

マイページ (家賃補助金・空き家改修等補助金) 操作ガイド

Ver.9.0

初版 2021年11月16日
改定 2026年07月31日

1. ログイン(移住者用マイページ)※

- A) 初めて利用する場合
- B) 利用したことがある(アカウント発行済)の場合
- C) パスワードを忘れた場合

※家賃補助金・空き家改修等補助金利用時に使用

1. ログイン(移住者用マイページ)

A) 初めて利用する場合



【操作手順】

1. マイページログイン画面を表示し「サインアップ」ボタンをクリックします。
2. 必要事項を入力し「送信」ボタンをクリックします。
3. 登録したメールアドレス宛にメールが届くので、リンクをクリックします。
4. ログイン画面が表示されるので、先ほど登録したユーザ名(メールアドレス)およびパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。
5. マイページのホーム画面が表示されます。

ふくしま12市町村移住ポータルサイト
未来ワーク ふくしま

ユーザー名

パスワード

[Sandbox にログイン](#)

☐ ログイン情報を保存する

パスワードをお忘れですか? **①** [サインアップ](#)

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構 従業員ですか? [ログイン](#)

ふくしま12市町村移住ポータルサイト
未来ワーク ふくしま

新規アカウントを登録します。
下記の項目を入力し、「送信」ボタンを押してください。

②

*姓

*名

*姓(ふりがな)

*名(ふりがな)

*生年 **③**

〰

個人情報の取り扱い
公益財団法人福島イノベーション・コースト構想推進機構が、移住相談および各種補助金の申請等に係る私の個人情報について、福島県避難地域12市町村移住推進事業の円滑な実施、福島県への実施状況の報告等のため、福島県、市町村（訪問先市町村が設置する移住相談窓口）に提供することに同意します。

☒ 個人情報の取り扱いに同意する

[送信](#)

[ログイン画面に戻る](#)

※お問合せは下記よりお願い致します。
・TEL：050-3010-6498
・メールアドレス：tolawase@12shien.fukushima.jp
(8：30～17：00 ※年末年始除く)

ふくしま12市町村移住ポータルサイト
未来ワーク ふくしま

新規アカウントを登録します。
下記の項目を入力し、「送信」ボタンを押してください。

アカウント登録が完了しました。
下記メールアドレス宛に登録完了メールを送信しました。

ログイン画面に戻り、登録したメールアドレス、パスワードよりログインして下さい。

[ログイン画面に戻る](#)

※お問合せは下記よりお願い致します。
・TEL：050-3010-6498
・メールアドレス：tolawase@12shien.fukushima.jp
(8：30～17：00 ※年末年始除く)

次ページへ

Sandbox: 移住希望者・移住者用マイページにようこそ

External 受信トレイ x



移住希望者・移住者用マイページ <email@00ddb000002ynpfea4.sfcusto... 7月16日(木) 17:45 (5 日前)



To:

太郎 様

マイページへようこそ!

該当する以下のリンクよりアクセスしてください。

■【交通費等補助金申請】移住希望者用マイページをご利用の方

<https://mirai-work-life-partial.sandbox.my.site.com/mypage>

■【家賃補助金申請・空き家改修等補助金申請】移住者用マイページを

<https://mirai-work-life-partial.sandbox.my.site.com/relocate/login>

ユーザ名:

よろしくお祈いします。

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構

← 返信

← 全員に返信

→ 転送



ふくしま12市町村移住ポータルサイト

#未来ワーク ふくしま

④

ユーザー名

パスワード

Sandbox にログイン

☐ ログイン情報を保存する

パスワードをお忘れですか?

[サインアップ](#)

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構 従業員ですか? [ログイン](#)

⑤

ホーム 家賃補助金申請 空き家改修等補助金申請

システムフォレストサポート

交通費等補助金申請をご利用の場合はこちら



家賃補助金申請



空き家改修等補助金申請



お知らせ

2023.06.01 移住者用マイページの機能も公開しました。

1. ログイン(移住者用マイページ)

B) 利用したことがある(アカウント発行済)の場合



【操作手順】

1. マイページログイン画面を表示し、以前登録したユーザ名(メールアドレス)およびパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。
2. マイページのホーム画面が表示されます。

ふくしま12市町村移住ポータルサイト

未来ワーク ふくしま

①

ユーザー名

パスワード

Sandbox にログイン

☐ ログイン情報を保存する

[パスワードをお忘れですか?](#)

[サインアップ](#)

※「移住希望者用マイページ」のアカウントをお持ちの方は、同じアカウントでのログインが可能です

公益財団法人 福島イノベーション・コースト構想推進機構 従業員ですか? ログイン

②

ホーム 家賃補助金申請 空き家改修等補助金申請 システムフォレストサポート

交通費等補助金申請をご利用の場合はこちら

未来 ワーク ふくしま
家賃補助金・空き家改修等補助金
マイページ

家賃補助金申請 空き家改修等補助金申請

お知らせ

パスワードを変更する

④

t.miura+test7@systemforest.com の新しいパスワード
を入力してください。少なくとも次のものを含めてくだ
さい:

- ✓ 8 文字以上
- ✓ 1 個以上の英字
- ✓ 1 個以上の数字

* 新しいパスワード

..... 有効

* 新しいパスワードの確認

..... 一致

*=必須

パスワードを変更

パスワードの最終変更日: 2026/07/13 15:51。

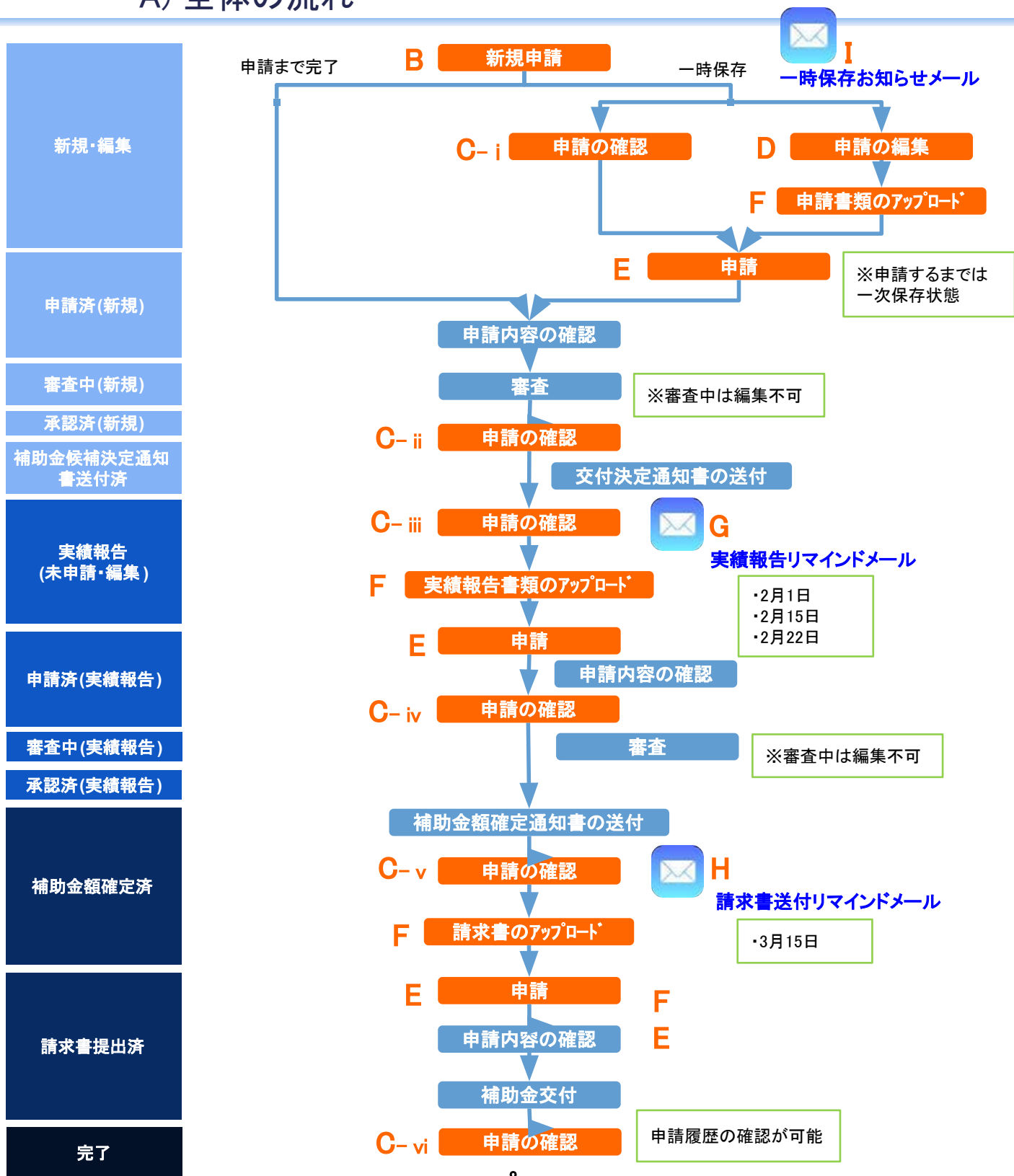
2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

- A) 全体の流れ
- B) 新規申請
- C) 申請の確認
 - i. 申請前(新規)および申請中(新規)
 - ii. 承認済(新規)
 - iii. 申請前(実績報告)
 - iv. 申請中(実績報告)
 - v. 承認済(実績報告)および請求書提出
 - vi. 申請履歴
- D) 申請の編集
- E) 申請
- F) ファイルのアップロード
- G) 実績報告リマインドメール
 - i. 2月1日
 - ii. 2月15日
 - iii. 2月22日
- H) 請求書送付リマインドメール
 - i. 3月15日
- I) 実績報告リマインドメール
 - i. 保存直後
 - ii. 保存から24時間後

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

U

A) 全体の流れ



2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

B) 新規申請



【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をクリックします。
2. 「新規申請」をクリックします。
3. 申請内容を入力し「送信」ボタンをクリックします。
4. 引き続きファイルのアップロードを行うかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。
5. このまま申請を完了するかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。



福島県では、令和8年4月1日以降に12市町村外から転入する方を対象に、移住者が自ら契約して入居する民間賃貸住宅の家賃の一部について補助金

制度概要・申請手順はこちら (←未来ワークふくしまURL)

交付申請に係る様式のダウンロードはこちら

初めて申請される方は「新規申請」を選択してください。

②



次ページへ

ホーム 家賃補助金申請 空き家改修等補助金申請

☆福島 太郎

【家賃補助金】
こちらは「福島県12市町村家賃補助金」の新規申請ページです。
「福島県12市町村空き家改修等補助金」とお間違いないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

4

保存が完了しました！

*引き続きファイルのアップロードを行いますか？
☒ はい
☐ いいえ

※ファイルのアップロードは「書類の提出はこちら」よりいつでも行えます。

次へ

ホーム 家賃補助金申請 空き家改修等補助金申請

☆福島 太郎

【家賃補助金】
こちらは「福島県12市町村家賃補助金」の新規申請ページです。
「福島県12市町村空き家改修等補助金」とお間違いないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

最後にアップロード確定ボタンをクリックして下さい。

① 福島県12市町村家賃補助金交付申請書
📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

② 賃貸契約書の写し
📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

③ 借主員全員の記載がある住民票簿本の写し
📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

④ 写真付き身分証明書（提示により本人確認できる書類）の写し
📎 ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

申請内容が一時保存されました。まだ申請は完了していません。

*このまま申請を完了させますか？
☒ はい
☐ いいえ

※申請されるまでは一次保存状態となります。
一時保存した申請は、「【編集】」よりいつでも修正できます。

次へ

次ページへ

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

申請内容が一時保存されました。**まだ申請は完了していません。**

*このまま申請を完了させますか？

☒ はい
☐ いいえ

※申請されるまでは一次保存状態となります。
一時保存した申請は、「【編集】」よりいつでも修正できます。

⑤

次へ

「福島県12市町村空き家改修等補助金」とお間違いないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

「はい」の場合

【新規】の家賃補助金申請を完了しました。

完了

ホーム 家賃補助金申請 空き家改修等補助金申請

☆福島太郎

【家賃補助金】

こちらは「福島県12市町村家賃補助金」の新規申請ページです。
「福島県12市町村空き家改修等補助金」とお間違いないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

「いいえ」の場合

申請内容が一時保存されました。**まだ申請は完了していません。**

下記リンク先より内容を確認し、問題がなければ申請ボタンより申請をして下さい。

[登録したページはこちら](#)

※申請されるまでは一次保存状態となりますのでお気をつけ下さい。

なお一時保存した申請は、「編集・未申請」よりいつでも修正できます。

[家賃補助金申請のトップへ戻る](#)

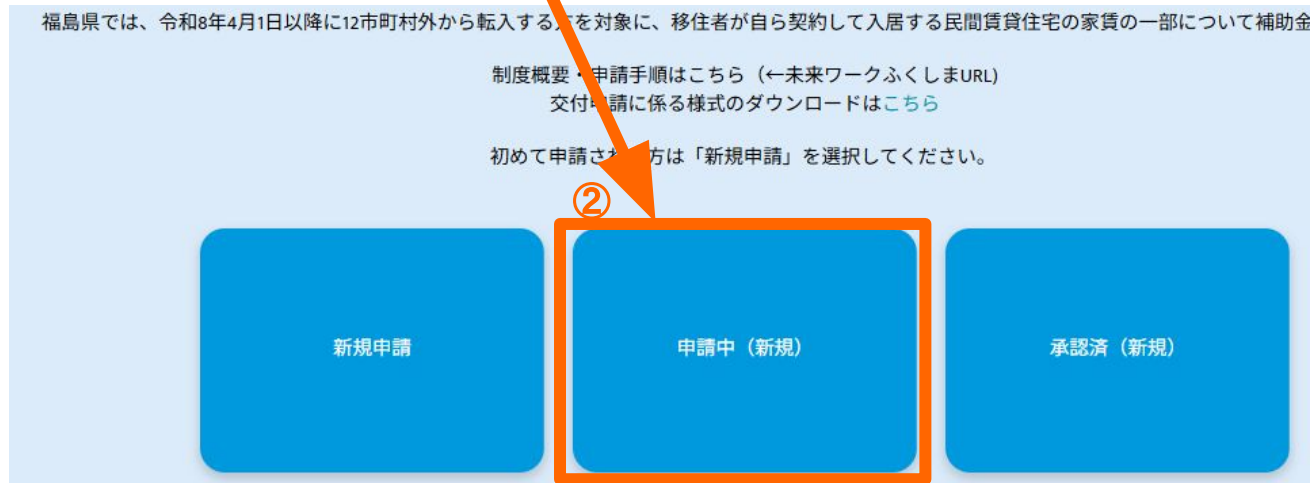
2. 家賃補助金申請（移住者用マイページ）



C) 申請の確認 - i. 申請前（新規）および申請中（新規）

【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をクリックします。
2. 「申請中（新規）」をクリックします。
3. 確認する家賃補助金申請の「家賃補助金申請No」をクリックします。



次ページへ

申請中（新規） ▼

20 個の項目・並び替え基準: 家賃補助金申請No・検索条件: 私の家賃補助金申請・状況・数秒前 に更新済み

③	家賃補助金申請No ↑	レコードタイプ	状況*	作成日
1	RS-20260030	補助金交付申請	申請済（新規）	2026/06/16 17:00

【家賃補助金】

家賃補助金について→制度要項

交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。

必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「**補助金申請**」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiawase@12shien.fukushima.jp

（年末年始を除く、平日8時30分～17時）

🔍 家賃補助金申請
RS-20260030

【編集】

書類の提出はこちら

申請

詳細

▼ 申請情報

家賃補助金申請No

RS-20260030

レコードタイプ

補助金交付申請

状況

申請済（新規）

申請者名

取り下げ

🔄

▼ 1.申請者情報

姓

吉田

名

太郎

姓（ふりがな）

📁 ファイル (2)

- 📄 n\ReTomioka_c_field-meta
2026/06/25・3838・xml
- 📄 n\hiddenFlag_c_field-meta
2026/06/25・4048・xml

すべて表示

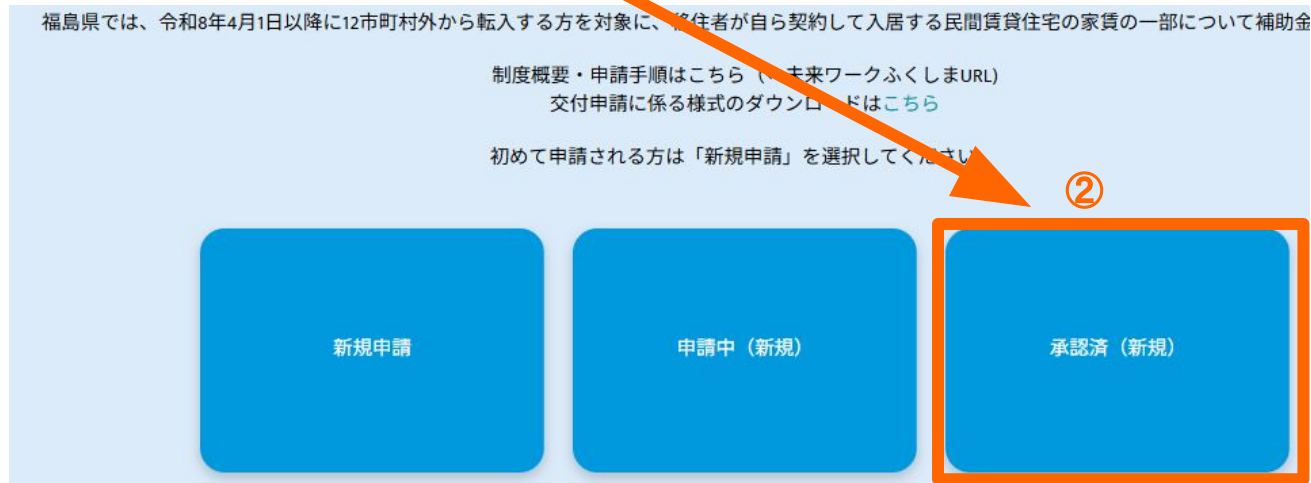
2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)



C) 申請の確認 - ii. 承認済(新規) -

【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をクリックします。
2. 「承認済(新規)」をクリックします。
3. 確認する家賃補助金申請の「家賃補助金申請No」をクリックします。



次ページへ

承認済（新規） ▼

1 個の項目・並び替え基準: 家賃補助金申請No・検索条件: 私の家賃補助金申請・状況・数秒前 に更新済み

③	家賃補助金申請No ↑	レコードタイプ ↑	状況*	作成日
1	RS-20260030	補助金交付申請	承認済（新規）	2026/06/16 17:00

【家賃補助金】

家賃補助金について→制度要項

交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。

必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「**補助金申請**」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiwase@12shien.fukushima.jp

（年末年始を除く、平日8時30分～17時）

家賃補助金申請
RS-20260030

【編集】 書類の提出はこちら 申請

詳細

▼ 申請情報

家賃補助金申請No

RS-20260030

状況*

承認済（新規）

取り下げ

🔄

レコードタイプ

補助金交付申請

申請者名

📎 ファイル (2)

n\ReTomoka_c_field-meta

2026/06/25・2026・xml

n\hiddenFlag_c_field-meta

2026/06/25・4048・xml

すべて表示

▼ 1.申請者情報

姓

谷根島

名

太郎

姓（ふりがな）

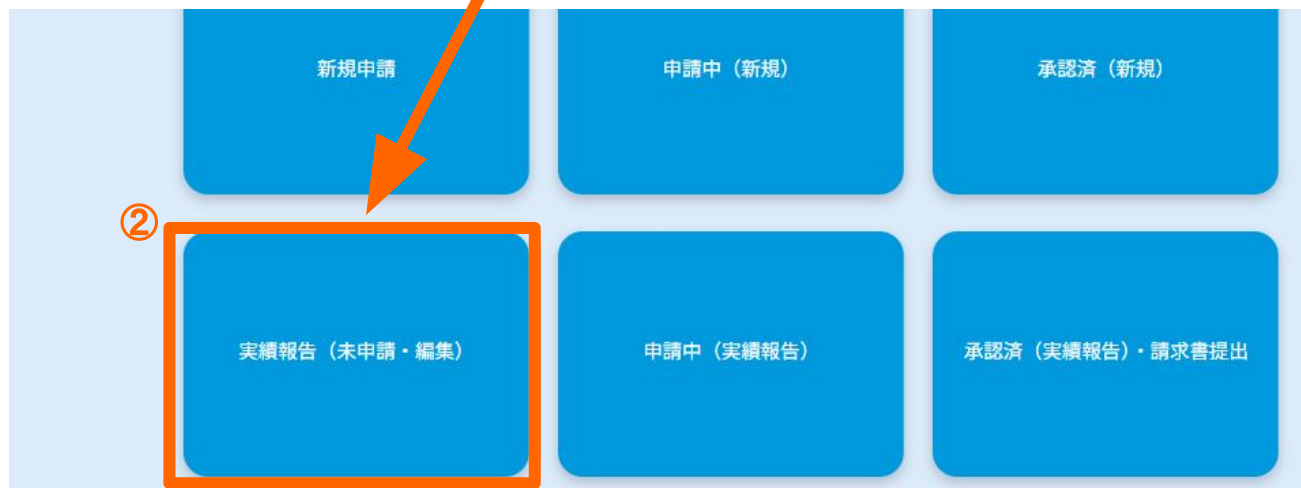
2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)



C) 申請の確認 - iii. 申請前(実績報告)-

【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をクリックします。
2. 「実績報告(未申請・編集)」をクリックします。
3. 確認する家賃補助金申請の「家賃補助金申請No」をクリックします。



次ページへ

実績報告（未申請・編集） ▼

2個の項目・並び替え基準: 最終更新日・検索条件: 私の家賃補助金申請・状況・数秒前に更新済み

③	家賃補助金申請No	レコードタイプ	状況*	作成日
1	RS-20260039	実績報告	実績報告（未申請・編集）	2026/06/21 23:35

【家賃補助金】

家賃補助金について→制度要項

交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。

必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「**補助金申請**」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiawase@12shien.fukushima.jp

（年末年始を除く、平日8時30分～17時）

家賃補助金申請
RS-20260039

【編集】

書類の提出はこちら

申請

詳細

▼ 申請情報

家賃補助金申請No

RS-20260039

状況*

実績報告（未申請・編集）

取り下げ



レコードタイプ

実績報告

申請者名

☆ 嵯峨 太郎

▼ 1.申請者情報

姓

☆ 嵯峨

名

太郎

姓（ふりがな）

ファイル (3+)

- n\ReHirono_c_field-meta
2026/06/22・3020・xml
- n\hiddenFlag_c_field-meta
2026/06/22・4048・xml
- n\ReTamura_c_field-meta
2026/06/22・3020・xml

すべて表示

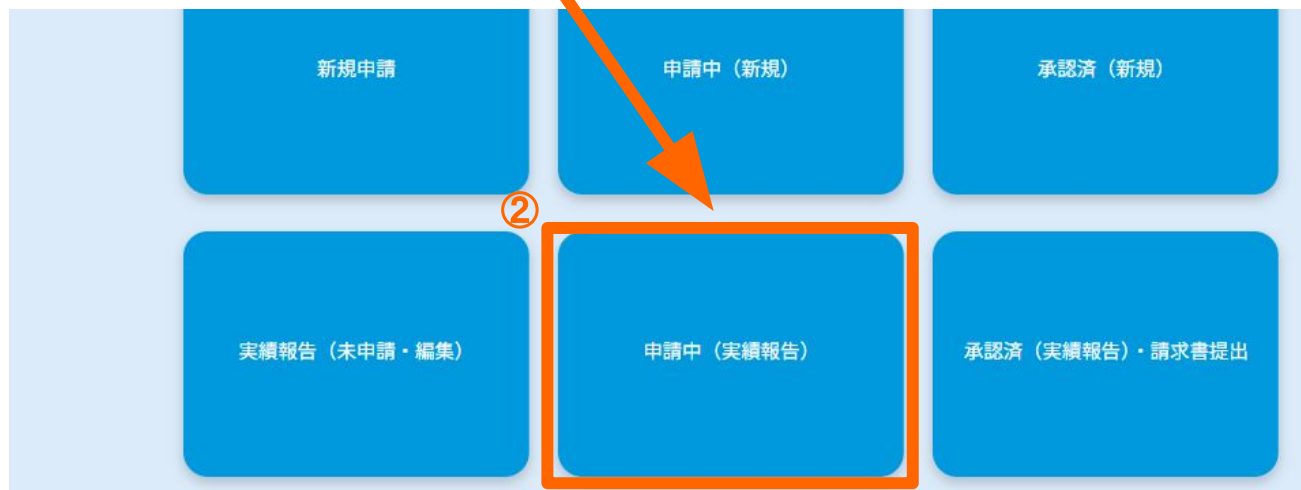
2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)



C) 申請の確認 - iv . 申請中(実績報告)-

【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をクリックします。
2. 「申請中(実績報告)」をクリックします。
3. 確認する家賃補助金申請の「家賃補助金申請No」をクリックします。



次ページへ

申請中（実績報告） ▼

2 個の項目・並び替え基準: 家賃補助金申請No・検索条件: 私の家賃補助金申請 - 状況・数秒前 に更新済み

③	家賃補助金申請No ↑	レコードタイプ	状況*	作成日
1	R5-20260033	実績報告	申請済（実績報告）	2026/06/18 13:16

【家賃補助金】

家賃補助金について→制度要項

交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。

必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「**補助金申請**」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiawase@12shien.fukushima.jp

（年末年始を除く、平日8時30分～17時）

家賃補助金申請
RS-20260033

【編集】 書類の提出はこちら 申請

詳細

▼ 申請情報

家賃補助金申請No
RS-20260033

状況
申請済（実績報告）

取り下げ
□

レコードタイプ
実績報告

申請者名
☆ 佐藤 太郎

▼ 1.申請者情報

姓
☆ 佐藤

名
太郎

姓（ふりがな）

ファイル (0)

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

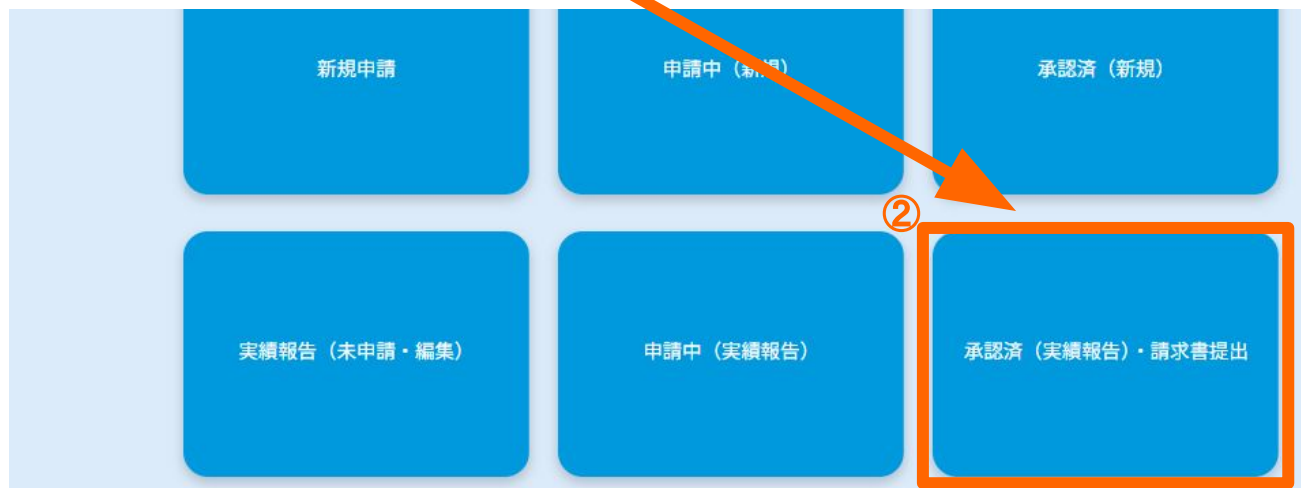
2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)



C) 申請の確認 - v. 承認済(実績報告)および請求書提出

【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をクリックします。
2. 「承認済(実績報告)・請求書提出」をクリックします。
3. 確認する家賃補助金申請の「家賃補助金申請No」をクリックします。



次ページへ

承認済（実績報告）・請求書提出 ▼

4 個の項目・並び替え基準: 最終更新日・検索条件: 私の家賃補助金申請・状況・数秒前 に更新済み

③	家賃補助金申請No	レコードタイプ	状況*	作成日
1	RS-20260064	実績報告	請求書提出済	2026/06/30 18:20

【家賃補助金】

家賃補助金について→制度要項

交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。

必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「**補助金申請**」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiawase@12shien.fukushima.jp

（年末年始を除く、平日8時30分～17時）

家賃補助金申請
RS-20260064

【編集】

書類の提出はこちら

申請

詳細

▼ 申請情報

家賃補助金申請No

RS-20260064

状況*

請求書提出済

取り下げ

🔄

レコードタイプ*

実績報告

申請者名

☆福島 太郎

▼ 1.申請者情報

姓

☆福島

名

太郎

姓（ふりがな）

📎 ファイル (0)

📎 ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)



C) 申請の確認 - vi. 申請履歴 -

【操作手順】

1. マイページにログインし「家賃補助金申請」をクリックします。
2. 「申請履歴」をクリックします。
3. 確認する家賃補助金申請の「家賃補助金申請No」をクリックします。



次ページへ

申請履歴 ▼

2個の項目 • 並び替え基準: 家賃補助金申請No • 検索条件: 私の家賃補助金申請 - 状況 • 数秒前 に更新済み

③	家賃補助金申請No ↑	レコードタイプ	状況*	作成日
1	RS-20260038	実績報告	完了	2026/06/21 23:22

【家賃補助金】

家賃補助金について→制度要項

交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。

必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「**補助金申請**」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiawase@12shien.fukushima.jp

(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

家賃補助金申請
RS-20260038

【編集】

書類の提出はこちら

申請

詳細

▼ 申請情報

家賃補助金申請No

RS-20260038

レコードタイプ

実績報告

状況

完了

申請者名

山崎 太郎

取り下げ

✓

▼ 1.申請者情報

姓

山崎

名

太郎

姓（ふりがな）

ファイル (0)

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

D) 申請の編集



【操作手順】

1. 編集したい家賃補助金申請を表示し、「【編集】」ボタンをクリックします。
※ 目的の家賃補助金申請を表示する方法は C) 申請の確認 を参照
2. 編集内容を入力し「送信」ボタンをクリックします。
3. 引き続きファイルのアップロードを行うかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。
※ ファイルのアップロードを行う場合は F) ファイルのアップロード ②～⑥を参照
4. このまま申請を完了するかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。

ホーム 家賃補助金申請 空き家改修等補助金申請

【家賃補助金】
家賃補助金について→制度要項
交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。
【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。
必要な書類の一覧はこちら。
【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「補助金申請」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail:
(年次)

【編集】

▼ 1.申請者情報

*姓
公福島

*名
太郎

*姓(ふりがな)
ふくしま

*名(ふりがな)
たろう

*生年
2000

*生月
1

*生日
1

*郵便番号
100-0001

*都道府県
東京都

*市区郡
千代田区

② 送信

① 【編集】 書類の提出はこちら 申請

ファイル(2)

次ページへ

および実績報告を行う場合、右に設置している「補助金申請」ボタン

【編集】

保存が完了しました！

・引き続きファイルのアップロードを行いますか？

☒ はい
☐ いいえ

※ファイルのアップロードは「書類の提出はこちら」よりいつでも行えます。

③ 次へ

「はい」の場合

「いいえ」の場合

【編集】

最後にアップロード確定ボタンをクリックして下さい。

① 福島県12市町村家賃補助金交付申請書

② 賃貸契約書の写し

③ 世帯員全員の記載がある住民票原本の写し

④ 写真付き身分証明書（提示により本人確認できる書類）の写し

⑤ 移住元の住民票の除票の写し（居住地、居住期間を確認できる書類）

⑥ 戸籍謄本の附票の写し（平成23年3月11日時点の居住地を確認できるもの）

⑦ 就業証明書（第2号様式）又は、自ら事業を営んでいることを証明するための売上等が分かる資料

※家賃補助金を申請する直前の1月1日時点で住民登録していた居住地における市区町村民税を滞納していないことを証明する書類

アップロード確定

および実績報告を行う場合、右に設置している「補助金申請」ボタン

【編集】

このまま申請しますか？

☒ はい
☐ いいえ

※申請されるまでは一次保存状態となります。
一時保存した申請は、「【編集】」よりいつでも修正できます。

④ 次へ

【編集】

以下のファイルのアップロードが完了しました。

・賃貸契約書の写し.pdf

次へ

※ファイルのアップロードの操作については
F)ファイルのアップロード ②～⑥を参照

次ページへ



「はい」の場合

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

E) 申請



【操作手順】

1. 申請したい家賃補助金申請を表示し、「家賃補助金申請」ボタンをクリックします。
※ 目的の家賃補助金申請を表示する方法は C) 申請の確認 を参照
2. 「申請」ボタンをクリックします。
3. 「完了」ボタンをクリックします。

The screenshot illustrates the three-step process for applying for housing allowance:

- Step 1:** On the main application page, the user clicks the **申請** (Apply) button, which is highlighted with a red box and labeled ①.
- Step 2:** A modal window titled **申請** (Apply) appears. The user clicks the **申請** (Apply) button at the bottom, highlighted with a red box and labeled ②.
- Step 3:** A final confirmation modal window appears with the message: **【新規】の家賃補助金申請を完了しました。** (New housing allowance application completed). The user clicks the **完了** (Complete) button at the bottom right, highlighted with a red box and labeled ③.

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)



F) ファイルのアップロード

【操作手順】

1. ファイルをアップロードしたい家賃補助金申請を表示し「書類の提出はこちらから」ボタンをクリックします。
※ 目的の家賃補助金申請を表示する方法は C) 申請の確認 を参照
2. アップロードするファイル種類の「ファイルをアップロード」ボタンをクリックします。
3. アップロードしたいファイルを選択し「開く」ボタンをクリックします。
4. 「完了」ボタンをクリックします。
5. アップロードするファイルについて②～④を繰り返します。
6. 「アップロード確定」ボタンをクリックします。

※アップロードするファイルの選択はドラッグ＆ドロップで行うことも可能です

ホーム 家賃補助金申請 空き家改修等補助金申請

【家賃補助金】
家賃補助金について→制度要項
交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。
【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。
必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「補助金申請」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

家賃補助金申請
RS-20260030

【編集】 書類の提出はこちら 申請

詳細

申請情報

ファイル (2)

次ページへ

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)

F) ファイルのアップロード



書類の提出はこちら

最後にアップロード確定ボタンをクリックして下さい。 ②

① 福島県12市町村家賃補助金交付申請書

② 賃貸契約書の写し

③ 世帯員全員の記載がある住民票原本の写し

④ 写真付き身分証明書（提示により本人確認できる書類）の写し

⑤ 移住元の住民票の写し（居住地、居住期間を確認できる書類）

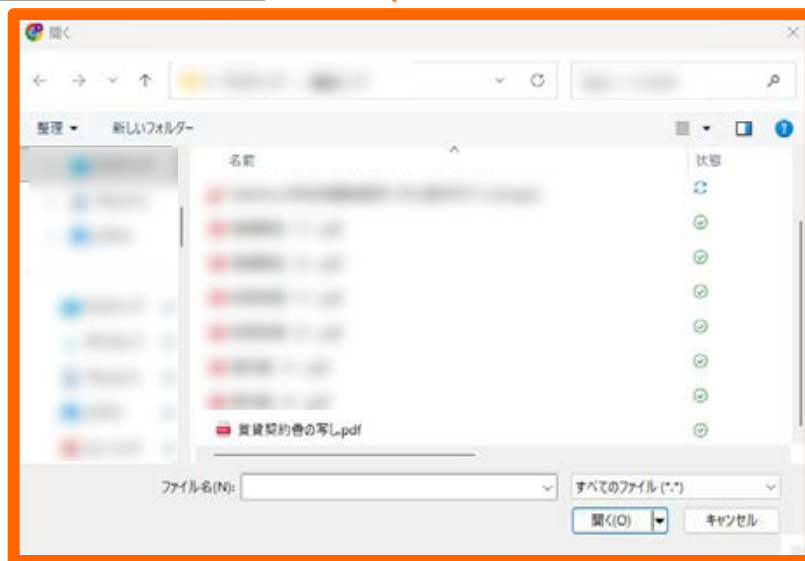
⑥ 戸籍原本の写し（平成23年3月1日時点の居住地を確認できるもの）

⑦ 就業証明書（第2号様式）又は、自ら事業を営んでいることを証明するための売上等が分かる資料

※家賃補助金を申請する直前の1月1日時点で住民登録していた居住地における市区町村民税を滞納していないことを証明する書類

アップロード確定

③



※お
画面

次ページへ

③世帯員全員の記載がある住民票原本の写し。

ファイルをアップロード

貸貸契約書の写し.pdf
0.1 KB

1ファイルのうち1ファイルがアップロードされました

④ **完了**

※アップロードするファイルについて
②～④を繰り返します。

書類の提出はこちら

最後に**アップロード確定**ボタンをクリックして下さい。

①福島県12市町村家賃補助金交付申請書
 またはファイルをドロップ

②賃貸契約書の写し
 またはファイルをドロップ

③世帯員全員の記載がある住民票原本の写し
 またはファイルをドロップ

④写真付き身分証明書（提示により本人確認できる書類）の写し
 またはファイルをドロップ

⑤移住元の住民票の写し（居住地、居住期間を確認できる書類）
 またはファイルをドロップ

⑥戸籍原本の附票の写し（平成23年1月1日時点の居住地を確認できるもの）
 またはファイルをドロップ

⑦就業証明書（第2号様式）又は、自ら事業を営んでいることを証明するための売上等が分かる書類
 またはファイルをドロップ

⑧家賃補助金を申請する直前の1月1日時点で住民登録していた居住地における市区町村住民税を滞納していないことを証明する書類
 またはファイルをドロップ

アップロード確定 ⑥

ください。

書類の提出はこちら

以下のファイルのアップロードが完了しました。

- ・賃貸契約書の写し.pdf

完了

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)



G) 実績報告リマインドメール - i. 2月1日 -

2月1日、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 13:00～14:00頃

【メール送信条件】

1. 2月1日＝処理実行日
2. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【家賃補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村家賃補助金につきまして、実績報告が2月末日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から「福島県12市町村家賃補助金実績報告書(第7号様式)」「家賃を支払ったことを証明する書類(第8号様式)」をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)



G) 実績報告リマインドメール – ii. 2月15日–

2月15日、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 13:00～14:00頃

【メール送信条件】

1. 2月15日＝処理実行日
2. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【家賃補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村家賃補助金につきまして、実績報告が2月末日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から「福島県12市町村家賃補助金実績報告書(第7号様式)」「家賃を支払ったことを証明する書類(第8号様式)」をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)



G) 実績報告リマインドメール – iii . 2月22日 –

2月22日、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 13:00～14:00頃

【メール送信条件】

1. 2月22日＝処理実行日
2. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【家賃補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村家賃補助金につきまして、実績報告が2月末日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から「福島県12市町村家賃補助金実績報告書(第7号様式)」「家賃を支払ったことを証明する書類(第8号様式)」をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)



H) 請求書送付リマインドメール – i. 3月15日–

3月15日、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 13:00～14:00頃

【メール送信条件】

1. 3月15日＝処理実行日
2. 状況＝補助金額確定済

【メール件名】

【家賃補助金】請求書の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村家賃補助金につきまして、請求書の申請が3月中旬までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【承認済(実績報告)・請求書提出】から必要書類をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

2. 家賃補助金申請（移住者用マイページ）



1) 一時保存中お知らせメール通知 - i. 保存直後 -

新規申請で一時保存とした直後、申請者にお知らせメールが自動送信されます（詳細は下記）

【メール送信時間】

新規申請の保存直後

【メール送信条件】

1. 状況＝新規・編集

【メール件名】

【家賃補助金】まだ申請は完了していません

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。
家賃補助金補助金申請が一時保存されました。

まだ申請は完了していません。
申請を完了させる場合には再度マイページにログインし「申請」ボタンを押してください。
期限までに申請が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

2. 家賃補助金申請(移住者用マイページ)



i) 一時保存中お知らせメール通知 - ii. 保存から24時間後 -

新規申請で一時保存とし、その後24時間経過しても一時保存中のままの場合、申請者にお知らせメールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

新規申請の保存してから24時間経過後

【メール送信条件】

1. 状況＝新規・編集
2. 新規作成から24時間経過

※ただし24時間経過した間に申請期限が切れた場合にはメール送信しない。

【メール件名】

【家賃補助金】まだ申請は完了していません

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。
家賃補助金申請が一時保存されました。

まだ申請は完了していません。
YYYY/MM/DD hh:mm に登録された家賃補助金申請が「新規・編集」のままとなっています。
申請を完了させる場合には再度マイページにログインし「申請」ボタンを押してください。
期限までに申請が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

3. 空き家改修等補助金申請 用マイページ)

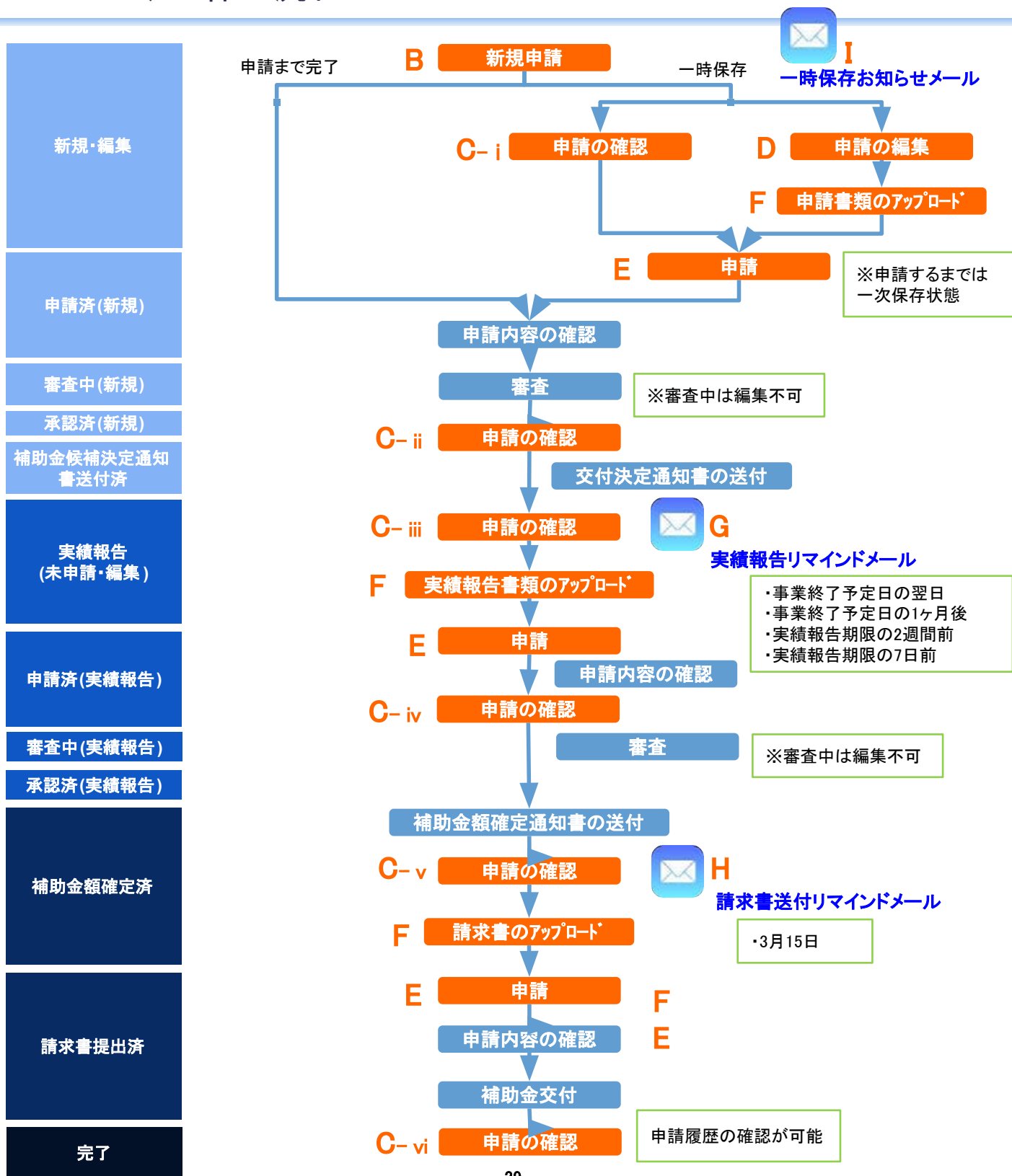
(移住者

- A) 全体の流れ
- B) 新規申請
- C) 申請の確認
 - i. 申請前(新規)および申請中(新規)
 - ii. 承認済(新規)
 - iii. 申請前(実績報告)
 - iv. 申請中(実績報告)
 - v. 承認済(実績報告)および請求書提出
 - vi. 申請履歴
- D) 申請の編集
- E) 申請
- F) ファイルのアップロード
- G) 実績報告リマインドメール
 - i. 事業終了予定日の翌日
 - ii. 事業終了予定日の1ヶ月後
 - iii. 実績報告期限の2週間前
 - iv. 実績報告期限の7日前
- H) 請求書送付リマインドメール
 - i. 3月15日
- I) 請求書送付リマインドメール
 - i. 保存直後
 - ii. 保存から24時間後

3. 空き家改修補助金申請(移住者用マイページ)

A) 全体の流れ

U



3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

B) 新規申請



【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をクリックします。
2. 「新規申請」をクリックします。
3. 申請内容を入力し「送信」ボタンをクリックします。
4. 引き続きファイルのアップロードを行うかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。
5. このまま申請を完了するかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。



福島県では、令和8年4月1日以降に12市町村外から転入する方を対象に、移住者が自ら居住することを目的として行う空き家の改修及び片付けに要する経費に

制度概要・申請手順はこちら (←未来ワークふくしまURL)

交付申請に係る様式のダウンロードはこちら

初めて申請される方は「新規申請」を選択してください。

②



次ページへ

(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

進價

法人

Copyright © 2012-2019 SystemForest Co.,Ltd. All Rights Reserved.

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

申請内容が一時保存されました。**まだ申請は完了していません。**

*このまま申請を完了させますか？

☒ はい
☐ いいえ

※申請されるまでは一次保存状態となります。
一時保存した申請は、「【編集】」よりいつでも修正できます。

⑤

次へ

「福島県12市町村家賃補助金補助金」とお間違いないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

「はい」の場合

【新規】の空き家改修等補助金申請を完了しました。

完了

ホーム 家賃補助金申請 空き家改修等補助金申請

🔔 ☆福島太郎

【空き家補助金】

こちらは「福島県12市町村空き家改修等補助金」の新規申請ページです。
「福島県12市町村家賃補助金補助金」とお間違いないようご注意ください。

以下のフォームに必要事項を入力し、問題なければ「送信」を押下して、書類のアップロードに進んでください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

申請内容が一時保存されました。**まだ申請は完了していません。**

下記リンク先より内容を確認し、問題がなければ申請ボタンより申請をして下さい。

[登録したページはこちら](#)

※申請されるまでは一次保存状態となりますのでお気をつけ下さい。

なお一時保存した申請は、「編集・未申請」よりいつでも修正できます。

[空き家改修等補助金申請のトップへ戻る](#)

「いいえ」の場合

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ) C) 申請の確認 - i. 申請前(新規)および申請中(新規) -



【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をクリックします。
2. 「申請中(新規)」をクリックします。
3. 確認する空き家改修等補助金申請の「空き家改修補助申請No」をクリックします。



福島県では、令和8年4月1日以降に12市町村外から転入する方を対象に、移住者が自ら居住することを目的として行う空き家の改修及び片付けに要する経費に

制度概要・申請手順はこちら (←未来ワークふくしまURL)
交付申請に係る様式のダウンロードはこちら

初めて申請される方は「新規申請」を選択してください。



次ページへ

申請中（新規） ▼

13 個の項目・並び替え基準: 空き家改修補助申請No・検索条件: 私の空き家改修等補助金申請・状況・2分前 に更新済み

③	空き家改修補助申請No ↑	レコードタイプ	状況*	作成日
1	AS-20260019	補助金交付申請	新規・編集	2026/06/23 10:30

【空き家改修等補助金】

空き家改修等補助金について→制度要項

交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。

必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「**補助金申請**」ボタンを押してください。

ご不明点ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiawase@12shien.fukushima.jp

（年末年始を除く、平日8時30分～17時）



空き家改修等補助金申請
AS-20260019

【編集】

書類の提出はこちら

申請

詳細

▼ 対応状況

空き家改修補助申請No

AS-20260019

状況*

新規・編集

取り下げ



レコードタイプ

補助金交付申請

申請者名

☆福島 太郎

▼ 1.申請者情報

姓

☆福島

名

太郎

姓（ふりがな）

📎 ファイル (0)

📎 ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ) C) 申請の確認 - ii. 承認済(新規) -



【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をクリックします。
2. 「承認済(新規)」をクリックします。
3. 確認する空き家改修等補助金申請の「空き家改修補助申請No」をクリックします。



福島県では、令和8年4月1日以降に12市町村外から転入する方を対象に、移住者が自ら居住することを目的として行う空き家の改修及び片付けに要する経費に

制度概要・申請手順はこちら (←未来ワークふくしまURL)

交付申請に係る様式のダウンロードはこちら

初めて申請される方は「新規申請」を選択してください



次ページへ

承認済（新規） ▼

1個の項目・並び替え基準: 空き家改修補助申請No. 検索条件: 私の空き家改修等補助金申請 - 状況・数秒前に更新済み

③	空き家改修補助申請No ↑	レコードタイプ ↑	状況*	作成日
1	AS-20260032	補助金交付申請	補助金交付決定通知送付済	2026/06/23 17:28

【空き家改修等補助金】

空き家改修等補助金について→制度要項

交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。

必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「**補助金申請**」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail : toiawase@12shien.fukushima.jp

(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

空き家改修等補助金申請
AS-20260032

【例 10】

[書類の提出はこちら](#)

申請

彈 組

✓ 対応状況

李达军改修補助申請書

A5-20260032

狀況:

補助金交付決定通知送付済

腹が下りず

レコードタイプ:

補助金交付申請

申請署名

ファイル (0)

 ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

▼ 1.申請者情報

姓

☆ 福局

5

太郎

性（ふりがな）

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ) C) 申請の確認 - iii. 申請前(実績報告) -



【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をクリックします。
2. 「実績報告(未申請・編集)」をクリックします。
3. 確認する空き家改修等補助金申請の「空き家改修補助申請No」をクリックします。



次ページへ

実績報告（未申請・編集） ▼

1個の項目・並び替え基準: 空き家改修補助申請No・検索条件: 私の空き家改修等補助金申請 - 状況・数秒前 に更新済み

③	空き家改修補助申請No ↑	レコードタイプ	状況*	作成日
1	AS-20260001	実績報告	実績報告（未申請・編集）	2026/05/12 17:37

【空き家改修等補助金】

空き家改修等補助金について→制度要項

交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。

必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「**補助金申請**」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail: toiwase@12shien.fukushima.jp

（年末年始を除く、平日8時30分～17時）

空き家改修等補助金申請
AS-20260001

【編集】

書類の提出はこちら

申請

詳細

▼ 対応状況

空き家改修補助申請No AS-20260001	レコードタイプ 実績報告
状況 実績報告（未申請・編集）	申請者名
取り下げ	
🔄	

▼ 1.申請者情報

姓 _____

名 _____

姓（ふりがな） _____

📎 ファイル (0)

📎 ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ) C) 申請の確認 - iv . 申請中(実績報告) -



【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をクリックします。
2. 「申請中(実績報告)」をクリックします。
3. 確認する空き家改修等補助金申請の「空き家改修補助申請No」をクリックします。



次ページへ

申請中（実績報告） ▼

1個の項目・並び替え基準: 空き家改修補助申請No・検索条件: 私の空き家改修等補助金申請 - 状況・数秒前 に更新済み

③	空き家改修補助申請No ↑	レコードタイプ	状況*	作成日
1	AS-20260035	実績報告	申請済（実績報告）	2026/06/25 16:01

【空き家改修等補助金】

空き家改修等補助金について→制度要項

交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。

必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「**補助金申請**」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiawase@12shien.fukushima.jp

（年末年始を除く、平日8時30分～17時）

空き家改修等補助金申請
AS-20260035

【編集】

書類の提出はこちら

申請

詳細

▼ 対応状況

空き家改修補助申請No
AS-20260035

状況*
申請済（実績報告）

取り下げ



レコードタイプ*
実績報告

申請者名
☆ 谷島 太郎

▼ 1.申請者情報

姓
☆ 谷島

名
太郎

姓（ふりがな）

ファイル (0)

↑ ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

C) 申請の確認 - v. 承認済(実績報告)および請求書提出-



【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をクリックします。
2. 「承認済(実績報告)・請求書提出」をクリックします。
3. 確認する空き家改修等補助金申請の「空き家改修補助申請No」をクリックします。



次ページへ

承認済（実績報告）・請求書提出 ▼

3 個の項目・並び替え基準: 空き家改修補助申請No・検索条件: 私の空き家改修等補助金申請・状況・数秒前 に更新済み

③	空き家改修補助申請No ↑	レコードタイプ	状況*	作成日
1	AS-20260006	実績報告	補助金額確定済	2026/06/10 15:15

【空き家改修等補助金】

空き家改修等補助金について→制度要項

交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。

必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「**補助金申請**」ボタンを押してください。

ご不明点ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiawase@12shien.fukushima.jp

（年末年始を除く、平日8時30分～17時）



空き家改修等補助金申請
AS-20260006

【編集】

書類の提出はこちら

申請

詳細

▼ 対応状況

空き家改修補助申請No

AS-20260006

状況*

補助金額確定済

取り下げ



レコードタイプ

実績報告

申請者名

▼ 1.申請者情報

姓

★福島

名

花子

姓（ふりがな）

📎 ファイル (0)

📎 ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)



C) 申請の確認 - vi. 申請履歴 -

【操作手順】

1. マイページにログインし「空き家改修等補助金申請」をクリックします。
2. 「申請履歴」をクリックします。
3. 確認する空き家改修等補助金申請の「空き家改修補助申請No」をクリックします。



次ページへ

申請履歴 ▼

1個の項目・並び替え基準: 空き家改修補助申請No・検索条件: 私の空き家改修等補助金申請・状況・数秒前に更新済み

③	空き家改修補助申請No ↑	レコードタイプ	状況*	作成日
1	AS-20260029	実績報告	完了	2026/06/23 14:06

【空き家改修等補助金】

空き家改修等補助金について→制度要項

交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。

【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。

必要な書類の一覧はこちら。

【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「**補助金申請**」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。

「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」

電話番号：050-2018-6498

mail：toiawase@12shien.fukushima.jp

(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

空き家改修等補助金申請
AS-20260029

【編集】 書類の提出はこちら 申請

詳細

▼ 対応状況

空き家改修補助申請No

AS-20260029

状況*

完了

取り下げ

🔄

レコードタイプ

実績報告

申請者名

☆福島 太郎

▼ 1.申請者情報

姓

☆福島

名

太郎

姓（ふりがな）

📎 ファイル (0)

📎 ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

D) 申請の編集



【操作手順】

1. 編集したい空き家改修等補助金申請を表示し、「【編集】」ボタンをクリックします。
※ 目的の空き家改修等補助金申請を表示する方法は C) 申請の確認 を参照
2. 編集内容を入力し「送信」ボタンをクリックします。
3. 引き続きファイルのアップロードを行うかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。
※ ファイルのアップロードを行う場合は F) ファイルのアップロード ②～⑥を参照
4. このまま申請を完了するかを選択し「次へ」ボタンをクリックします。

ホーム 家賃補助金申請 空き家改修等補助金申請 公団島太郎

【空き家改修等補助金】
空き家改修等補助金について→制度要項
交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。
【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。
必要な書類の一覧はこちら。
【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「補助金申請」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail
(年)

【編集】

書類の提出はこちら 申請

ファイル (0)

1.申請者情報

*姓
公団島

*名
太郎

*姓(ふりがな)
ふくしま

*名(ふりがな)
たろう

*生年
2000

*生月
1

*生日
1

*郵便番号
100-0001

*都道府県
東京都

*市区郡
千代田区

2

送信

次ページへ

および実績報告を行う場合、右に設置している「補助金申請」ボタン

【編集】

保存が完了しました！

・引き続きファイルのアップロードを行いますか？

☒ はい
☐ いいえ

※ファイルのアップロードは「書類の提出はこちら」よりいつでも行えます。

③ 次へ

「はい」の場合

「いいえ」の場合

【編集】

最後にアップロード確定ボタンをクリックして下さい。

①福島県12市町村空き家改修等補助金交付申請書
[アップロードアイコン] ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

②事業計画書（第13号様式）
[アップロードアイコン] ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

③空き家の現況等が分かる写真（外観、内観）
[アップロードアイコン] ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

④空き家の売買契約書または賃貸契約書の写し
[アップロードアイコン] ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

⑤改修工事等に係る見積書の写し
[アップロードアイコン] ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

⑥改修工事等に係る部位を明記した図面の写し
[アップロードアイコン] ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

⑦写真付き身分証明書（提示により本人確認できる書類）の写し
[アップロードアイコン] ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

⑧住民票謄本の写し
[アップロードアイコン] ファイルをアップロード またはファイルをドロップ

アップロード確定

および実績報告を行う場合、右に設置している「補助金申請」ボタン

【編集】

このまま申請しますか？

☒ はい
☐ いいえ

※申請されるまでは一次保存状態となります。
一時保存した申請は、「【編集】」よりいつでも修正できます。

④ 次へ

【編集】

以下のファイルのアップロードが完了しました。

・空き家の売買契約書または賃貸契約書の写し.pdf

次へ

※ファイルのアップロードの操作については
F)ファイルのアップロード ②～⑥ を参照

次ページへ

「一」

×

【編集】

【新規】の空き家改修等補助金申請を完了しました。

完了

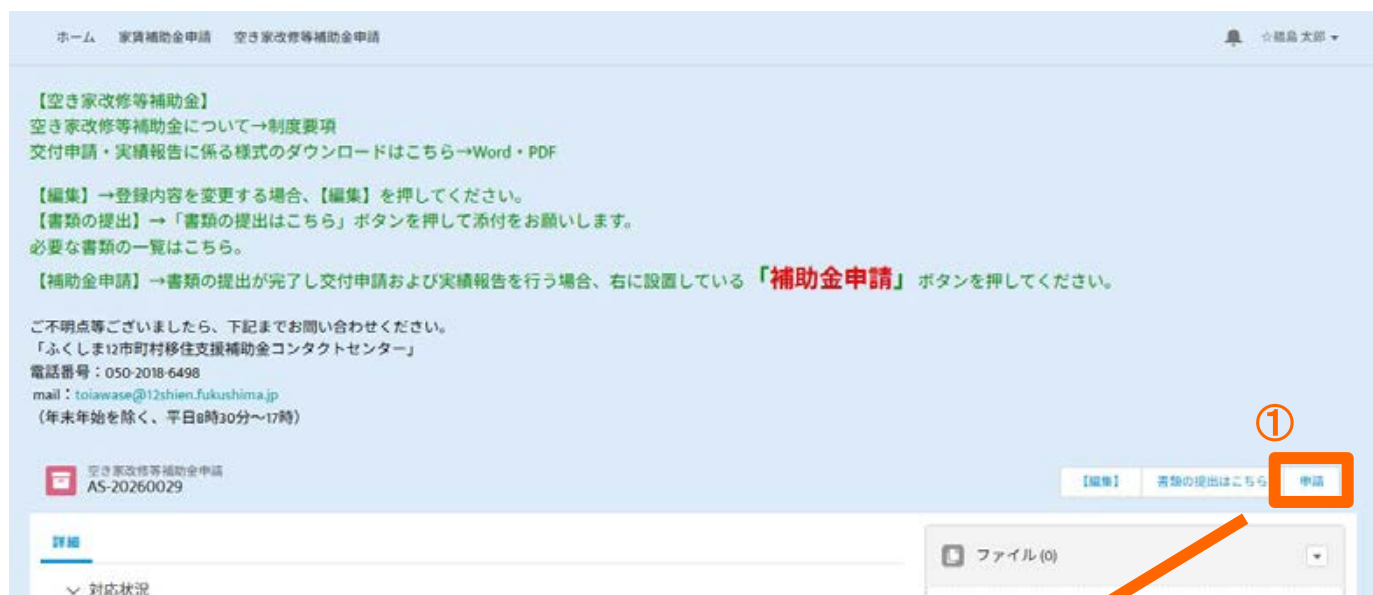
「はい」の場合

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ) E) 申請



【操作手順】

1. 申請したい空き家改修等補助金申請を表示し、「空き家改修等補助金申請」ボタンをクリックします。
※ 目的の空き家改修等補助金申請を表示する方法は C) 申請の確認 を参照
2. 「申請」ボタンをクリックします。
3. 「完了」ボタンをクリックします。



3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

F) ファイルのアップロード



【操作手順】

1. ファイルをアップロードしたい空き家改修等補助金申請を表示し「書類の提出はこちらから」ボタンをクリックします。
※ 目的の空き家改修等補助金申請を表示する方法は C) 申請の確認 を参照
2. アップロードするファイル種類の「ファイルをアップロード」ボタンをクリックします。
3. アップロードしたいファイルを選択し「開く」ボタンをクリックします。
4. 「完了」ボタンをクリックします。
5. アップロードするファイルについて②～④を繰り返します。
6. 「アップロード確定」ボタンをクリックします。

※アップロードするファイルの選択はドラッグ&ドロップで行うことも可能です

ホーム 家賃補助金申請 空き家改修等補助金申請

【空き家改修等補助金】
空き家改修等補助金について→制度要項
交付申請・実績報告に係る様式のダウンロードはこちら→Word・PDF

【編集】→登録内容を変更する場合、【編集】を押してください。
【書類の提出】→「書類の提出はこちら」ボタンを押して添付をお願いします。
必要な書類の一覧はこちら。
【補助金申請】→書類の提出が完了し交付申請および実績報告を行う場合、右に設置している「補助金申請」ボタンを押してください。

ご不明点等ございましたら、下記までお問い合わせください。
「ふくしま12市町村移住支援補助金コンタクトセンター」
電話番号：050-2018-6498
mail：toiawase@12shien.fukushima.jp
(年末年始を除く、平日8時30分～17時)

空き家改修等補助金申請
AS-20260029

【編集】 書類の提出はこちら 申請

詳細

▼ 対応状況

ファイル (0)

次ページへ

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

F) ファイルのアップロード



書類の提出はこちら

最後にアップロード確定ボタンをクリックして下さい。 ②

① 福島県12市町空き家改修等補助金交付申請書

② 事業計画書 (第13号様式)

③ 空き家の状況等が分かる写真 (外観、内観)

④ 空き家の売買契約書または賃貸契約書の写し

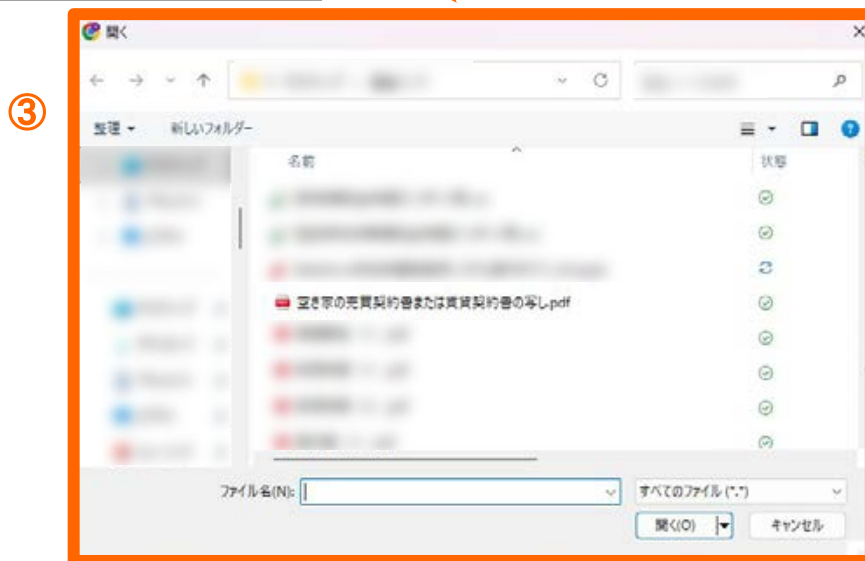
⑤ 改修工事等に係る見積書の写し

⑥ 改修工事等に係る部位を明記した図面の写し

⑦ 写真付き身分証明書 (提示により本人確認できる書類) の写し

⑧ 住民票原本の写し

アップロード確定



※お
画面

次ページへ

④空き家の現況等が分かる写真（外観、内観）

ファイルをアップロード

空き家の売買契約書または賃貸契約書の写し...  

1ファイルのうち1ファイルがアップロードされました

④ 

※アップロードするファイルについて
②～④を繰り返します。

書類の提出はこちら

最後に**アップロード確定**ボタンをクリックして下さい。

①福島県12市町村空き家改修等補助金交付申請書
 **ファイルをアップロード** またはファイルをドロップ

②事業計画書（第1号様式）
 **ファイルをアップロード** またはファイルをドロップ

③空き家の現況等が分かる写真（外観、内観）
 **ファイルをアップロード** またはファイルをドロップ

④空き家の売買契約書または賃貸契約書の写し
 **ファイルをアップロード** またはファイルをドロップ

⑤改修工事等に係る見積書の写し
 **ファイルをアップロード** またはファイルをドロップ

⑥改修工事等に係る部位を明記した図面の写し
 **ファイルをアップロード** またはファイルをドロップ

⑦写真付き身分証明書（提示により本人確認できる書類）の写し
 **ファイルをアップロード** またはファイルをドロップ

⑧住民票写本の写し
 **ファイルをアップロード** またはファイルをドロップ

 ⑥

ださい。

書類の提出はこちら

以下のファイルのアップロードが完了しました。

- ・ 空き家の売買契約書または賃貸契約書の写し.pdf



3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

G) 実績報告リマインドメールー i . 事業終了予定日の翌日ー



事業終了予定日の翌日、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 13:00～14:00頃

【メール送信条件】

1. 事業終了予定日の翌日＝処理実行日
2. 実績報告翌日メール送信済み＝FALSE
3. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【空き家改修等補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村空き家改修等補助金につきまして、実績報告がm月dd日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から以下の書類をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《ご提出(アップロード)頂く書類》

・申請時点において12市町村内に居住している場合

①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書

②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し

③改修工事等を実施した部位を明記した平面図

④改修工事等の内容が分かる写真

※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。

(その他、知事が必要と認める書類)

・申請時点において12市町村内に居住していない場合

①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書

②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し

③改修工事等を実施した部位を明記した平面図

④改修工事等の内容が分かる写真

※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。

⑤住民票謄本の写し

⑥移住元の住民票の除票の写し

(その他、知事が必要と認める書類)

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)



G) 実績報告リマインドメール - ii. 事業終了予定日の1ヶ月後 -

事業終了予定日の1ヶ月後、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 13:00～14:00頃

【メール送信条件】

1. 事業終了予定日の1ヶ月後＝処理実行日
2. 実績報告1ヶ月メール送信済み＝FALSE
3. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【空き家改修等補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村空き家改修等補助金につきまして、実績報告がm月dd日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から以下の書類をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《ご提出(アップロード)頂く書類》

・申請時点において12市町村内に居住している場合

①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書

②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し

③改修工事等を実施した部位を明記した平面図

④改修工事等の内容が分かる写真

※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。

(その他、知事が必要と認める書類)

・申請時点において12市町村内に居住していない場合

①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書

②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し

③改修工事等を実施した部位を明記した平面図

④改修工事等の内容が分かる写真

※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。

⑤住民票謄本の写し

⑥移住元の住民票の除票の写し

(その他、知事が必要と認める書類)

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

G) 実績報告リマインドメールー iii. 実績報告期限の2週間前ー



実績報告期限の2週間前、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 13:00～14:00頃

【メール送信条件】

1. 実績報告期限の2週間前＝処理実行日
2. 実績報告2週間メール送信済み＝FALSE
3. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【空き家改修等補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村空き家改修等補助金につきまして、実績報告がm月dd日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から以下の書類をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《ご提出(アップロード)頂く書類》

・申請時点において12市町村内に居住している場合

①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書

②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し

③改修工事等を実施した部位を明記した平面図

④改修工事等の内容が分かる写真

※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。

(その他、知事が必要と認める書類)

・申請時点において12市町村内に居住していない場合

①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書

②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し

③改修工事等を実施した部位を明記した平面図

④改修工事等の内容が分かる写真

※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。

⑤住民票謄本の写し

⑥移住元の住民票の除票の写し

(その他、知事が必要と認める書類)

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)

G) 実績報告リマインドメールーiv. 実績報告期限の7日前ー



実績報告期限の7日前、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 13:00～14:00頃

【メール送信条件】

1. 実績報告期限の7日前＝処理実行日
2. 実績報告7日前メール送信済み＝FALSE
3. 状況＝実績報告(未申請・編集)

【メール件名】

【空き家改修等補助金】実績報告の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村空き家改修等補助金につきまして、実績報告がm月dd日までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【実績報告(未申請・編集)】から以下の書類をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《ご提出(アップロード)頂く書類》

・申請時点において12市町村内に居住している場合

①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書

②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し

③改修工事等を実施した部位を明記した平面図

④改修工事等の内容が分かる写真

※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。

(その他、知事が必要と認める書類)

・申請時点において12市町村内に居住していない場合

①改修工事等を実施した空き家の全部事項証明書

②改修工事等に係る契約書及び領収書の写し

③改修工事等を実施した部位を明記した平面図

④改修工事等の内容が分かる写真

※着手前・施工中・完了時それぞれの写真を添付すること。

⑤住民票謄本の写し

⑥移住元の住民票の除票の写し

(その他、知事が必要と認める書類)

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ) H) 請求書送付リマインドメール - i. 3月15日 -



3月15日、申請者に下記メールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

毎日 13:00～14:00頃

【メール送信条件】

1. 3月15日＝処理実行日
2. 状況＝補助金額確定済

【メール件名】

【空き家改修等補助金】請求書の申請手続きについて

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。

今年度申請いただき、交付決定がされた福島県12市町村空き家改修等補助金につきまして、請求書の申請が3月中旬までとなっております。

期日までにマイページへログインいただき、【承認済(実績報告)・請求書提出】から必要書類をご提出(アップロード)のうえ、「申請」を押下してください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

3. 空き家改修等補助金申請（移住者用マイページ）

I) 一時保存中お知らせメール通知 - i. 保存直後 -



新規申請で一時保存とした直後、申請者にお知らせメールが自動送信されます（詳細は下記）

【メール送信時間】

新規申請の保存直後

【メール送信条件】

1. 状況＝新規・編集

【メール件名】

【空き家改修等補助金】まだ申請は完了していません

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。
空き家改修等補助金補助金申請が一時保存されました。

まだ申請は完了していません。
申請を完了させる場合には再度マイページにログインし「申請」ボタンを押してください。
期限までに申請が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。

3. 空き家改修等補助金申請(移住者用マイページ)



I) 一時保存中お知らせメール通知 - ii. 保存から24時間後 -

新規申請で一時保存とし、その後24時間経過しても一時保存中のままの場合、申請者にお知らせメールが自動送信されます(詳細は下記)

【メール送信時間】

新規申請の保存してから24時間経過後

【メール送信条件】

1. 状況＝新規・編集
2. 新規作成から24時間経過

※ただし24時間経過した間に申請期限が切れた場合にはメール送信しない。

【メール件名】

【空き家改修等補助金】まだ申請は完了していません

【メール本文】

〇〇 〇〇 様

ふくしま12市町村移住支援センターです。
空き家改修等補助金申請が一時保存されました。

まだ申請は完了していません。
YYYY/MM/DD hh:mm に登録された家賃補助金申請が「新規・編集」のままとなっています。
申請を完了させる場合には再度マイページにログインし「申請」ボタンを押してください。
期限までに申請が無い場合は補助対象外となりますのでご注意ください。

《マイページはこちらから》

<https://mirai-work-life.my.site.com/relocate/login>

※このメールはシステムより自動配信されています。ご返信いただいても回答できませんのでご了承ください。