

公益財団法人
福島イノベーション・コースト構想
推進機構 様
移住者登録システム

移住者用マイページ画面 操作ガイド
－ スマートフォン版 －

Ver.1.0

初版 2026年07月31日

本操作ガイドについて

本操作ガイドでは下記のスマートフォンで操作した画像を添付しています。

- ・iPhone 7 (iOSバージョン 15.8.2)

ブラウザは下記を利用しています。

- ・Safari (バージョン 605.1.15)
- ・Google Chrome (バージョン 125.0.6422.80)

マイページで利用するモバイル端末でサポートされるブラウザについては
下記を参照してください。

https://help.salesforce.com/s/articleView?id=sf.networks_communities_browser_support.htm&type=5

また、Safari 13.1 以上で、マイページを読み込むには、次の設定を無効にします。

- ・すべての Cookie をブロック
- ・サイト越え追跡を防ぐ
- ・プライベートブラウジング
- ・ポップアップブロック (ポップアップブロックを使用すると、一部のページを新しいタブで開けない場合があります)。

ご利用のスマートフォン端末およびブラウザによって表示や操作感が異なる可能性がありますので、予めご了承ください。

移住者登録システム マイページ画面 操作ガイド

1. ログイン(移住者用マイページ)
 - A) 初めて利用する場合
 - B) 利用したことがある(アカウント発行済)の場合
 - C) パスワードを忘れた場合
2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)
 - A) 全体の流れ
 - B) 新規申請
 - C) 申請の確認
 - i. 申請前(新規)および申請中(新規)
 - ii. 承認済(新規)
 - iii. 申請前(実績報告)
 - iv. 申請中(実績報告)
 - v. 承認済(実績報告)および請求書提出
 - vi. 申請履歴
 - D) 申請の編集
 - E) 申請
 - F) ファイルのアップロード
 - G) 実績報告リマインドメール
 - i. 2月1日
 - ii. 2月15日
 - iii. 2月22日
 - H) 請求書送付リマインドメール
 - i. 3月15日
3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)
 - A) 全体の流れ
 - B) 新規申請
 - C) 申請の確認
 - i. 申請前(新規)および申請中(新規)
 - ii. 承認済(新規)
 - iii. 申請前(実績報告)
 - iv. 申請中(実績報告)
 - v. 承認済(実績報告)および請求書提出
 - vi. 申請履歴
 - D) 申請の編集
 - E) 申請
 - F) ファイルのアップロード
 - G) 実績報告リマインドメール
 - i. 事業終了予定日の翌日
 - ii. 事業終了予定日の1ヶ月後
 - iii. 実績報告期限の2週間前
 - iv. 実績報告期限の7日前
 - H) 請求書送付リマインドメール
 - i. 3月15日

1. ログイン(移住者用マイページ)

- A) 初めて利用する場合
- B) 利用したことがある(アカウント発行済)の場合
- C) パスワードを忘れた場合

1. ログイン(移住者用マイページ)

A) 初めて利用する場合

【操作手順】

1. マイページログイン画面を表示し「サインアップ」をタップします。
2. 必要事項を入力し「送信」ボタンをタップします。
3. 登録したメールアドレス宛にメールが届くので、リンクをタップします。
4. ログイン画面が表示されるので、先ほど登録したユーザ名(メールアドレス)およびパスワードを入力し「ログイン」ボタンをタップします。
5. マイページのホーム画面が表示されます。

ふくしま12市町村移住ポータルサイト
未来ワーク ふくしま

ユーザー名

パスワード

Sandbox にログイン

☐ ログイン情報を保存する

パスワードをお忘れですか? **サインアップ**

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構
従業員ですか? [ログイン](#)

© 2026 Salesforce, Inc. All rights reserved.

ふくしま12市町村移住ポータルサイト
未来ワーク ふくしま

新規アカウントを登録します。
下記の項目を入力し、「送信」ボタンを押してください。

*姓
福島

*名
三郎

*姓(ふりがな)
ふくしま

*名(ふりがな)
三郎

個人情報の取り扱い

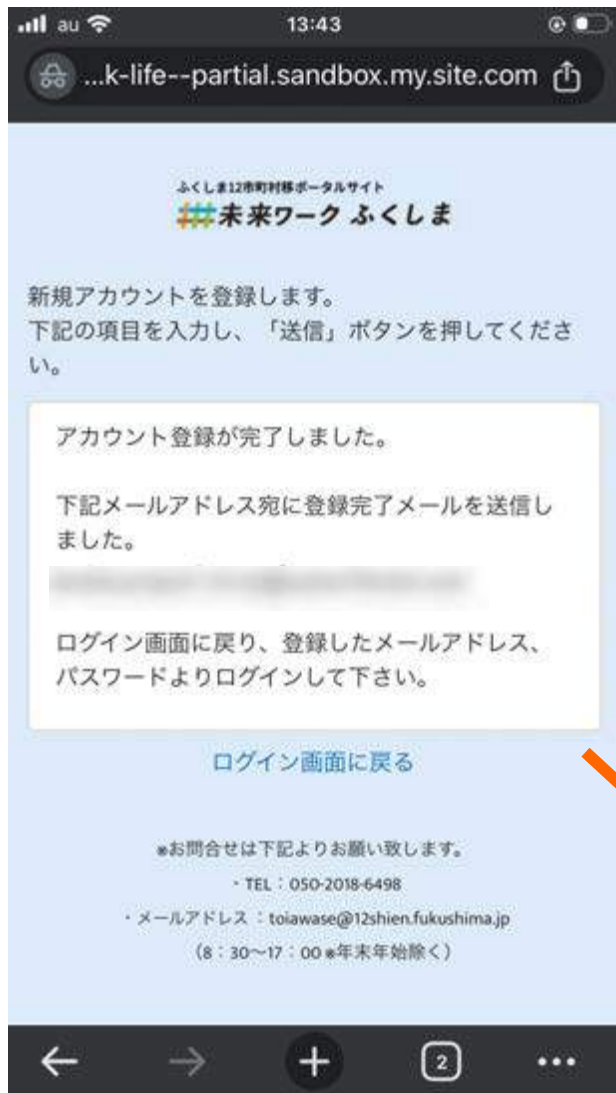
公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構が、移住相談および各種補助金の申請等に係る私の個人情報について、福島県避難地域12市町村移住推進事業の円滑な実施、福島県への実施状況の報告等のため、福島県、市町村(訪問先市町村が設置する移住相談窓口)に提供することに同意します。

☒ 個人情報の取り扱いに同意する

送信

[ログイン画面に戻る](#)

次ページへ



次ページへ



④

ユーザー名

パスワード

Sandbox にログイン

☐ ログイン情報を保存する

[パスワードをお忘れですか?](#)

[サインアップ](#)

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構
従業員ですか? [ログイン](#)

© 2026 Salesforce, Inc. All rights reserved.



1. ログイン(移住者用マイページ)

B) 利用したことがある(アカウント発行済)の場合

【操作手順】

1. マイページログイン画面を表示し、以前登録したユーザ名(メールアドレス)およびパスワードを入力し「ログイン」ボタンをタップします。
2. マイページのホーム画面が表示されます。



☐ ログイン情報を保存する

[パスワードをお忘れですか?](#)

[サインアップ](#)

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構
従業員ですか? [ログイン](#)

© 2026 Salesforce, Inc. All rights reserved.



※「移住希望者用マイページ」のアカウントをお持ちの方は、同じアカウントでのログインが可能です

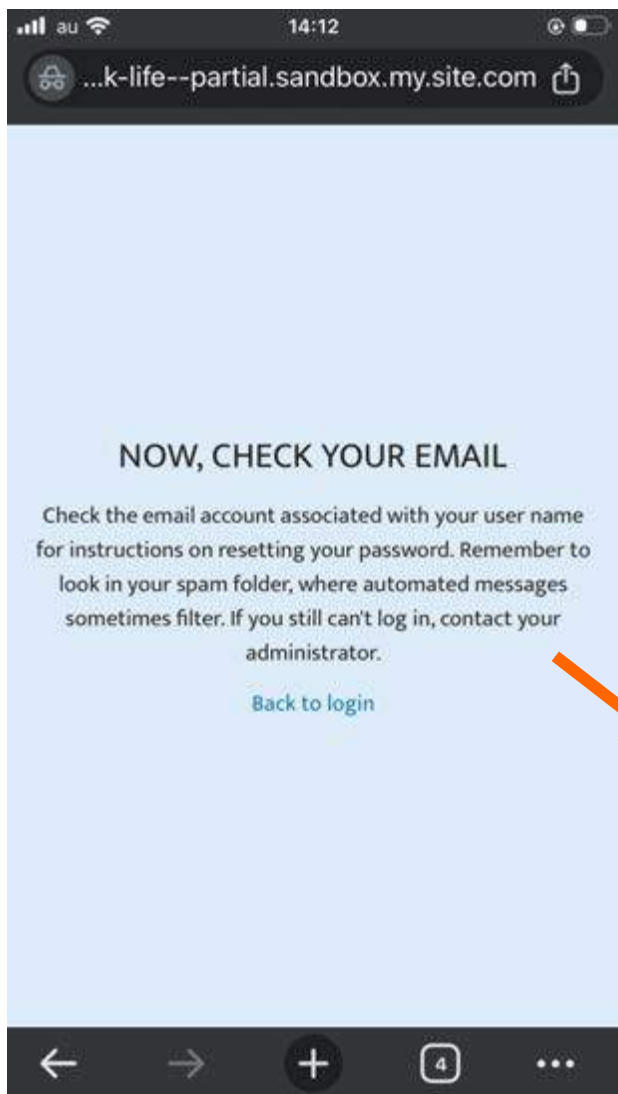
1. ログイン(移住者用マイページ)

C) パスワードを忘れた場合

【操作手順】

1. マイページログイン画面を表示し、「パスワードをお忘れですか?」をタップします。
2. 以前登録したユーザ名(メールアドレス)を入力して「送信」ボタンをタップします。
3. 入力したメールアドレス宛にメールが届くので、リンクをタップします。
4. パスワード変更画面で新しいパスワードを入力し「パスワードを変更」ボタンをタップします。

次ページへ



次ページへ

ふくしま12市町村移住ポータルサイト

未来ワーク ふくしま

パスワードを変更する

の新しいパスワードを入力してください。少なくとも次のものを含めてください:

- ✓ 8文字以上
- ✓ 1個以上の英字
- ✓ 1個以上の数字

④

* 新しいパスワード

●●●●●●●●

有効

* 新しいパスワードの確認

●●●●●●●●

一致

*=必須

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2026/07/13 15:57。

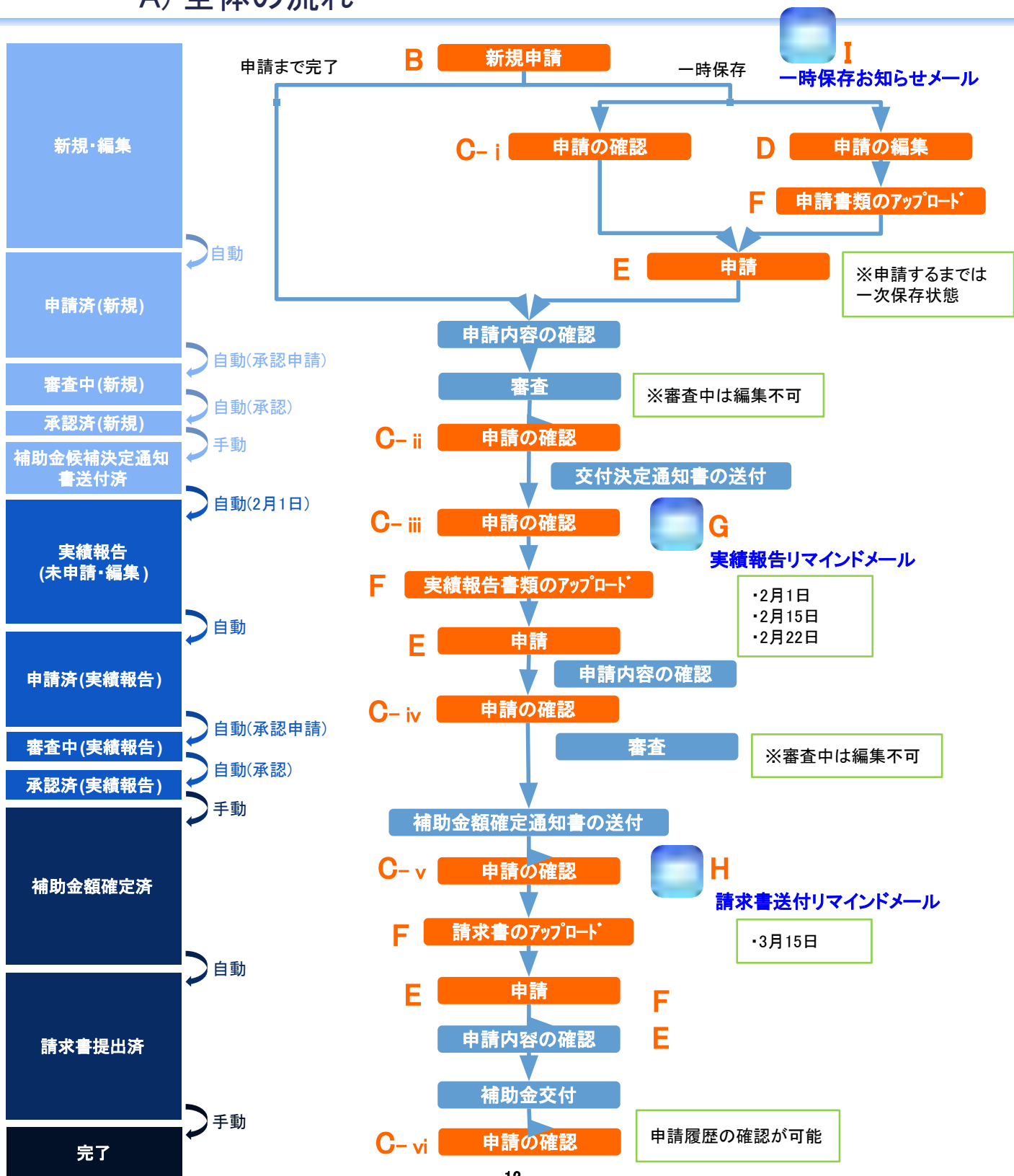
2. 家賃補助金申請 マイページ)

(移住者用

- A) 全体の流れ
- B) 新規申請
- C) 申請の確認
 - i. 申請前(新規)および申請中(新規)
 - ii. 承認済(新規)
 - iii. 申請前(実績報告)
 - iv. 申請中(実績報告)
 - v. 承認済(実績報告)および請求書提出
 - vi. 申請履歴
- D) 申請の編集
- E) 申請
- F) ファイルのアップロード
- G) 実績報告リマインドメール
 - i. 2月1日
 - ii. 2月15日
 - iii. 2月22日
- H) 請求書送付リマインドメール
 - i. 3月15日
- I) 実績報告リマインドメール
 - i. 保存直後
 - ii. 保存から24時間後

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

A) 全体の流れ

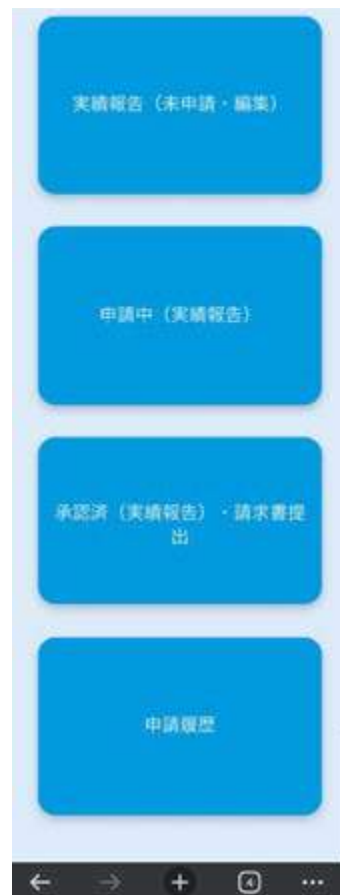


2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

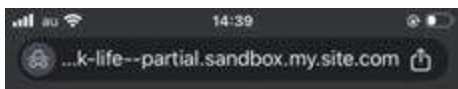
B) 新規申請

【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をタップします。
2. 「新規申請」をタップします。
3. 申請内容を入力し「次へ」ボタンをタップします。
4. 引き続きファイルのアップロードを行うかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。
5. このまま申請を完了するかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。



次ページへ



三 福島 三郎

【家賃補助金】

こちらは「**福島県12市町村家賃補助金**」の新規申請ページです。
「福島県12市町村空き家改修等補助金」とお間違いのないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiawase@12shien.fukushima.jp

（年末年始を除く、平日8時30分～17時）

③

▽ 1.申請者情報

*姓

福島

*名

三郎

*姓（ふりがな）

ふくしま

*名（ふりがな）

さんろう

*生年

2000

*生月

4

*生日

7

*郵便番号

8642557

*都道府県

福島県

*市区群

福島市

*町名・番地

浪江町

建物名

*賃貸契約した民

村

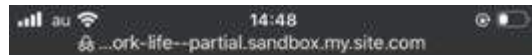
田村市

▽ 個人情報の取り扱い

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構が、移住相談および各種補助金の申請に係る私の個人情報について、福島県避難地域12市町村移住推進事業の円滑な実施、福島県への実施状況の報告等のため、福島県、市町村（訪問先市町村が設置する移住相談窓口）に提供することに同意します。

☒ 個人情報の取り扱い同意する

送信



三

三 福島 三郎

【家賃補助金】

こちらは「**福島県12市町村家賃補助金**」の新規申請ページです。

「福島県12市町村空き家改修等補助金」とお間違いのないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiawase@12shien.fukushima.jp

（年末年始を除く、平日8時30分～17時）

④

保存が完了しました！

*引き続きファイルのアップロードを行いますか？



はい



いいえ

*ファイルのアップロードは「書類の提出はこちら」よりいつでも行えます。

次へ

次ページへ

14:48
ork-life--partial.sandbox.my.site.com

三 福島 三郎

【家賃補助金】
こちらは「福島県12市町村家賃補助金」の新規申請ページです。
「福島県12市町村空き家改修等補助金」とお間違いのないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

④

保存が完了しました！

*引き続きファイルのアップロードを行いますか？
☒ はい
☐ いいえ

*ファイルのアップロードは「書類の提出はこちら」よりいつでも行えます。

次へ

「はい」の場合

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

最後に**アップロード確定ボタン**をクリックして下さい。

①福島県12市町村家賃補助金交付申請書
ファイルをアップロード

②賃貸契約書の写し
ファイルをアップロード

③当該補助金の振込先となる口座の預金通帳等の写し
ファイルをアップロード

④その他、知事が必要と認める書類
ファイルをアップロード

アップロード確定

「いいえ」の場合

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

申請内容が一時保存されました。まだ申請は完了していません。

*このまま申請を完了させますか？
☒ はい
☐ いいえ

*申請されるまでは一次保存状態となります。
一時保存した申請は、「【編集】」よりいつでも修正できます。

次へ

次ページへ

15:06 ...k-life--partial.sandbox.my.site.com

三 福島 三郎

【家賃補助金】
 こちらは「**福島県12市町村家賃補助金**」の新規申請ページです。
 「福島県12市町村空き家改修等補助金」とお間違いのないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
 「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
 電話番号：050-2018-6498
 mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
 （年末年始を除く、平日8時30分～17時）

⑤

申請内容が一時保存されました。**まだ申請は完了していません。**

*このまま申請を完了させますか？

☒ はい
☐ いいえ

※申請されるまでは一次保存状態となります。
 一時保存した申請は、「【編集】」よりいつでも修正できます。

次へ

「いいえ」の場合



15:12 ...k-life--partial.sandbox.my.site.com

三 福島 三郎

【家賃補助金】
 こちらは「**福島県12市町村家賃補助金**」の新規申請ページです。
 「福島県12市町村空き家改修等補助金」とお間違いのないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
 「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
 号：050-2018-6498
 toiawase@12shien.fukushima.jp
 年始を除く、平日8時30分～17時

申請内容が一時保存されました。**まだ申請は完了していません。**

下記リンク先より内容を確認し、問題がなければ申請ボタンより申請をして下さい。

[登録したページはこちら](#)

※申請されるまでは一次保存状態となりますのでお気をつけ下さい。

なお一時保存した申請は、「編集集中・未申請」よりいつでも修正できます。

家賃補助金申請のトップへ戻る

「はい」の場合



ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
 「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
 電話番号：050-2018-6498
 mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
 （年末年始を除く、平日8時30分～17時）

【新規】の家賃補助金申請を完了しました。

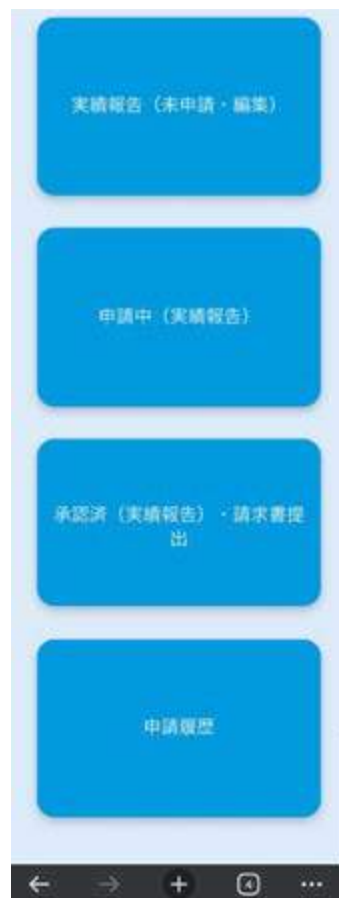
完了

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

C) 申請の確認 - i .申請前(新規)および申請中(新規)-

【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をタップします。
2. 「申請中(新規)」をタップします。
3. 確認する家賃補助金申請の「家賃補助金申請No」をタップします。



次ページへ

15:21
ork-life--partial.sandbox.my.site.com

三 福島 三郎

検索条件 並び替え 新規

申請中（新規） ▼
3 個の項目, 並び替え基準: 家賃補助金申請No

③ **RS-20260294**

レコードタイプ: 補助金交付申請
タイプ:
状況: 新規・編集
作成日: 2026/07/10 14:48
最終更新日: 2026/07/10 15:12

RS-20260295
レコードタイプ: 補助金交付申請
タイプ:
状況: 申請済（新規）
作成日: 2026/07/10 15:01
最終更新日: 2026/07/10 15:12

RS-20260296
レコードタイプ: 補助金交付申請
タイプ:
状況: 新規・編集
作成日: 2026/07/10 15:12
最終更新日: 2026/07/10 15:12

15:24
ork-life--partial.sandbox.my.site.com

【家賃補助金】
家賃補助金について→制度要項
交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、**【編集】**を押してください。
【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。
必要な書類の一覧はこちら。
【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している**「補助金申請」**ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

RS-20260294

【編集】 書類の提出はこちら 申請

詳細

申請情報

家賃補助金申請No
RS-20260294

レコードタイプ
補助金交付申請

状況
新規・編集

申請者名
福島 三郎

取り下げ
☐

1.申請者情報

姓
福島

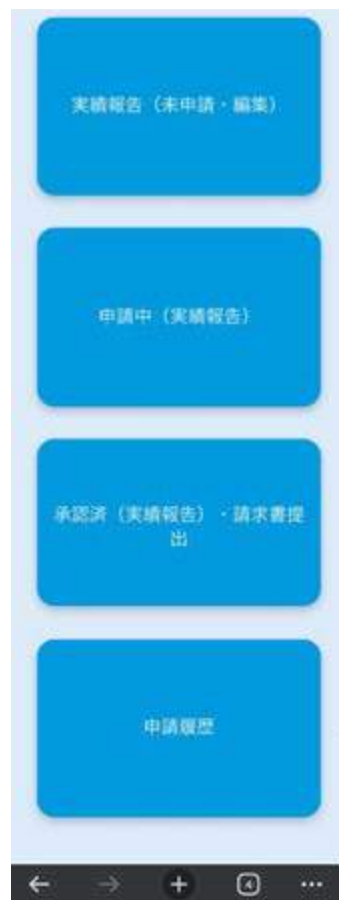
名
三郎

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

C) 申請の確認 - ii. 承認済(新規) -

【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をタップします。
2. 「承認済(新規)」をタップします。
3. 確認する家賃補助金申請の「家賃補助金申請No」をタップします。



次ページへ



2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

C) 申請の確認 - iii. 申請前(実績報告) -

【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をタップします。
2. 「実績報告(未申請・編集)」をタップします。
3. 確認する家賃補助金申請の「家賃補助金申請No」をタップします。



次ページへ



2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

C) 申請の確認 - iv . 申請中(実績報告) -

【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をタップします。
2. 「申請中(実績報告)」をタップします。
3. 確認する家賃補助金申請の「家賃補助金申請No」をタップします。



次ページへ

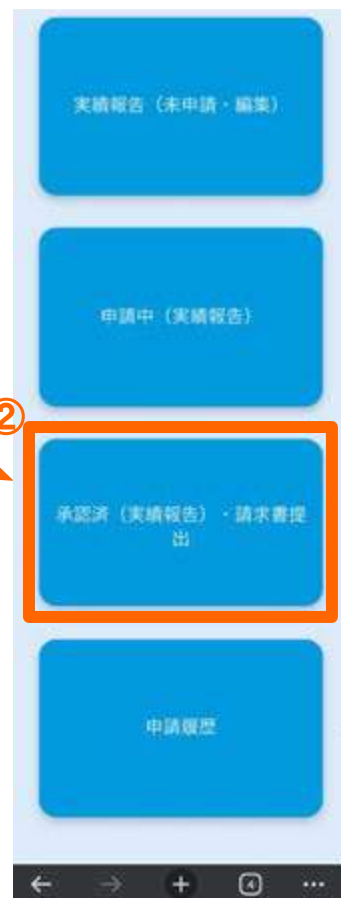


2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

C) 申請の確認 - v. 承認済(実績報告)および請求書提出 -

【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をタップします。
2. 「承認済(実績報告)・請求書提出」をタップします。
3. 確認する家賃補助金申請の「家賃補助金申請No」をタップします。



次ページへ

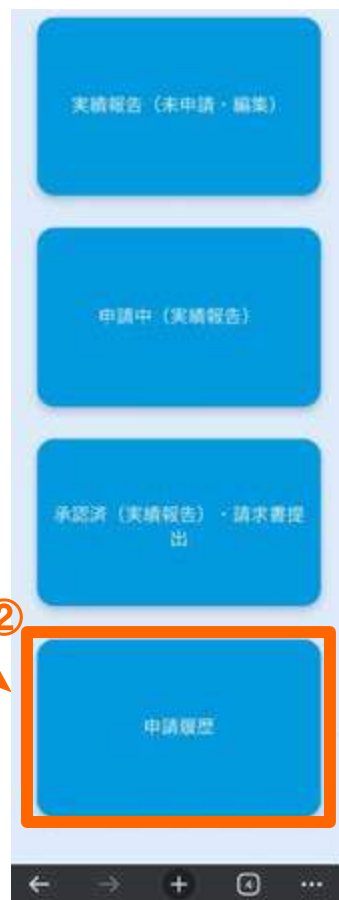


2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

C) 申請の確認 - vi. 申請履歴 -

【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をタップします。
2. 「申請履歴」をタップします。
3. 確認する家賃補助金申請の「家賃補助金申請No」をタップします。



次ページへ

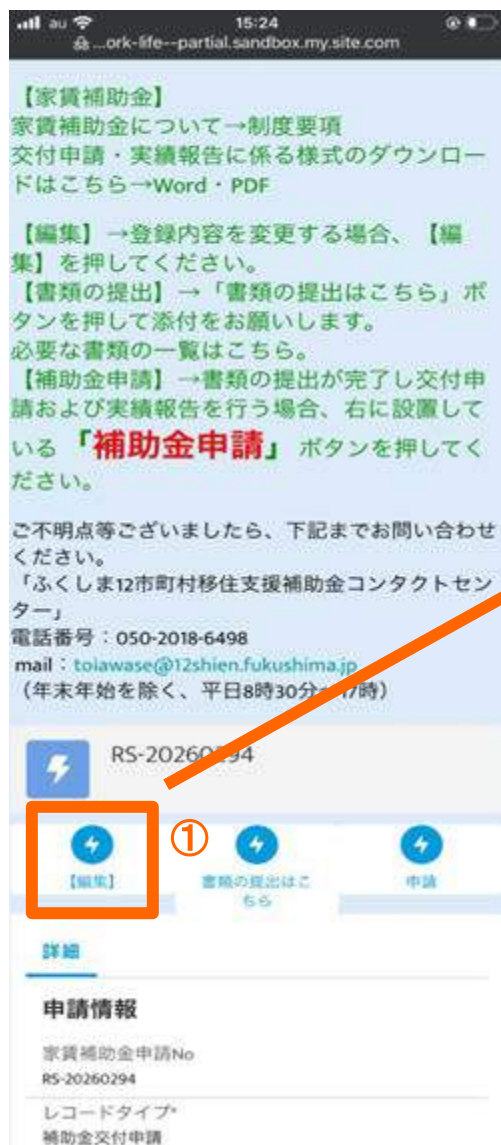


2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

D) 申請の編集

【操作手順】

1. 編集したい家賃補助金申請を表示し、「【編集】」アイコンをタップします。
※ 目的の家賃補助金申請を表示する方法は C) 申請の確認 を参照
2. 編集内容を入力し「次へ」ボタンをタップします。
3. 引き続きファイルのアップロードを行うかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。
※ファイルのアップロードを行う場合は F) ファイルのアップロード ②～⑥を参照
4. このまま申請を完了するかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。



②

キャンセル 【編集】

▽ 1. 申請者情報

* 姓
福島

* 名
三郎

* 姓 (ふりがな)
ふくしま

* 名 (ふりがな)
さんろう

* 生年
2000

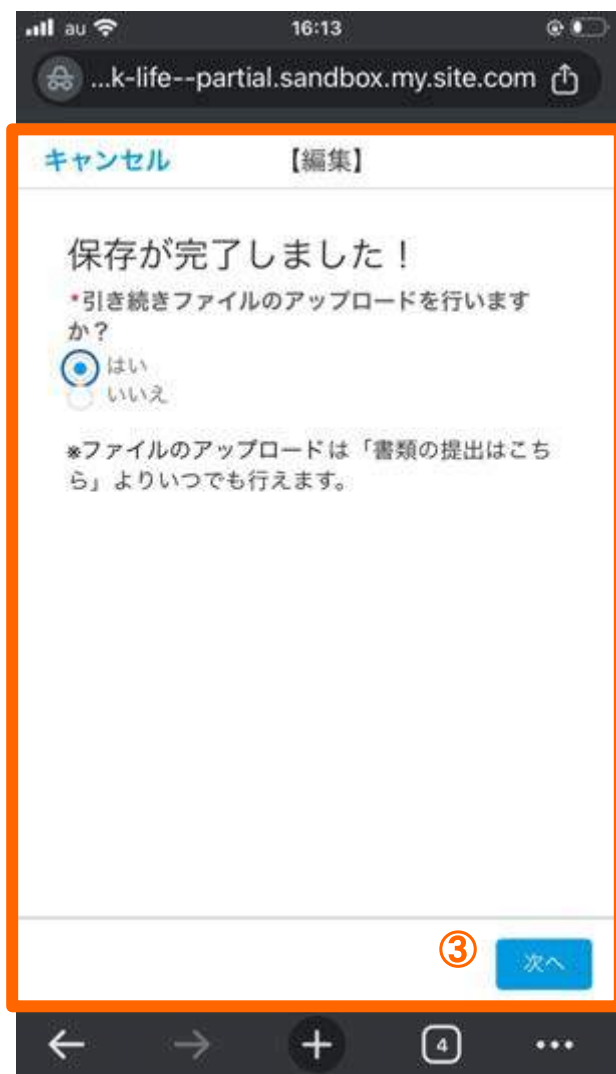
* 生月
4

* 生日
7

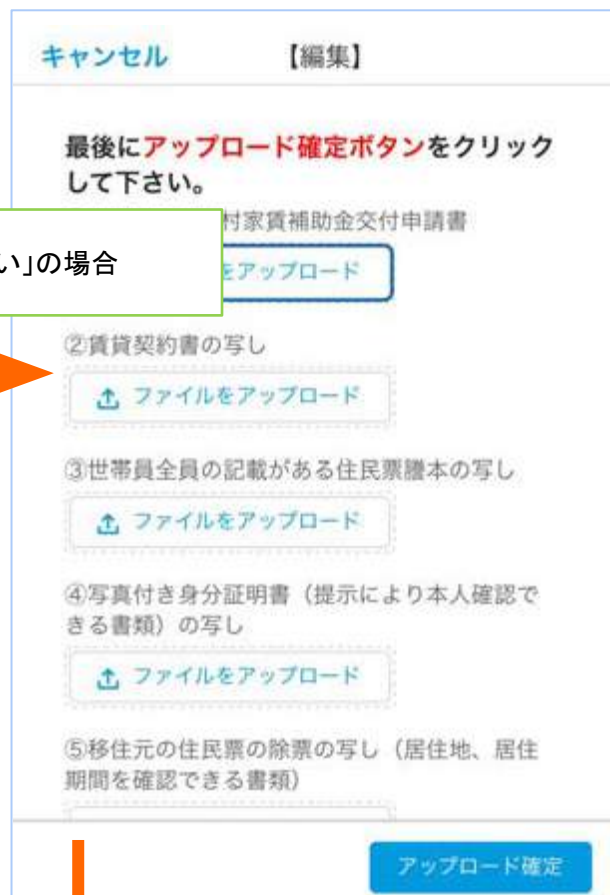
* 郵便番号
8642557

送信

次ページへ



「はい」の場合



※ファイルのアップロードの操作については
F)ファイルのアップロード
②～⑤を参照

「いいえ」の場合



次ページへ



「はい」の場合

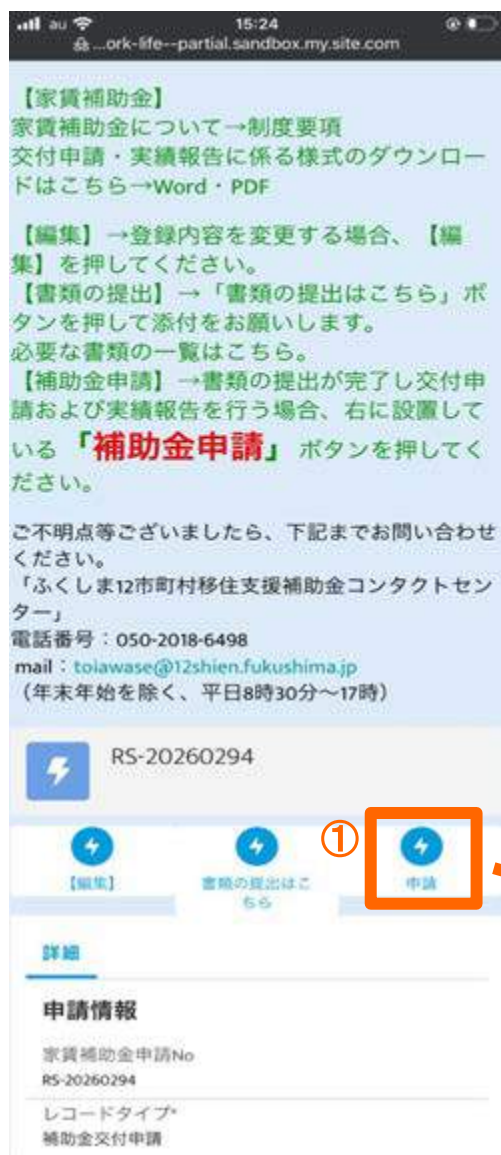


2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

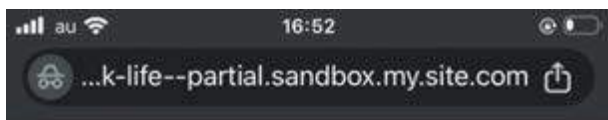
E) 申請

【操作手順】

1. 申請したい家賃補助金申請を表示し、「家賃補助金申請」アイコンをタップします。
※ 目的の家賃補助金申請を表示する方法は C) 申請の確認 を参照
2. 「申請」ボタンをタップします。
3. 「完了」ボタンをタップします。



次ページへ



キャンセル

申請

【新規】の家賃補助金申請を完了しました。

③

完了



2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

F) ファイルのアップロード

【操作手順】

1. ファイルをアップロードしたい家賃補助金申請を表示し「書類の提出はこちら」アイコンをクリックします。
※ 目的の家賃補助金申請を表示する方法は C) 申請の確認 を参照
2. アップロードするファイル種類の「ファイルをアップロード」ボタンをタップします。
3. アップロードする方法を選択し、ファイルをアップロードします。
※ ファイルをアップロードする操作はお使いのスマートフォンの種類により異なります。
4. アップロードするファイルについて②～③を繰り返します。
5. 「アップロード確定」ボタンをクリックします。

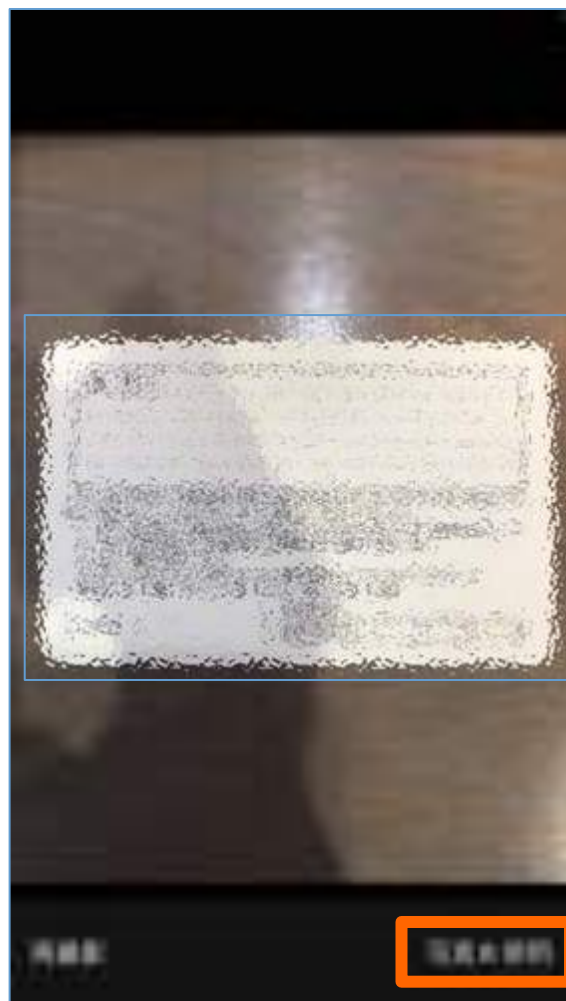


次ページへ

③



カメラが起動するので写真を撮影します。
撮影ができれば「写真を使用」などの操作で確定します。



※お使いのスマートフォンにより操作が異なります。

ここでは写真を撮影する場合を例に説明します。

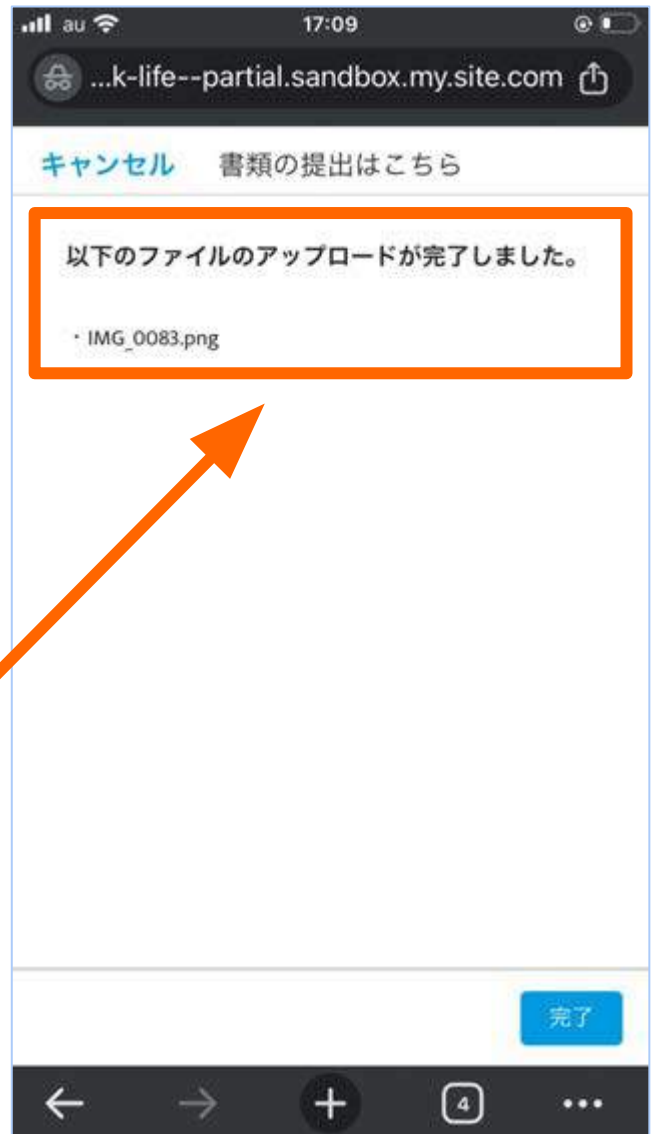
次ページへ



「完了」の操作で写真の撮影を終了します。
※まだアップロードは完了していません。
続けて、他にアップロードするファイルがあれば②～③を繰り返します。



次ページへ



2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

G) 実績報告リマインドメール - i. 2月1日 -

2月1日、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 0:00

【メール送信条件】

1. 2月1日＝処理実行日
2. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【家賃補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村家賃補助金につきまして、実績報告が2月末日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から「福島県12市町村家賃補助金実績報告書(第7号様式)」「家賃を支払ったことを証明する書類(第8号様式)」をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

G) 実績報告リマインドメール - i. 2月15日 -

2月15日、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 0:00

【メール送信条件】

1. 2月15日＝処理実行日
2. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【家賃補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村家賃補助金につきまして、実績報告が2月末日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から「福島県12市町村家賃補助金実績報告書(第7号様式)」「家賃を支払ったことを証明する書類(第8号様式)」をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

G) 実績報告リマインドメール - i. 2月22日 -

2月22日、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 0:00

【メール送信条件】

1. 2月22日＝処理実行日
2. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【家賃補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村家賃補助金につきまして、実績報告が2月末日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から「福島県12市町村家賃補助金実績報告書(第7号様式)」「家賃を支払ったことを証明する書類(第8号様式)」をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

H) 請求書送付リマインドメール - i. 3月15日 -

3月15日、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 0:00

【メール送信条件】

1. 3月15日＝処理実行日
2. 状況＝補助金額確定済

【メール件名】

【家賃補助金】請求書の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村家賃補助金につきまして、請求書の申請が3月末までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【承認済(実績報告)・請求書提出】から必要書類をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

2. 家賃補助金申請（移住者用マイページ）

I) 一時保存中お知らせメール通知 - i. 保存直後 -

新規申請で一時保存とした直後、申請者にお知らせメールが自動送信されます（詳細は下記）

【メール送信時間】

新規申請の保存直後

【メール送信条件】

1. 状況＝新規・編集

【メール件名】

【家賃補助金】まだ申請は完了していません

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。
家賃補助金補助金申請が一時保存されました。

まだ申請は完了していません。
申請を完了させる場合には再度マイページにログインし「申請」ボタンを押してください。
期限までに申請が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

i) 一時保存中お知らせメール通知 - ii. 保存から24時間後

新規申請で一時保存とし、その後24時間経過しても一時保存中のままの場合、申請者にお知らせメールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

新規申請の保存してから24時間経過後

【メール送信条件】

1. 状況＝新規・編集
2. 新規作成から24時間経過

※ただし24時間経過した間に申請期限が切れた場合にはメール送信しない。

【メール件名】

【家賃補助金】まだ申請は完了していません

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。
家賃補助金申請が一時保存されました。

まだ申請は完了していません。
YYYY/MM/DD hh:mm に登録された家賃補助金申請が「新規・編集」のままとなっています。
申請を完了させる場合には再度マイページにログインし「申請」ボタンを押してください。
期限までに申請が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

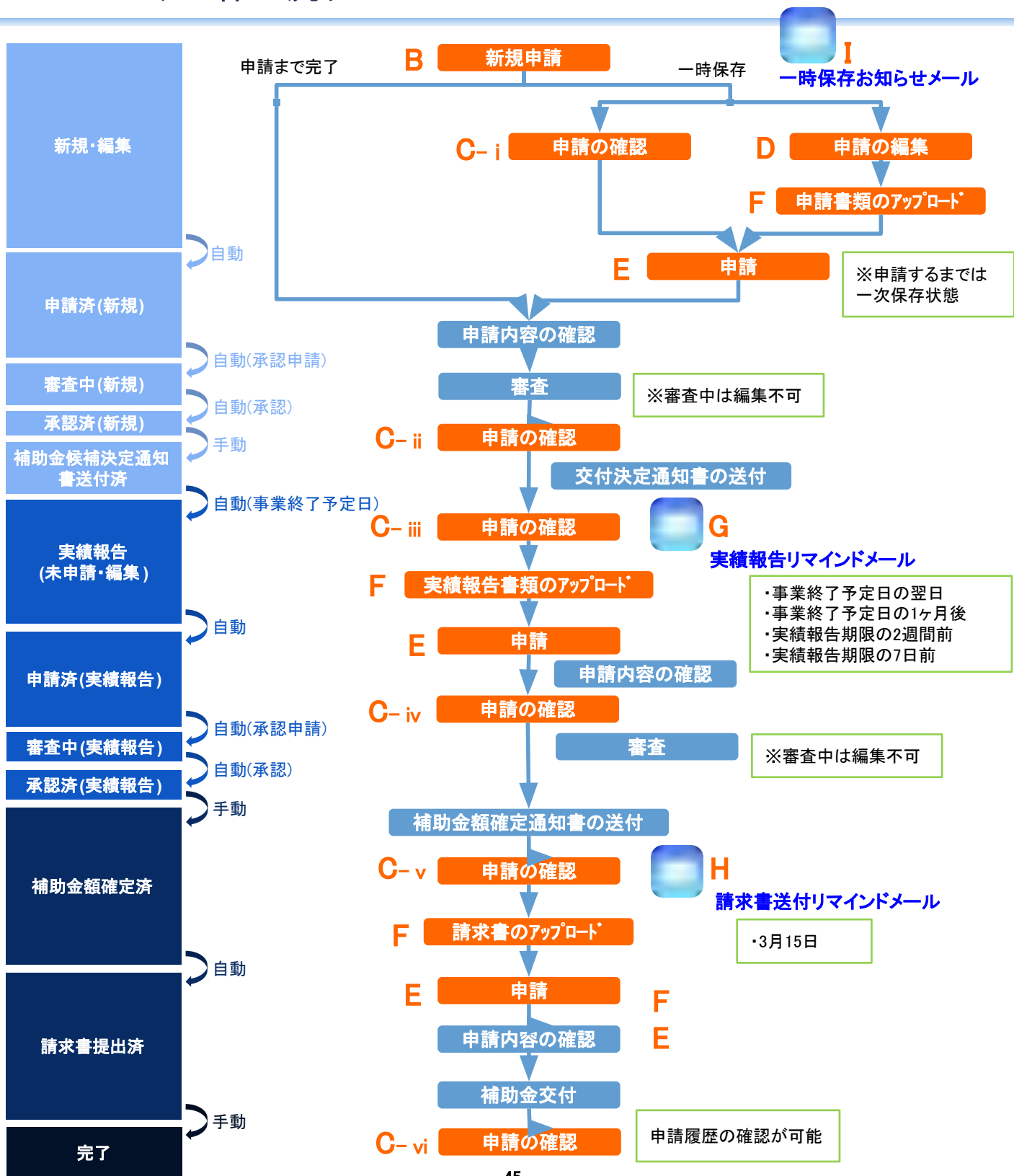
3. 空き家改修等補助金申請 用マイページ)

(移住者

- A) 全体の流れ
- B) 新規申請
- C) 申請の確認
 - i. 申請前(新規)および申請中(新規)
 - ii. 承認済(新規)
 - iii. 申請前(実績報告)
 - iv. 申請中(実績報告)
 - v. 承認済(実績報告)および請求書提出
 - vi. 申請履歴
- D) 申請の編集
- E) 申請
- F) ファイルのアップロード
- G) 実績報告リマインドメール
 - i. 事業終了予定日の翌日
 - ii. 事業終了予定日の1ヶ月後
 - iii. 実績報告期限の2週間前
 - iv. 実績報告期限の7日前
- H) 請求書送付リマインドメール
 - i. 3月15日
- I) 請求書送付リマインドメール
 - i. 保存直後
 - ii. 保存から24時間後

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

A) 全体の流れ



3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

B) 新規申請

【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をタップします。
2. 「新規申請」をタップします。
3. 申請内容を入力し「次へ」ボタンをタップします。
4. 引き続きファイルのアップロードを行うかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。
5. このまま申請を完了するかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。



【空き家補助金】

こちらは「**福島県12市町村空き家改修等補助金**」の新規申請ページです。

「福島県12市町村家賃補助金補助金」とお間違いのないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiawase@12shien.fukushima.jp

（年末年始を除く、平日8時30分～17時）

③

▼ 1.申請者情報

*姓

福島

*名

三郎

*姓（ふりがな）

ふくしま

*名（ふりがな）

さんろう

*生年

2000

*生月

4

*生日

7

*郵便番号

8642557

*都道府県

福島県

*市区群

福島市

*町名・番地

▼ 2.事業（予定）期間

*開始（予定）日

2026/07/11

*終了（予定）日

2026/07/24

▼ 個人情報の取り扱い

公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構が、移住相談および各種補助金の申請等に係る私の個人情報について、福島県避難地域12市町村移住推進事業の円滑な実施、福島県への実施状況の報告等のため、福島県、市町村（訪問先市町村が設置する移住相談窓口）に提供することに同意します。

☒ 個人情報の取り扱い同意する

送信

【空き家補助金】

こちらは「**福島県12市町村空き家改修等補助金**」の新規申請ページです。

「福島県12市町村家賃補助金補助金」とお間違いのないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiawase@12shien.fukushima.jp

（年末年始を除く、平日8時30分～17時）

④

保存が完了しました！

*引き続きファイルのアップロードを行いますか？



はい



いいえ

*ファイルのアップロードは「書類の提出はこちら」よりいつでも行えます。

次へ

次ページへ

17:49
ork-life--partial.sandbox.my.site.com

三 島 福島 三郎

【空き家補助金】
こちらは「福島県12市町村空き家改修等補助金」の新規申請ページです。
「福島県12市町村家賃補助金補助金」とお間違いのないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

④ 保存が完了しました！

*引き続きファイルのアップロードを行いますか？
☒ はい
☐ いいえ

*ファイルのアップロードは「書類の提出はこちら」よりいつでも行えます。

次へ

「はい」の場合

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

最後に**アップロード確定ボタン**をクリックして下さい。

①福島県12市町村空き家改修等補助金交付申請書

②事業計画書（第13号様式）

③空き家改修等補助金の振込先となる口座の預金通帳等の写し

④その他、知事が必要と認める書類

アップロード確定

「いいえ」の場合

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

申請内容が一時保存されました。**まだ申請は完了していません。**

*このまま申請を完了させますか？
☒ はい
☐ いいえ

*申請されるまでは一次保存状態となります。
一時保存した申請は、「【編集】」よりいつでも修正できます。

次へ

次ページへ

18:00

...k-life--partial.sandbox.my.site.com

三 福島 三郎

【空き家補助金】
 こちらは「**福島県12市町村空き家改修等補助金**」の新規申請ページです。
 「福島県12市町村家賃補助金補助金」とお間違いのないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
 「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
 電話番号：050-2018-6498
 mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
 （年末年始を除く、平日8時30分～17時）

⑤

申請内容が一時保存されました。**まだ申請は完了していません。**

*このまま申請を完了させますか？

☒ はい
☐ いいえ

*申請されるまでは一次保存状態となります。
 一時保存した申請は、「【編集】」よりいつでも修正できます。

次へ

「いいえ」の場合



18:05

...k-life--partial.sandbox.my.site.com

三 福島 三郎

【空き家補助金】
 こちらは「**福島県12市町村空き家改修等補助金**」の新規申請ページです。
 「福島県12市町村家賃補助金補助金」とお間違いのないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
 「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
 電話番号：050-2018-6498
 mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
 （年末年始を除く、平日8時30分～17時）

申請内容が一時保存されました。**まだ申請は完了していません。**
 下記リンク先より内容を確認し、問題がなければ申請ボタンより申請をして下さい。

[登録したページはこちら](#)

※申請されるまでは一次保存状態となりますのでお気をつけ下さい。

なお一時保存した申請は、「編集中・未申請」よりいつでも修正できます。

空き家改修等補助金申請のトップへ戻る

「はい」の場合



ださい。
 「ふくしま12市町村移住支援センター」
 電話番号：050-2018-6498
 mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
 （年末年始を除く、平日8時30分～17時）

【新規】の空き家改修等補助金申請を完了しました。

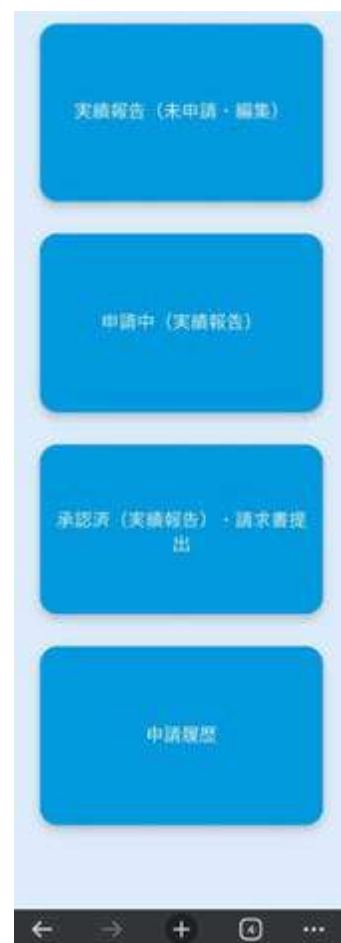
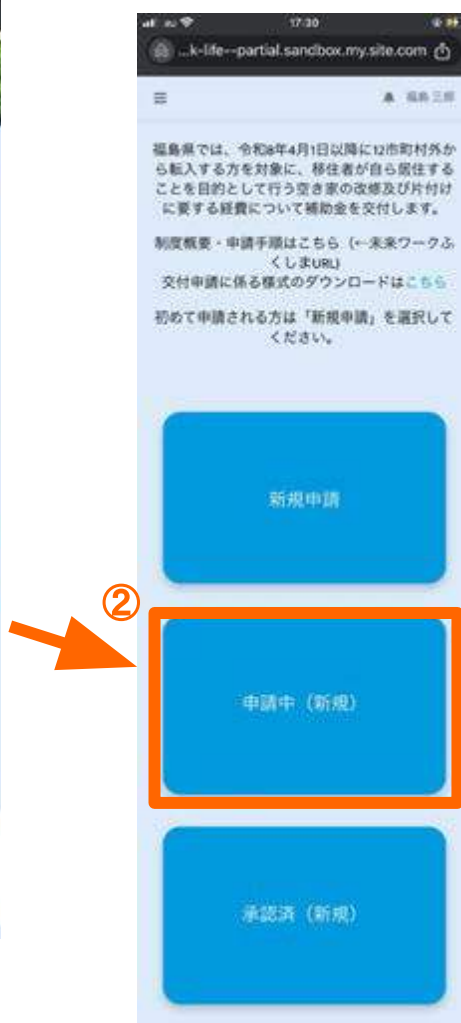
完了

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

C) 申請の確認 - i. 申請前(新規)および申請中(新規) -

【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をタップします。
2. 「申請中(新規)」をタップします。
3. 確認する空き家改修等補助金申請の「空き家改修補助申請No」をタップします。



次ページへ

18:19
ork-life--partial.sandbox.my.site.com

福島 三郎

検索条件 並び替え 新規

申請中（新規） ▾
3 個の項目、並び替え基準: 空き家改修補助申請No

③ **AS-20260290**

レコードタイプ: 補助金交付申請
タイプ:
状況: 新規・編集
作成日: 2026/07/10 17:49
最終更新日: 2026/07/10 18:08

AS-20260291
レコードタイプ: 補助金交付申請
タイプ:
状況: 新規・編集
作成日: 2026/07/10 17:58
最終更新日: 2026/07/10 18:08

AS-20260292
レコードタイプ: 補助金交付申請
タイプ:
状況: 申請済（新規）
作成日: 2026/07/10 18:08
最終更新日: 2026/07/10 18:08

18:20
ork-life--partial.sandbox.my.site.com

【空き家改修等補助金】
空き家改修等補助金について→制度要項
交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、**【編集】**を押してください。
【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。
必要な書類の一覧はこちら。
【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している**「補助金申請」**ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号: 050-2018-6498
mail: toiwase@12shien.fukushimajp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

AS-20260290

【編集】 **書類の提出はこちら** **申請**

詳細

対応状況
空き家改修補助申請No
AS-20260290
レコードタイプ*
補助金交付申請
状況*
新規・編集
申請者名
福島 三郎
取り下げ
☐

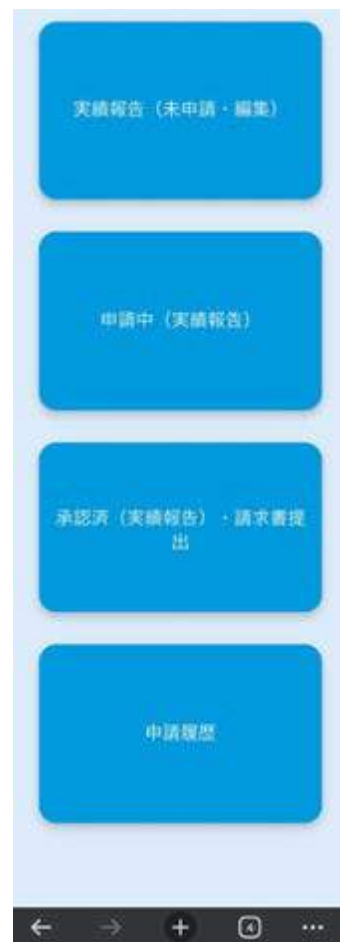
1.申請者情報
姓
福島
名
三郎
姓（ふりがな）

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

C) 申請の確認 - ii. 承認済(新規) -

【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をタップします。
2. 「承認済(新規)」をタップします。
3. 確認する空き家改修等補助金申請の「空き家改修補助申請No」をタップします。



次ページへ



3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

C) 申請の確認 – iii. 申請前(実績報告)–

【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をタップします。
2. 「実績報告(未申請・編集)」をタップします。
3. 確認する空き家改修等補助金申請の「空き家改修補助申請No」をタップします。



次ページへ

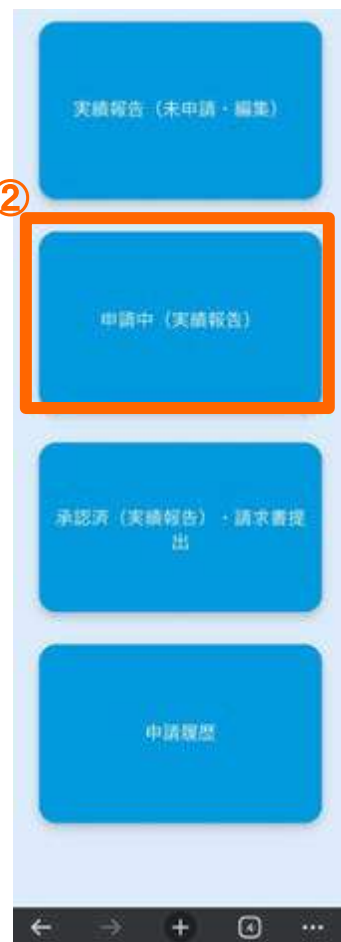
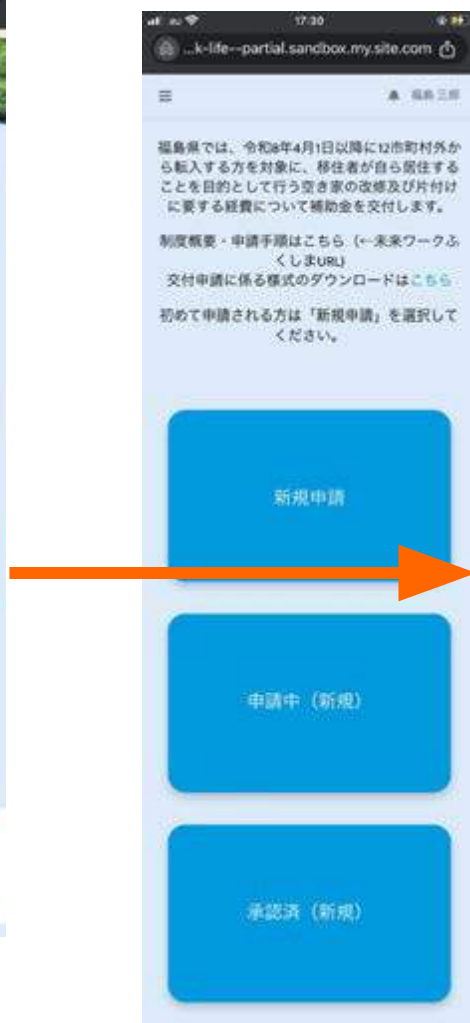


3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

C) 申請の確認 - iv . 申請中(実績報告) -

【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をタップします。
2. 「申請中(実績報告)」をタップします。
3. 確認する空き家改修等補助金申請の「空き家改修補助申請No」をタップします。



次ページへ

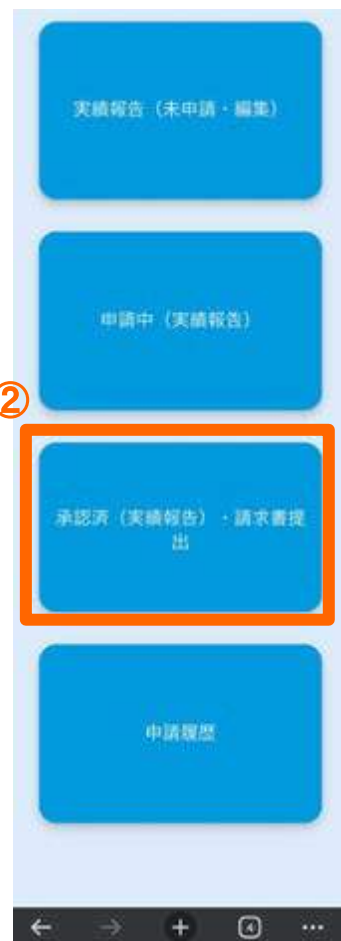


3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

C) 申請の確認 - v.承認済(実績報告)および請求書提出-

【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をタップします。
2. 「承認済(実績報告)・請求書提出」をタップします。
3. 確認する空き家改修等補助金申請の「空き家改修補助申請No」をタップします。



次ページへ

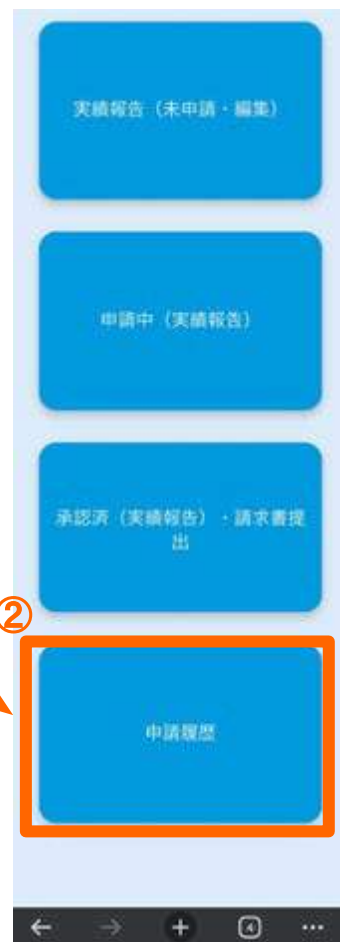


3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

C) 申請の確認 - vi. 申請履歴 -

【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をタップします。
2. 「申請履歴」をタップします。
3. 確認する空き家改修等補助金申請の「空き家改修補助申請No」をタップします。



次ページへ



3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

D) 申請の編集

【操作手順】

1. 編集したい家賃補助金申請を表示し、「【編集】」アイコンをタップします。
※ 目的の空き家改修等補助金申請を表示する方法は C) 申請の確認 を参照
2. 編集内容を入力し「次へ」ボタンをタップします。
3. 引き続きファイルのアップロードを行うかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。
※ファイルのアップロードを行う場合は F) ファイルのアップロード ②～⑥を参照
4. このまま申請を完了するかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。

【空き家改修等補助金】

空き家改修等補助金について→制度要項
交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。
必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「補助金申請」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail: toiwase@12shien.fukushima.jp

(年末年始を除く、平日8時30分～17時)



AS-20260294



【編集】

①



書類の提出は
こちら



申請

詳細

申請情報

家賃補助金申請No
RS-20260294

レコードタイプ
補助金交付申請

11:58
...k-life--partial.sandbox.my.site.com

キャンセル 【編集】

▽ 1.申請者情報

*姓
福島

*名
三郎

*姓(ふりがな)
ふくしま

*名(ふりがな)
さんろう

*生年
2000

*生月
4

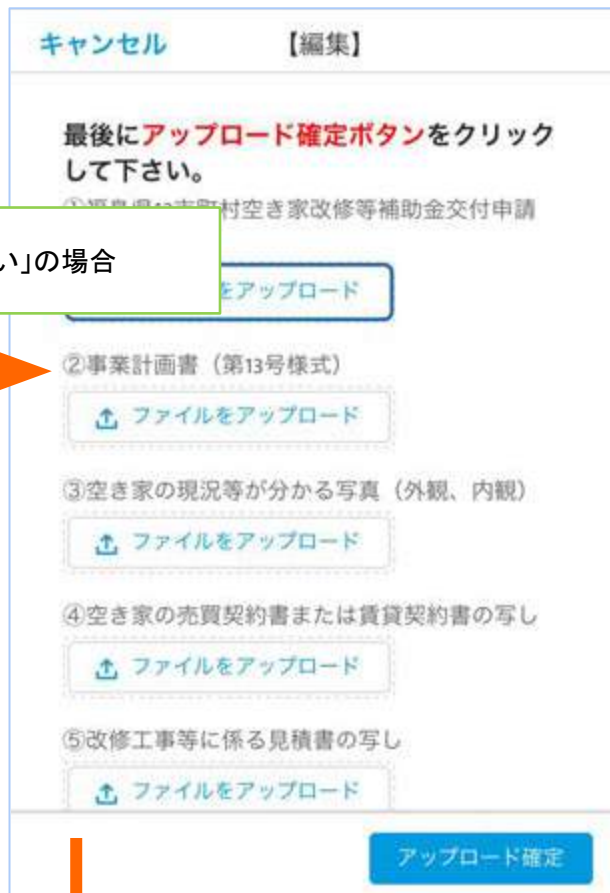
*生日

送信

次ページへ



「はい」の場合

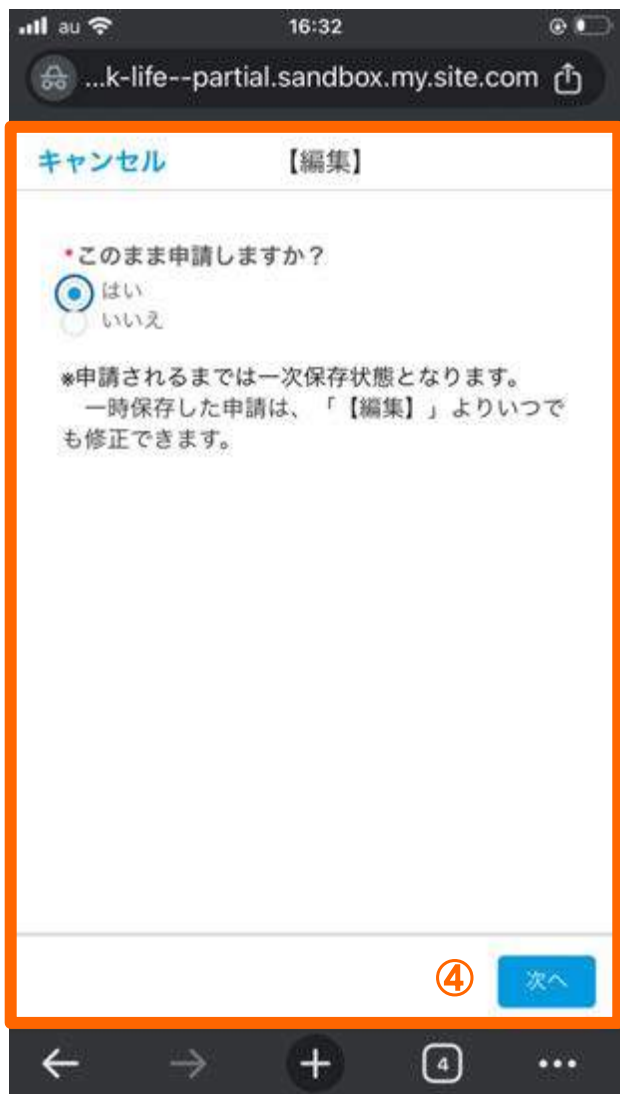


※ファイルのアップロードの操作については
F)ファイルのアップロード
②～⑤を参照

「いいえ」の場合



次ページへ



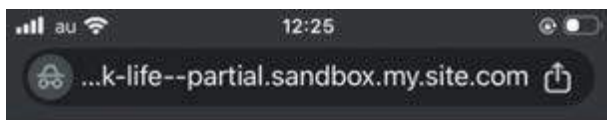
3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ) E) 申請

【操作手順】

1. 申請したい空き家改修等補助金申請を表示し、「空き家改修等補助金申請」アイコンをタップします。
※ 目的の空き家改修等補助金申請を表示する方法は C) 申請の確認 を参照
2. 「申請」ボタンをタップします。
3. 「完了」ボタンをタップします。



次ページへ



キャンセル

申請

【新規】の空き家改修等補助金申請を完了しました。

③

完了



3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ) F) ファイルのアップロード

【操作手順】

1. ファイルをアップロードしたい空き家改修等補助金申請を表示し「書類の提出はこちら」アイコンをクリックします。
※ 目的の空き家改修等補助金申請を表示する方法は C) 申請の確認 を参照
2. アップロードするファイル種類の「ファイルをアップロード」ボタンをタップします。
3. アップロードする方法を選択し、ファイルをアップロードします。
※ ファイルをアップロードする操作はお使いのスマートフォンの種類により異なります。
4. アップロードするファイルについて②～③を繰り返します。
5. 「アップロード確定」ボタンをクリックします。



②

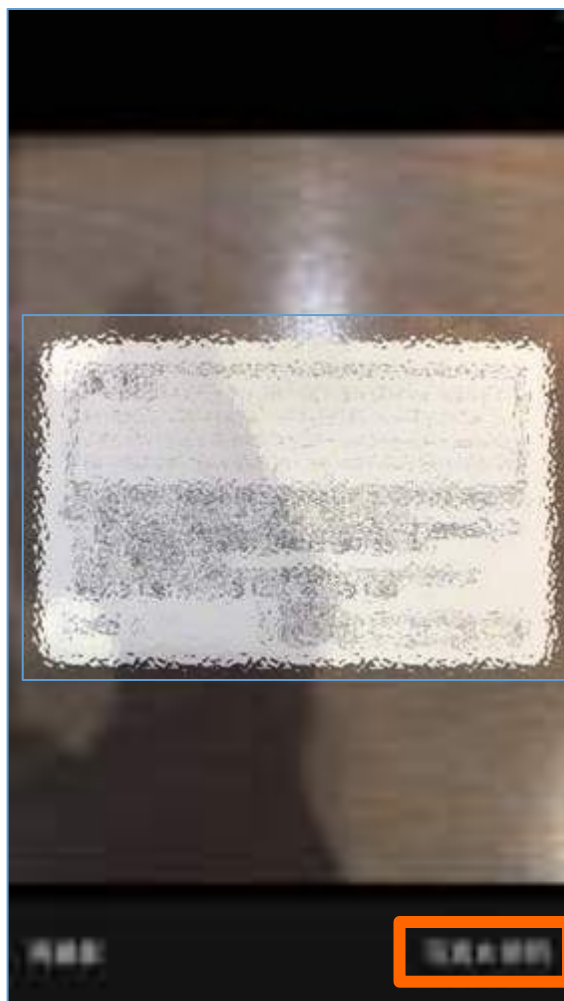


次ページへ

③



カメラが起動するので写真を撮影します。
撮影ができれば「写真を使用」などの操作で確定します。



※お使いのスマートフォンにより操作が異なります。

ここでは写真を撮影する場合を例に説明します。

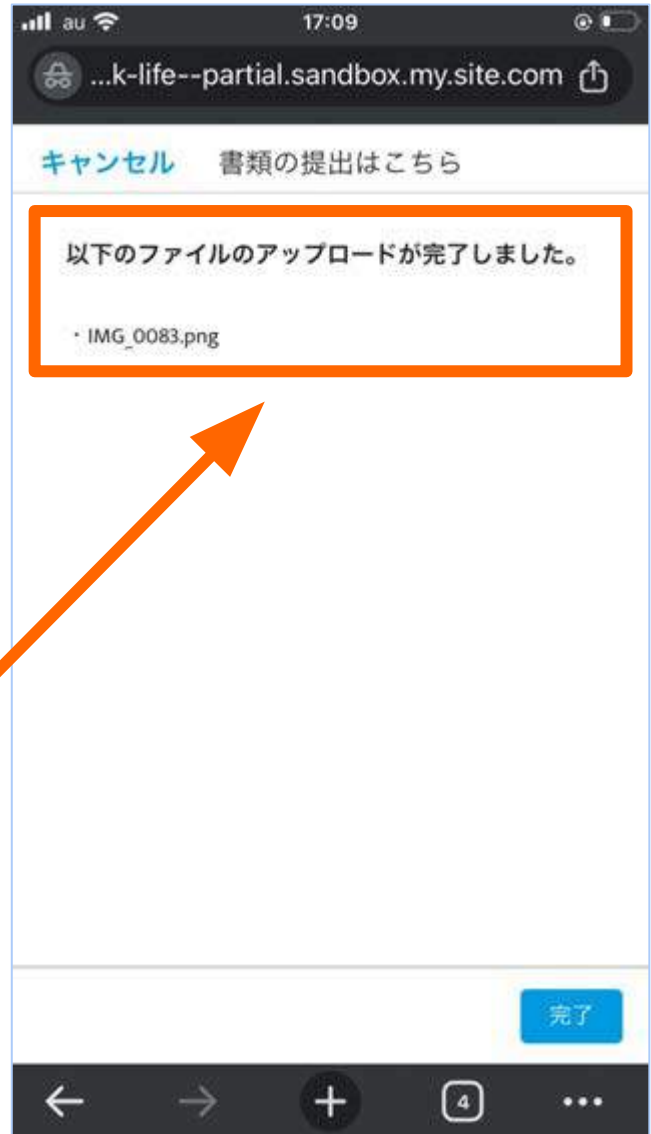
次ページへ



「完了」の操作で写真の撮影を終了します。
※まだアップロードは完了していません。
続けて、他にアップロードするファイルがあれば②～③を繰り返します。



次ページへ



3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

G) 実績報告リマインドメール - i. 事業終了予定日の翌日 -

事業終了予定日の翌日、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 13:00

【メール送信条件】

1. 事業終了予定日の翌日＝処理実行日
2. 実績報告翌日メール送信済み＝FALSE
3. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【空き家改修等補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村空き家改修等補助金につきまして、実績報告がm月dd日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から以下の書類をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《ご提出(アップロード)頂く書類》

- ・申請時点において12市町村内に居住している場合
 - ①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書
 - ②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し
 - ③改修工事等を実施した部位を明記した平面図
 - ④改修工事等の内容が分かる写真※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。
(その他、知事が必要と認める書類)

- ・申請時点において12市町村内に居住していない場合
 - ①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書
 - ②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し
 - ③改修工事等を実施した部位を明記した平面図
 - ④改修工事等の内容が分かる写真※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。
 - ⑤住民票謄本の写し
 - ⑥移住元の住民票の除票の写し(その他、知事が必要と認める書類)

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

G) 実績報告リマインドメール -ii. 事業終了予定日の1ヶ月後-

事業終了予定日の1ヶ月後、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 13:00

【メール送信条件】

1. 事業終了予定日の1ヶ月後＝処理実行日
2. 実績報告1ヶ月メール送信済み＝FALSE
3. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【空き家改修等補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村空き家改修等補助金につきまして、実績報告がm月dd日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から以下の書類をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《ご提出(アップロード)頂く書類》

・申請時点において12市町村内に居住している場合

- ①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書
 - ②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し
 - ③改修工事等を実施した部位を明記した平面図
 - ④改修工事等の内容が分かる写真
※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。
- (その他、知事が必要と認める書類)

・申請時点において12市町村内に居住していない場合

- ①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書
 - ②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し
 - ③改修工事等を実施した部位を明記した平面図
 - ④改修工事等の内容が分かる写真
※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。
 - ⑤住民票謄本の写し
 - ⑥移住元の住民票の除票の写し
- (その他、知事が必要と認める書類)

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

G) 実績報告リマインドメール – iii. 実績報告期限の2週間前–

実績報告期限の2週間前、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 13:00

【メール送信条件】

1. 実績報告期限の2週間前＝処理実行日
2. 実績報告2週間メール送信済み＝FALSE
3. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【空き家改修等補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村空き家改修等補助金につきまして、実績報告がm月dd日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から以下の書類をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《ご提出(アップロード)頂く書類》

・申請時点において12市町村内に居住している場合

①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書

②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し

③改修工事等を実施した部位を明記した平面図

④改修工事等の内容が分かる写真

※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。

(その他、知事が必要と認める書類)

・申請時点において12市町村内に居住していない場合

①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書

②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し

③改修工事等を実施した部位を明記した平面図

④改修工事等の内容が分かる写真

※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。

⑤住民票謄本の写し

⑥移住元の住民票の除票の写し

(その他、知事が必要と認める書類)

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

G) 実績報告リマインドメール - iv. 実績報告期限の7日前-

実績報告期限の7日前、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 13:00

【メール送信条件】

1. 実績報告期限の7日前＝処理実行日
2. 実績報告7日前メール送信済み＝FALSE
3. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【空き家改修等補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村空き家改修等補助金につきまして、実績報告がm月dd日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から以下の書類をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《ご提出(アップロード)頂く書類》

・申請時点において12市町村内に居住している場合

①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書

②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し

③改修工事等を実施した部位を明記した平面図

④改修工事等の内容が分かる写真

※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。

(その他、知事が必要と認める書類)

・申請時点において12市町村内に居住していない場合

①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書

②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し

③改修工事等を実施した部位を明記した平面図

④改修工事等の内容が分かる写真

※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。

⑤住民票謄本の写し

⑥移住元の住民票の除票の写し

(その他、知事が必要と認める書類)

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

H) 請求書送付リマインドメール - i . 3月15日 -

3月15日、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 0:00

【メール送信条件】

1. 3月15日＝処理実行日
2. 状況＝補助金額確定済

【メール件名】

【空き家改修等補助金】請求書の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村空き家改修等補助金につきまして、請求書の申請が3月末までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【承認済(実績報告)・請求書提出】から必要書類をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

I) 一時保存中お知らせメール通知 - i. 保存直後 -

新規申請で一時保存とした直後、申請者にお知らせメールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

新規申請の保存直後

【メール送信条件】

1. 状況＝新規・編集

【メール件名】

【空き家改修等補助金】まだ申請は完了していません

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。
空き家改修等補助金補助金申請が一時保存されました。

まだ申請は完了していません。
申請を完了させる場合には再度マイページにログインし「申請」ボタンを押してください。
期限までに申請が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

I) 一時保存中お知らせメール通知 - ii. 保存から24時間後 -

新規申請で一時保存とし、その後24時間経過しても一時保存中のままの場合、申請者にお知らせメールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

新規申請の保存してから24時間経過後

【メール送信条件】

1. 状況＝新規・編集
2. 新規作成から24時間経過

※ただし24時間経過した間に申請期限が切れた場合にはメール送信しない。

【メール件名】

【空き家改修等補助金】まだ申請は完了していません

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。
空き家改修等補助金申請が一時保存されました。

まだ申請は完了していません。
YYYY/MM/DD hh:mm に登録された家賃補助金申請が「新規・編集」のままとなっています。
申請を完了させる場合には再度マイページにログインし「申請」ボタンを押してください。
期限までに申請が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。