. 以前登録したユーザ名(メールアドレス)を入力して「送信」ボタンをタップします。
3. 入力したメールアドレス宛にメールが届くので、リンクをタップします。
4. パスワード変更画面で新しいパスワードを入力し「パスワードを変更」ボタンをタップします。



次ページへ



次ページへ

au 16:49 95%
mirai-work-life.my.site.com

ふくしま12市町村移住ポータルサイト
未来 ワーク ふくしま

パスワードを変更する

sendai.project@mirai28@systemforest.com の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- 8文字以上
- 1個以上の文字
- 1個以上の数値

④

*新しいパスワード

..... 有効

*新しいパスワードの確認

..... 一致

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2024/07/18 16:48。

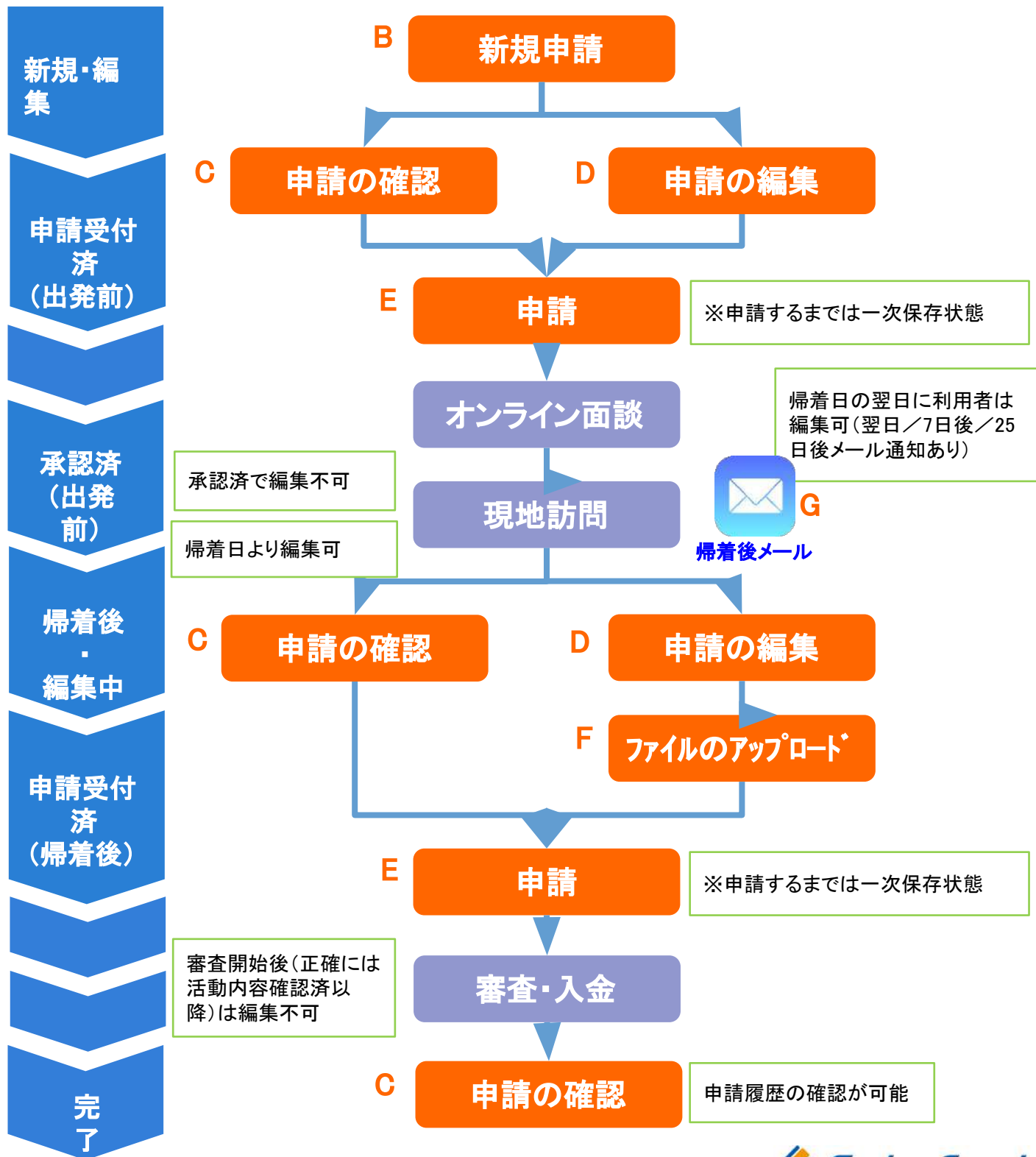
2. 交通費等補助金申請(マイページ)

- A) 全体の流れ
- B) 新規申請
- C) 申請の確認
 - i. 申請前(帰着後申請前を含む)の場合
 - ii. 申請中の場合
 - iii. 申請履歴の場合
- D) 申請の編集
- E) 申請
- F) ファイルノアップロード
- G) 帰着後メール通知
 - i. 帰着後翌日
 - ii. 帰着後7日後
 - iii. 帰着後23日後

2. 交通費申請(マイページ)



A) 全体の流れ



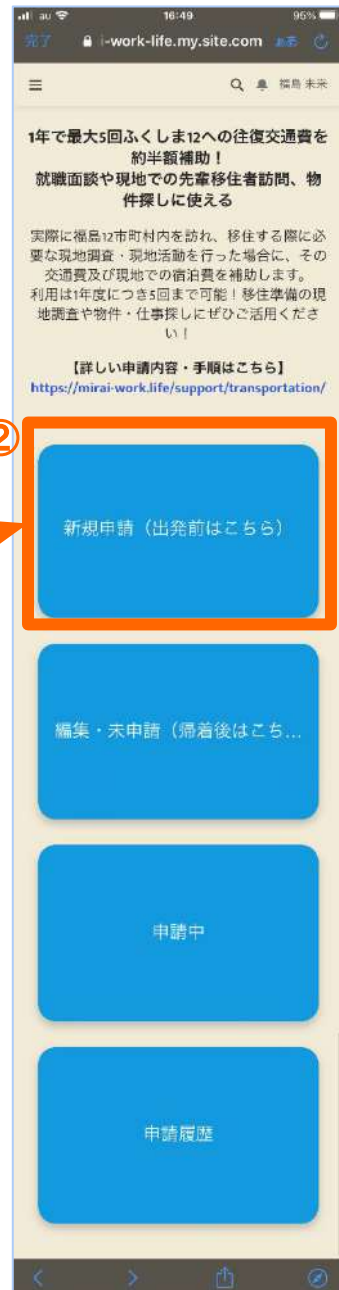
2. 交通費申請(マイページ)

B) 新規申請



【操作手順】

1. マイページにログインし「交通費等補助金申請」をタップします。
2. 「新規申請(出発前はこちら)」をタップします。
3. 申請内容を入力し「次へ」ボタンをタップします。
4. 確認事項をチェックし「送信」ボタンをタップします。



次ページへ

完了 | i-work-life.my.site.com | 福島 未来

ふくしま12市町村への移住を検討する県外在住者が、訪問し現地視察を行う際の交通費と宿泊費の一部を補助します。
対象者：18歳以上、県外在住者で、近い将来にふくしま12市町村への移住（Uターン、Iターン等）を希望または検討している方

要件をご確認の上、出発の10日前までに以下フォームに必要事項をご入力後、送信をお願いします。

③

▽ 1. 現地活動を行う者の情報

*姓
福島

*名
未来

*姓（ふりがな）
ふくしま

*名（ふりがな）
みらい

*生年
1980（昭和55）

*生月
12

*生日
31

*申請者との続柄
本人

*郵便番号
9608043

*都道府県
福島県

*市区郡
福島市

*町名・番地
中町1-19

建物名
中町ビル

訪問予定先⑤
面談者⑤
住所⑤
相談内容⑤

▽ 個人情報の取り扱い
公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構が、ふくしま12市町村移住支援交通費等補助金に係る私の個人情報について、福島県遊楽地域12市町村移住推進事業の円滑な実施、福島県への実施状況の報告等のため、福島県、市町村（訪問先市町村が設置する移住相談窓口）に提供することに同意します。
 個人情報の取り扱い同意する

次へ

完了 | i-work-life.my.site.com | 福島 未来

ふくしま12市町村への移住を検討する県外在住者が、訪問し現地視察を行う際の交通費と宿泊費の一部を補助します。
対象者：18歳以上、県外在住者で、近い将来にふくしま12市町村への移住（Uターン、Iターン等）を希望または検討している方

要件をご確認の上、出発の10日前までに以下フォームに必要事項をご入力後、送信をお願いします。

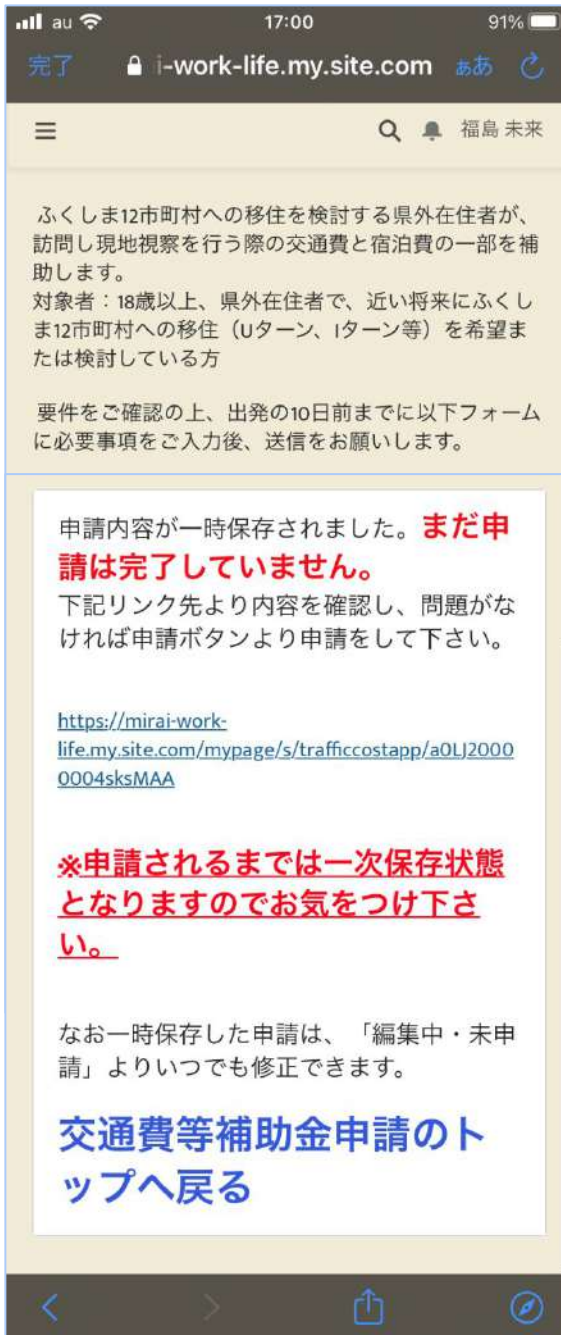
④ 次のことをご確認ください！

移住に向けた準備、調査の為の訪問である

必要事項が漏れなく入力されている

戻る 送信

次ページへ



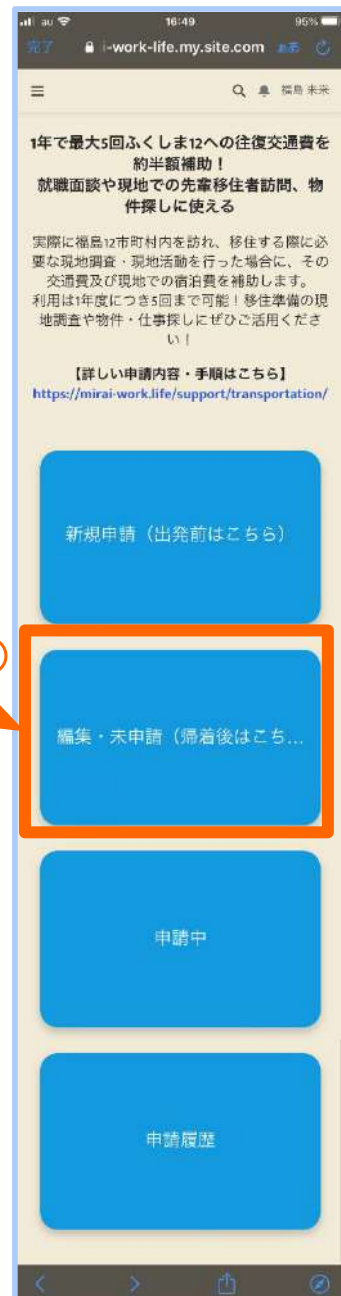
2. 交通費申請(マイページ)



C) 申請の確認 - i. 申請前(帰着後申請前を含む)の場合

【操作手順】

1. マイページにログインし「交通費等補助金申請」をタップします。
2. 「編集・未申請(帰着後はこちら)」をタップします。
3. 確認する交通費申請の「交通費申請No」をタップします。



次ページへ



2. 交通費申請(マイページ)



C) 申請の確認 - ii. 申請中の場合 -

【操作手順】

1. マイページにログインし「交通費等補助金申請」をタップします。
2. 「申請中」をタップします。
3. 確認する交通費申請の「交通費申請No」をタップします。



次ページへ



2. 交通費申請(マイページ)



C) 申請の確認 - iii. 申請履歴の場合 -

【操作手順】

1. マイページにログインし「交通費等補助金申請」をタップします。
2. 「申請履歴」をタップします。
3. 確認する交通費申請の「交通費申請No」をタップします。



次ページへ



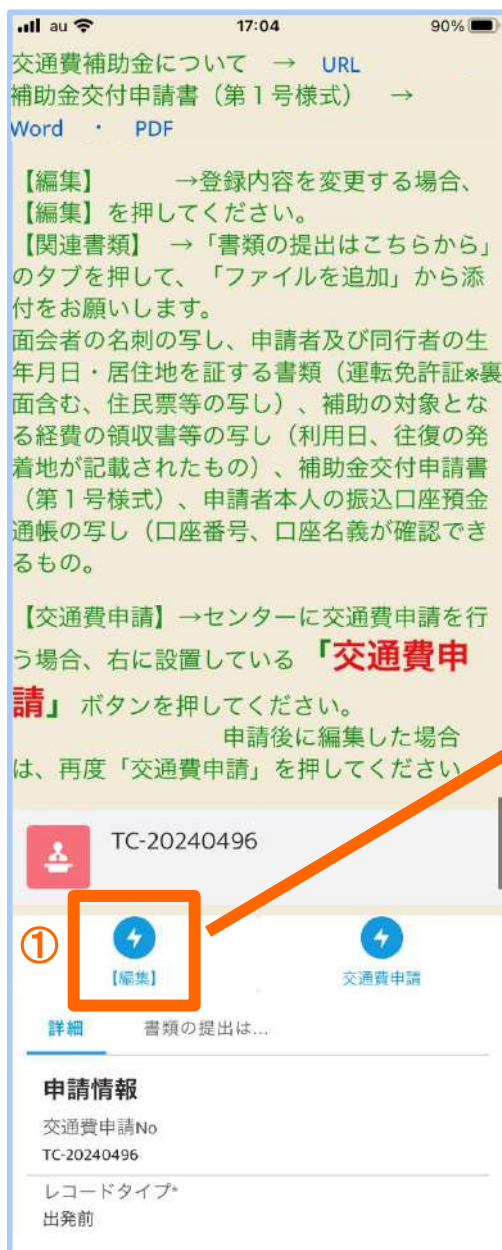
2. 交通費申請(マイページ)



D) 申請の編集

【操作手順】

1. 編集したい交通費申請を表示し、「【編集】」アイコンをタップします。
※ 目的の交通費申請を表示する方法は C) 交通費申請の確認 を参照
2. 編集内容を入力し「次へ」ボタンをタップします。
3. 「完了」ボタンをタップします。



②

キャンセル 【編集】

▼ 1. 現地活動を行う者の情報

*姓
福島

*名
未来

*姓(ふりがな)
ふくしま

*名(ふりがな)
みらい

*生年
1980(昭和55)

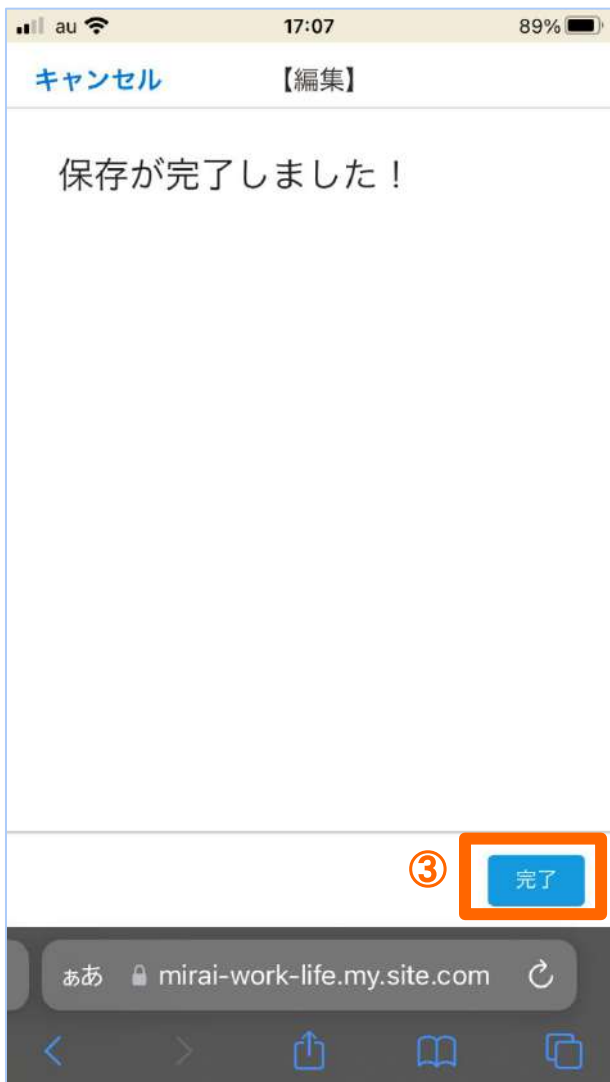
*生月
12

*生日
21

次へ

ああ mirai-work-life.my.site.com

次ページへ



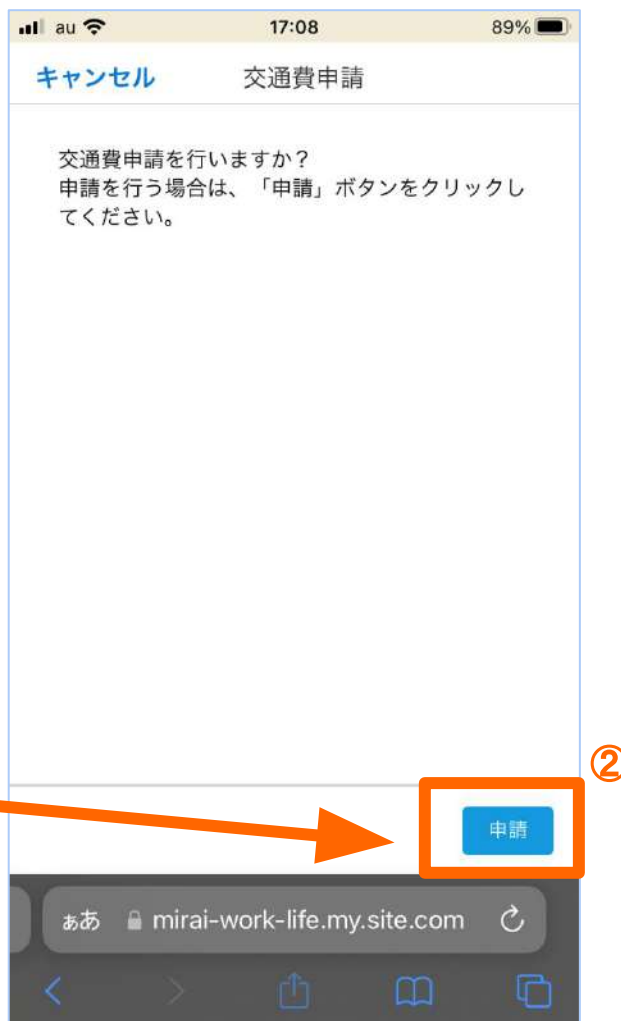
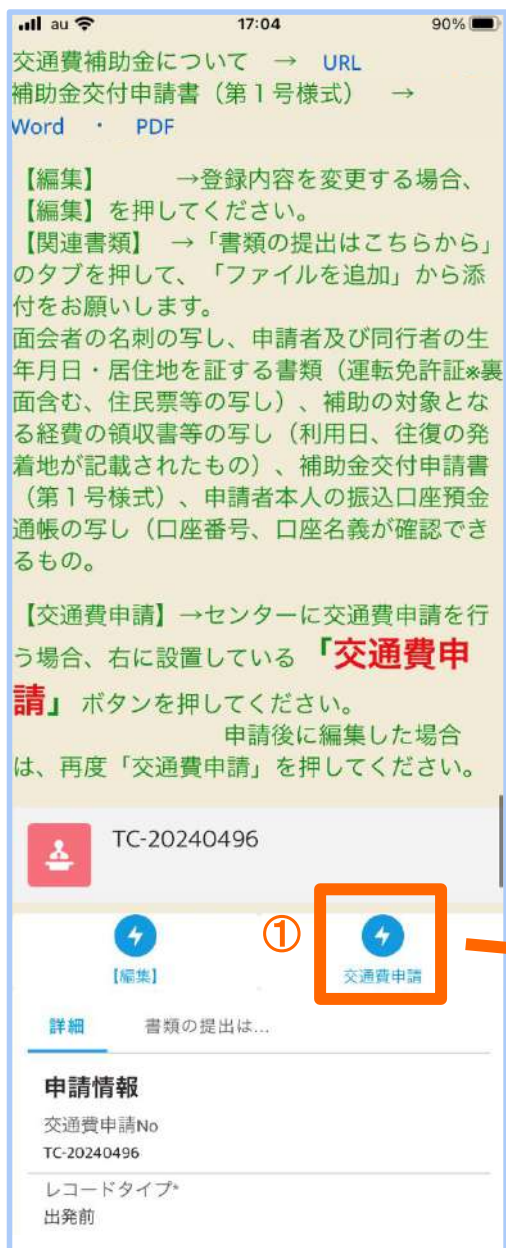
2. 交通費申請(マイページ)



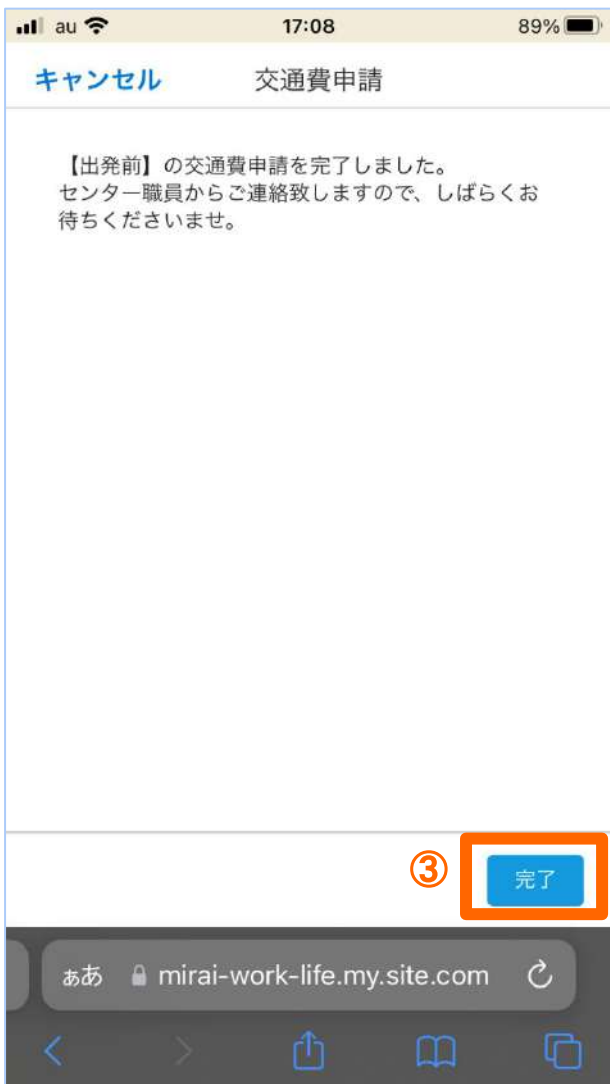
E) 申請

【操作手順】

1. 申請したい交通費申請を表示し、「交通費申請」アイコンをタップします。
※ 目的の交通費申請を表示する方法は C) 交通費申請の確認 を参照
2. 「申請」ボタンをタップします。
3. 「完了」ボタンをタップします。



次ページへ



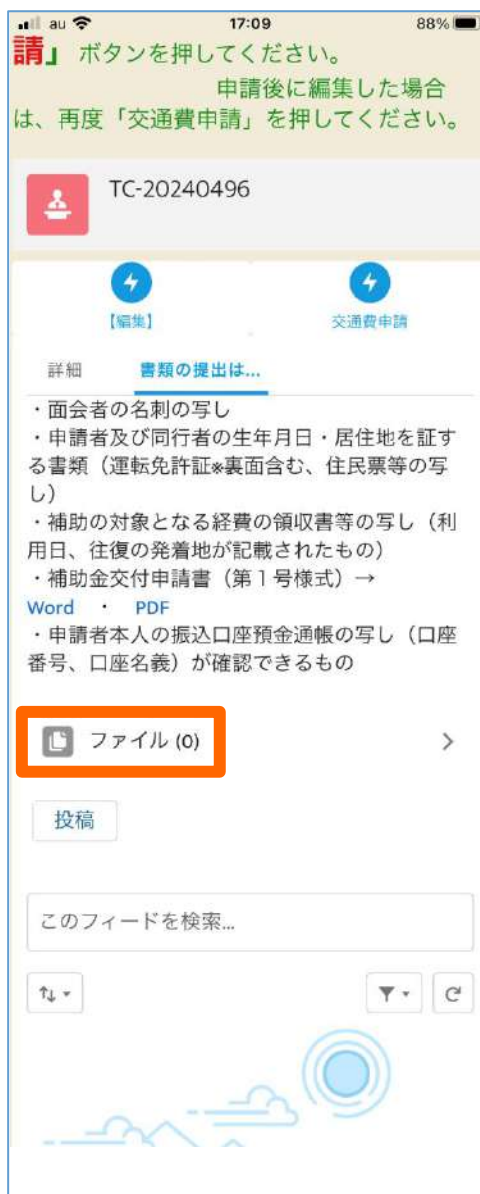
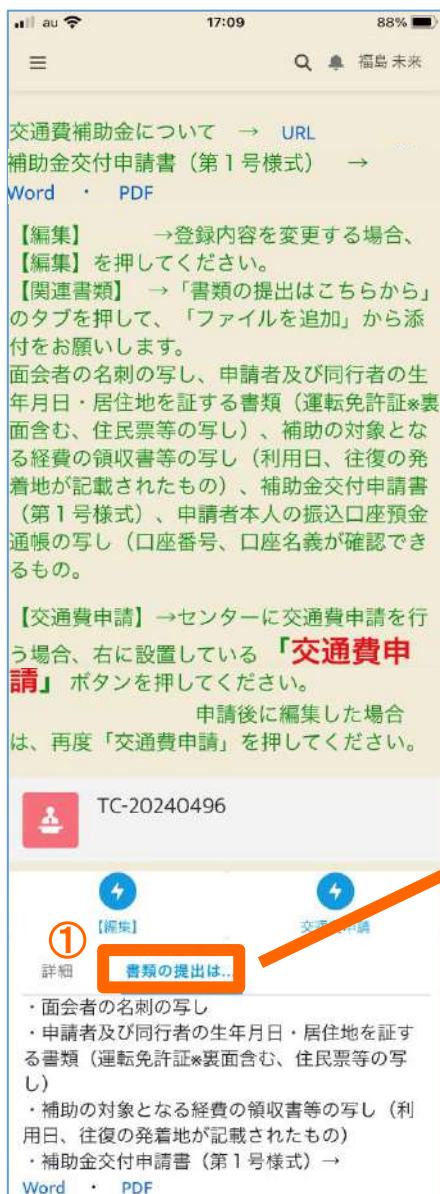
2. 交通費申請(マイページ)



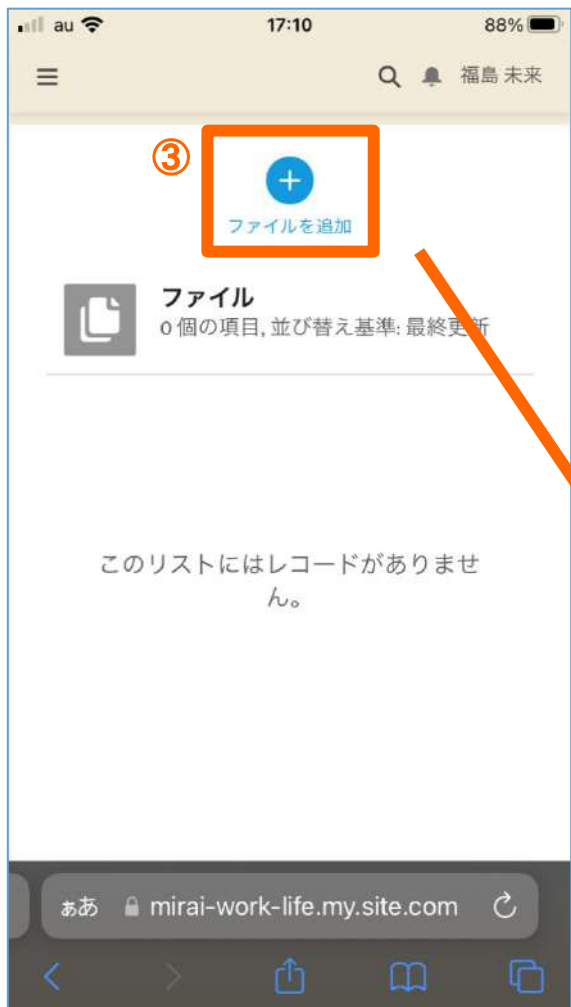
F) ファイルのアップロード

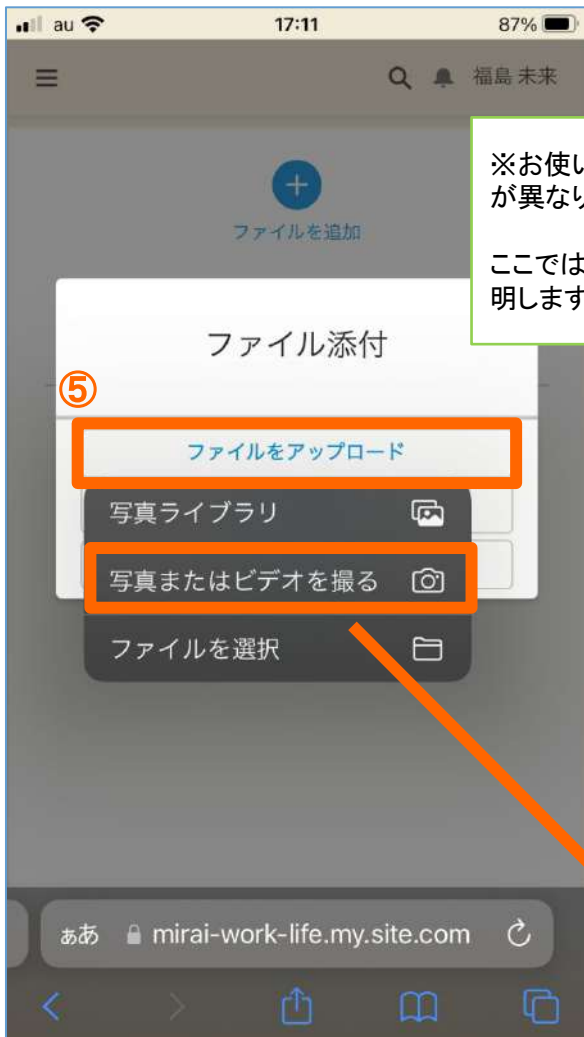
【操作手順】

1. ファイルをアップロードしたい交通費申請を表示し、「書類の提出はこちらから」タブをタップします。
※ 目的の交通費申請を表示する方法は C) 交通費申請の確認 を参照
2. 「ファイル」をタップします。
3. 「ファイルを追加」をタップします。
4. 「ファイルをアップロード」をタップします。
5. アップロードする方法を選択し、ファイルをアップロードします。
※ファイルをアップロードする操作はお使いのスマートフォンの種類により異なります。



次ページへ

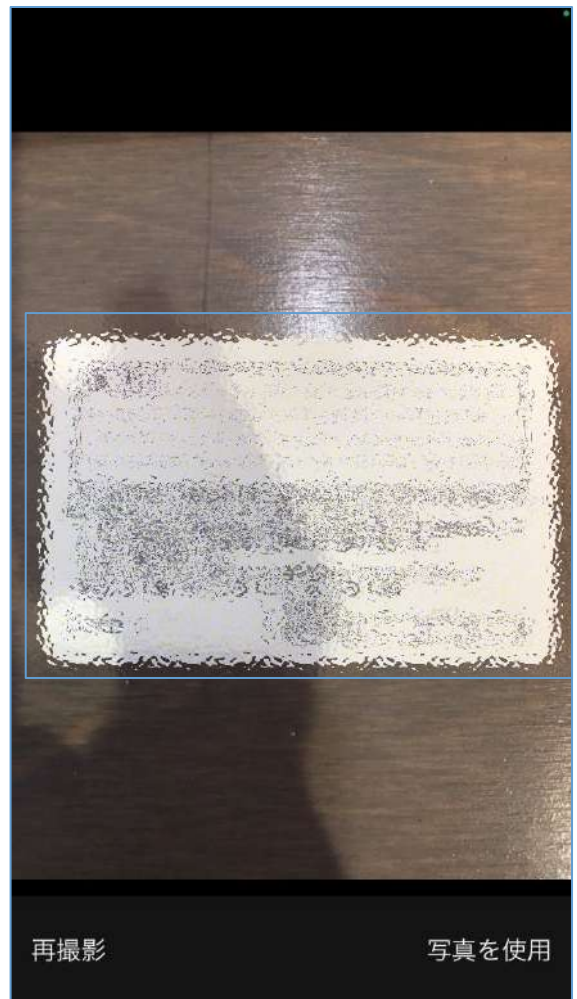


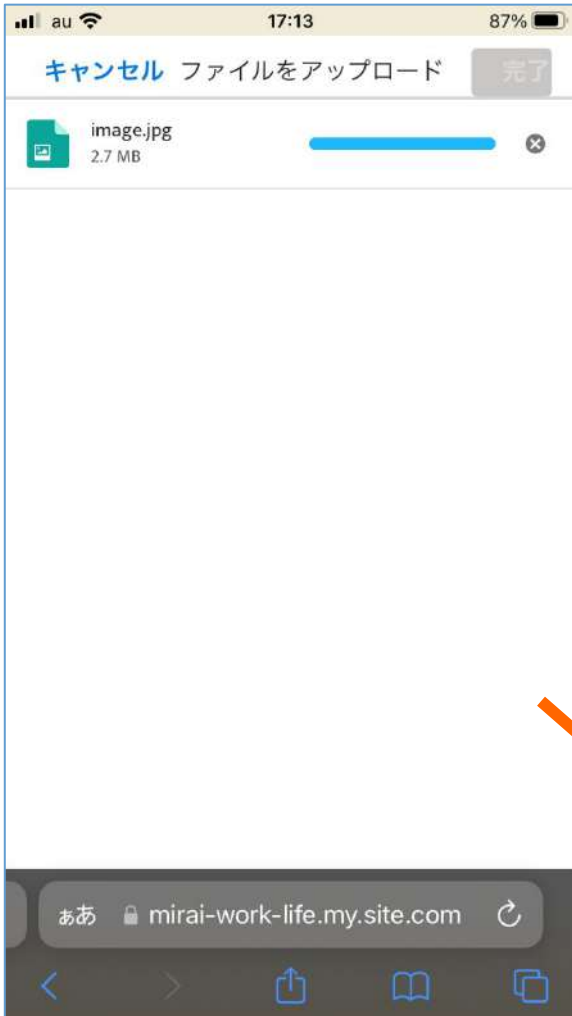


※お使いのスマートフォンにより操作が異なります。

ここでは写真を撮影する場合を例に説明します。

カメラが起動するので写真を撮影します。





ファイルがアップロードされます



2 交通費申請(マイページ)



G) 帰着後メール通知 - i. 帰着後翌日 -

帰着後翌日、移住希望者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日13:00

【メール送信条件】

1. 帰着日の翌日=処理実行日
2. 帰着日翌日メール送信時み=FALSE
3. 状況=帰着後・編集中

【メール件名】

【交通費等補助金】帰着後の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

この度は現地活動お疲れ様でした。

マイページから帰着後10日以内(m月dd日まで)又は2月末日のいずれか早い日までに「5現地活動の結果と今後の活動予定」を入力し、帰着後申請をしてください。

また、帰着後30日以内(m月dd日まで)又は2月末日のいずれか早い日までに「6補助金交付申請額の算定基礎」及び「7補助金交付申請額」の入力及び書類のご提出(アップロード)をお願いします。

期限までに申請、提出が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>

2. 交通費申請(マイページ)



G) 帰着後メール通知 - ii. 帰着後7日後 -

帰着後翌日、移住希望者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日13:00

【メール送信条件】

1. 帰着日の翌日=処理実行日
2. 帰着日翌日メール送信時み=FALSE
3. 状況=帰着後・編集中

【メール件名】

【交通費等補助金】帰着後の申請手続きについて

【メール本文】

●● ○○様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

この度、お申込みいただいております交通費等補助金について

帰着後申請の期限がMM月DD日又は2月末日のいずれか早い日までとなっております。

期限までにマイページへログインいただき、【編集・未申請(帰着後はこちら)】から対象の交通費等補助申請を選択のうえ、「5現地活動の結果と今後の活動予定」を入力し、「交通費申請」を押下してください。

また、帰着後30日以内(MM月DD日まで)又は2月末日のいずれか早い日までに「6補助金交付申請額の算定基礎」及び「7補助金交付申請額」の入力及び書類のご提出(アップロード)をお願いします。

期限までに申請、提出が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>

2. 交通費申請(マイページ)



G) 帰着後メール通知 - iii. 帰着後25日後 -

帰着後翌日、移住希望者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日13:00

【メール送信条件】

1. 帰着日の翌日=処理実行日
2. 帰着日翌日メール送信時み=FALSE
3. 状況=帰着後・編集中

【メール件名】

【交通費等補助金】帰着後の申請手続きについて

【メール本文】

●● ○○様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

この度、お申込みいただいております交通費等補助金について

交付申請額の入力及び書類のご提出(アップロード)の期限がMM月DD日又は2月末日のいずれか早い日までとなっております。

期限までにマイページへログインいただき、【申請中】から対象の交通費等補助申請を選択のうえ、「6補助金交付申請額の算定基礎」及び「7補助金交付申請額」を入力し、「交通費申請」を押下してください。併せて、「書類の提出はこちらから」のタブを押して、「ファイルを追加」から以下書類の提出(アップロード)をお願いします。

期限までに申請、提出が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《ご提出(アップロード)いただく書類》

- ①訪問の相手方(面会者)の名刺の写し
- ②申請者及び同行者の生年月日・居住地を証する書類(運転免許証 ※裏面含む、住民票等の写し)
- ③補助の対象となる経費の領収書等の写し(利用日、往復の発着地が記載されたもの)
- ④補助金交付申請書兼実績報告書(第1号様式)
- ⑤申請者本人の振込口座預金通帳の写し(口座番号、口座名義が確認できるもの)

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/mypage/login>

3. イベント・ツアーの申込履歴(マイページ)

A) 申込履歴の確認

3. イベント・ツアーの申込履歴(マイページ)



A) 申込履歴の確認

【操作手順】

1. マイページにログインし「イベント」をタップします。
2. 「申込履歴」をタップします。
3. 確認する申込履歴の「ケース番号」をタップします。



次ページへ

